



COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO IN MATERIE GIURIDICHE ALL’UFFICIO DI PIANO

Con delibera della Giunta Comunale n. 222 del 31 luglio 2018 il Comune di Cesena ha istituito ai sensi dell’art. 55 della LR 24/2017 l’Ufficio di Piano, unità organizzativa deputata a svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del piano urbanistico generale e le altre attività connesse alla sua attuazione. La norma prevede che l’Ufficio di piano sia dotato - fra le altre - di specifiche competenze professionali in **materie giuridiche**.

A seguito della pubblicazione di avviso volto a selezionare manifestazioni di interesse da parte di dipendenti del Comune di Cesena e dell’Unione dei Comuni della Valle del Savio in possesso di specifica professionalità, è stata presentata la candidatura da parte di un dipendente dell’Unione, non ritenuta comunque idonea allo svolgimento dell’attività prevista, consistente principalmente nel supporto giuridico nelle scelte di pianificazione e nella valutazione e stesura degli accordi operativi previsti nella norma richiamata.

A seguito di sottoscrizione di apposito accordo territoriale in data 08.10.2018 è stato previsto che l’Ufficio di piano venga associato fra i comuni di Cesena e di Montiano, mediante sottoscrizione di convenzione ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 267/2000. Il medesimo accordo prevede inoltre che le specifiche professionalità dell’Ufficio di piano possano essere condivise con l’Ufficio di piano associato dei comuni di Bagno di Romagna - Mercato Saraceno- Verghereto

Si procede pertanto all’avvio delle operazioni preliminari all’affidamento a soggetto esterno all’amministrazione, secondo le modalità di cui al Titolo IV del vigente Codice del Personale, approvato con del. G.C. n. 81 del 12/03/2013 e modificato con deliberazioni n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017.

Le attività connesse alla funzione sono le seguenti :

- trattazione di problematiche giuridiche riguardanti procedimenti urbanistici di competenza dell’Ufficio di piano, in particolare la elaborazione del Piano Urbanistico generale di cui alla L.R.24/2017 nelle varie fasi della sua formazione fino alla approvazione; supporto giuridico nella gestione del periodo transitorio previsto dalla Legge fino alla approvazione del PUG, supporto nella valutazione e stesura degli accordi operativi.

Lo svolgimento della attività, oltre al confronto costante con i componenti interni ed esterni del gruppo di lavoro, potrà comportare:

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l’esame delle problematiche di carattere giuridico, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su casistiche che richiedono particolare approfondimento e supporto giuridico-amministrativo;
- redazione di schemi di deliberazione, contratti, e convenzioni, provvedimenti amministrativi pertinenti le materie di cui sopra.

Possono candidarsi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione all’albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- b. precedenti esperienze di prestazioni professionali di servizio di assistenza stragiudiziale e difesa nell’ambito amministrativo di Amministrazioni comunali;





COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La prestazione verrà effettuata **personalmente** dal professionista che presenta l'offerta, di norma presso il Palazzo Comunale o presso altri uffici qualora sia necessario partecipare ad incontri attinenti la materia che si svolgano in altre sedi.

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 30.000,00 al netto dei contributi e dell'IVA di legge e si intende fisso ed immutabile ed è liquidabile in due annualità 2019 e 2020. L'affidamento è previsto con inizio presuntivamente compreso fra il 15.01.2019 ed il 01.03.2019 fino al 31.12.2020 ed è prorogabile al massimo fino al 31.12.2022, con la eventuale corresponsione di un importo proporzionato al periodo di proroga, qualora entro il termine indicato il processo di formazione del piano non sia ancora completato e sia documentata la necessità dell'ulteriore apporto professionale specifico.

Analoghi i contenuti della eventuale prestazione presso l'ufficio associato Bagno di Romagna- Mercato Saraceno-Verghereto, oggetto di autonomo contratto in cui saranno definiti tempi e modalità. Il compenso sopra indicato sarà in tal caso incrementato fino ad un massimo del 35%.

Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, in base ai seguenti criteri

- Max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati – Verrà attribuito un punto per ogni anno di iscrizione oltre cinque anni ;
- Max 30 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio.
- Max 20 punti per docenze svolte in materie attinenti ,
- Max 30 punti per titoli professionali e formativi ;
- Max 10 punti per le pubblicazioni giuridiche su materie attinenti il servizio.

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito ed affidamento

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio .

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso.





COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 30 novembre 2018 secondo una delle seguenti modalità :

- presentazione diretta al protocollo comunale
- trasmissione per raccomandata con avviso di ricevimento
- invio per posta certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

La data e l'ora indicate sono riferite alla ricezione da parte del protocollo comunale

La proposta dovrà riportare la seguente dicitura in merito all'oggetto : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO IN MATERIE GIURIDICHE ALL'UFFICIO DI PIANO** ed essere redatta e **sottoscritta** sul modello Allegato al presente avviso indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA** .

A corredo della stessa dovrà essere presentato curriculum accademico e professionale

Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è l'Arch.Emanuela Antoniacci, dirigente del Settore Governo del Territorio.

Tel 0547356402;mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

Titolare del trattamento dati : Comune di Cesena .

Cesena 15 novembre 2018





COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

MODELLO domanda

AL COMUNE DI CESENA

“Manifestazione di interesse per affidamento di incarico professionale per ATTIVITA’ DI SUPPORTO IN MATERIE GIURIDICHE ALL’UFFICIO DI PIANO “

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000)

DICHIARA

AI SENSI DEL DPR 445 del 28.12.2000

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI DEL LIBERO PROFESSIONISTA

sede legale _____

numero telefonico _____ mail _____ pec _____

codice fiscale _____ partita Iva _____

iscrizione Ordine avvocati _____ dal _____

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione di attività di supporto in materie giuridiche all’Ufficio di piano al prezzo stabilito in Euro 30.000,00, che riconosce remunerativo e compensativo, per il periodo con inizio presuntivamente compreso fra il 15.01.2019 ed il 01.03.2019 fino al 31.12.2020;

b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell’avviso di selezione per la prestazione del servizio;

c) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

d) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;

e) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.

f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale

g) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:

Cassa previdenza _____

h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata del libero professionista)

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000)

