

“Prontuario per la raccolta dei rifiuti” ai sensi dell’art. 33 del regolamento di gestione dei rifiuti urbani  
Ato approvato con Del. ATO n. 3/2006 e n. 8/2011

## **LA GESTIONE DEI RIFIUTI NELLA ZONA ROSSA DEL CENTRO STORICO DI CESENA:**

Il centro storico di Cesena è suddiviso in due zone distinte denominate zona rossa e zona verde come rappresentato nella planimetria allegata

### **Zona rossa:**

All’interno della zona rossa non vi sono cassonetti stradali ad uso pubblico.

Sono attivi i seguenti servizi a cui possono accedere in modo differenziato solo alcune categorie di utenze con le seguenti modalità:

- 1) Servizio Ecoself consistente in un’attrezzatura mobile presente negli orari e nei luoghi indicati e costantemente aggiornati sul sito del comune di Cesena [www.comune.cesena.fc.it/ecoself](http://www.comune.cesena.fc.it/ecoself) :
  - le frazioni di indifferenziato, organico, carta, plastica/lattine, vetro sono conferibili solo con apposita carta magnetica in grado di identificare l’utenza che sta accedendo al contenitore.
  - oli alimentari (chiusi in bottiglie di plastica), piccoli elettrodomestici, lampadine sono conferibili liberamente nelle apposite feritoie.

Tutte le utenze domestiche della zona rossa usufruiscono del servizio Ecoself.

- 2) Servizio porta a porta di raccolta cartone:

Il cartone deve essere esposto in modo ordinato su area pubblica di fronte del proprio esercizio commerciale o comunque in spazi concordati con il gestore a tale scopo, nelle seguenti giornate: **lunedì, mercoledì e venerdì non prima delle ore 12.30 e non successivamente alle ore 14.30.**

Il cartone va esposto all’interno di scatoloni o sacchi di carta o legato in modo tale da evitare la dispersione dei pezzi minuti con il vento. Deve essere ridotto il più possibile di volume e deve essere privato di altri imballaggi di materiale incongruo come polistirolo o buste di plastica.

Al fine di mantenere il rifiuto esposto per il minor tempo possibile si chiede di esporlo il più tardi possibile rispetto all’orario di inizio del servizio fissato alle 14.30.

- 3) Servizio porta a porta di raccolta plastica e lattine:

Il materiale conferibile con questo servizio è quello consentito per le ordinarie raccolte di plastica e lattine (esempio imballaggi di plastica, polistirolo, lattine, grucce, ecc).

Tutto il rifiuto deve essere contenuto **all’interno di sacchi di plastica semitrasparenti** e chiusi al fine di evitarne dispersioni con il vento e dare all’operatore la possibilità di controllarne il contenuto.

I sacchi devono essere esposti su area pubblica di fronte al proprio esercizio commerciale o

comunque in spazi concordati a tale scopo con il Gestore nelle seguenti giornate: **martedì, giovedì e sabato non prima delle ore 12.30 e non successivamente alle ore 14.30.**

Al fine di mantenere il rifiuto esposto per il minor tempo possibile si chiede di esporlo il più tardi possibile rispetto all'orario di inizio del servizio fissato alle 14.30.

4) Servizio porta a porta di raccolta organico:

Salvo diversa indicazione del Gestore il contenitore dell'organico pieno deve essere esposto su area pubblica in adiacenza dell'esercizio di riferimento tutti i giorni comprese domeniche e festivi **non prima delle ore 12.30 e non successivamente alle ore 14.30.**

Non è consentito l'esposizione di contenitori diversi da quelli consegnati dal Gestore. Nel caso venga concordato con il Gestore anche uno svuotamento serale, l'esposizione deve avvenire **non prima delle ore 22.00 ed entro le ore 22.30.**

I contenitori rimangono esposti fino al loro svuotamento e vanno ritirati in aree di pertinenza nei tempi più brevi possibili compatibilmente con l'attività dell'utenza.

4) Servizio di raccolta indifferenziato porta a porta:

Salvo diversa indicazione del Gestore, il contenitore dell'indifferenziato pieno deve essere esposto su area pubblica in adiacenza all'esercizio di riferimento nelle seguenti giornate: **lunedì, giovedì e sabato non prima delle ore 12.30 e non successivamente alle ore 14.30.**

I contenitori rimangono esposti fino al loro svuotamento e vanno ritirati in aree di pertinenza nei tempi più brevi possibili compatibilmente con l'attività dell'utenza.

5) Servizi dedicati di raccolta vetro:

Il bidone del vetro può essere mantenuto entro aree scoperte all'interno o adiacenti ad occupazioni di suolo pubblico. In alternativa, il bidone del vetro deve rimanere all'interno dell'area privata e deve essere esposto su suolo pubblico esclusivamente nelle seguenti giornate: sabato e martedì non prima delle ore 22.00 del giorno precedente e non successivamente alle ore 7.00 del giorno stesso.

Per le attività che si affacciano su aree mercatali, la raccolta del sabato è spostata al venerdì.

I contenitori rimangono esposti fino al loro svuotamento e vanno ritirati in aree di pertinenza nei tempi più brevi possibili compatibilmente con l'attività dell'utenza.

6) servizi dedicati alla raccolta carta da ufficio: il cassonetto dedicato alla raccolta della carta da ufficio deve rimanere all'interno di aree private e deve essere esposto su suolo pubblico giovedì sera il più tardi possibile e deve essere ritirato in aree di pertinenza private il venerdì mattina dopo lo svuotamento. Il servizio è sospeso nelle giornate festive.

7) servizi di raccolta delle cassette di polistirolo che hanno contenuto pesce: tale servizio è gestito per un numero molto limitato di utenze e concordato direttamente tra le attività interessate e il Gestore

Le utenze non domestiche usufruiscono dei servizi sopra descritti in modalità ad esse dedicate, a seconda della tipologia specifica di utenza secondo le indicazioni del Gestore.

## **LA GESTIONE DEI RIFIUTI NEL MERCATO AMBULANTE DI CESENA:**

### **A inizio mercato ogni commerciante deve:**

Predisporre fin dall'inizio del mercato, contenitori o sacchi necessari alla separazione dei rifiuti. Tali contenitori o sacchi saranno quindi presenti in ogni postazione durante tutto lo svolgimento del mercato. Con tale accorgimento si vuole evitare la dispersione del rifiuto minuto.

### **Alla conclusione del mercato ogni commerciante deve consegnare come segue i rifiuti prodotti:**

**Carta e cartone:** vanno lasciati all'interno della postazione assegnata schiacciati, preferibilmente inseriti in un cartone o in un sacco/sporta di carta e, comunque in modo che non si disperdano.

**Plastica e lattine:** devono essere inseriti nel sacco semitrasparente fornito da Hera o in altro sacco di plastica e lasciati all'interno della postazione assegnata.

**Organico :** va chiuso in sacchi biodegradabili e riposto all'interno di appositi cassonetti con chiave collocati in zona San Domenico (le chiavi verranno fornite da Hera solo a chi produce quantità significative di tale rifiuto).

**Rifiuto indifferenziato:** questo rifiuto dovrebbe essere minimo perché residuale rispetto alle precedenti raccolte separate: qualora presente va chiuso in un sacco nero e lasciato sulla piazzola: non sono tollerati sacchi con volumetrie superiori ai 20 litri.

**Rifiuti tessili:** sono da inserire negli appositi cassonetti presenti in vari punti della città o nei centri di raccolta.

**Cassette di legno:** devono essere conferite autonomamente dal produttore ai centri di raccolta (in via Spinelli o in via Romea) oppure si consiglia di riconsegnarli al fornitore o comunque prevedere un loro riutilizzo. Ad ogni modo, questo rifiuto non è gestito all'interno dell'area mercatale.

**Oggetti e altri rifiuti ingombranti:** essere conferiti autonomamente dal produttore ai centri di raccolta (in via Spinelli o in via Romea)

La piazzola, deve essere liberata nei tempi previsti dall'attuale regolamento mercatale al fine di permettere ad Hera di raccogliere separatamente i rifiuti già differenziati dai commercianti ambulanti.

L'operatore deve ripulire per quanto possibile la piazzola anche dai rifiuti di piccola taglia e suscettibili di essere diffusi dal vento.

Nel caso vi siano mercati straordinari che implicano la presenza di bancarelle anche in orari pomeridiani o serali, le raccolte di carta e plastica sono gestite con le stesse modalità.

Gli esercizi commerciali che si affaccino sulle aree mercatali del centro di Cesena possono usufruire dei servizi di raccolta di cartone e plastica/lattine eventualmente previsti in quella giornata esponendo tale rifiuto a fine mercato con le modalità già descritte per la raccolta porta a porta di cartone e plastica. Per tali esercizi, nelle medesime giornate mercatali, non vi sono variazioni nelle raccolte di organico e indifferenziato

### **LA GESTIONE DEI RIFIUTI DURANTE LE FIERE IN CENTRO STORICO A CESENA:**

Durante gli eventi in centro storico, i punti in cui è collocato Ecoself possono subire variazioni di orario e/o di posizionamento.

Tali variazioni sono di norma comunicate sul sito del comune di Cesena e sui totem informativi posti accanto alle ordinarie postazioni Ecoself.

Se non diversamente concordato con il Gestore, tutte le utenze non domestiche e gli ambulanti conferiscono il rifiuto differenziabile (carta, vetro, plastica/lattine, organico) nei punti di raccolta rifiuti allestiti in occasione dell'evento.

Per gli ambulanti, il rifiuto indifferenziato va conferito in sacchi semitrasparenti sulla piazzola dell'ambulante alla fine della giornata lavorativa.

Gli esercizi commerciali conferiscono il rifiuto indifferenziato tramite i servizi già in essere che potranno subire variazioni di orari e un aumento del numero di giornate di raccolta. In linea di massima tale servizio sarà eseguito in momenti di bassa affluenza di pubblico.

### **RACCOLTA DOMICILIARE NEL RESTANTE TERRITORIO COMUNALE**

L'esposizione del rifiuto indifferenziato e organico deve avvenire a cura dei fruitori del servizio obbligatoriamente impiegando i contenitori forniti dal Gestore del rifiuto urbano.

Nelle zone in cui lo svuotamento dei contenitori avviene alla mattina è consentito esporre il rifiuto dalle ore 20.30 del giorno precedente. Dopo lo svuotamento è necessario ritirare il contenitore prima possibile e comunque non oltre le ore 20.00.

Nelle zone in cui lo svuotamento dei contenitori avviene al pomeriggio è consentito esporre il rifiuto dalle ore 06.30 del giorno stesso. Dopo lo svuotamento è necessario ritirare il contenitore prima possibile e comunque non oltre le ore 20.00.

### **COSA FARE NEL CASO DI TRASLOCO O DI APERTURA/CHIUSURA DI NUOVE ATTIVITÀ**

Ad ogni utenza Tari è associata una dotazione codificata necessaria per la raccolta domiciliare dei rifiuti (es cestelli grigi o marroni); è necessario quindi gestire in modo opportuno queste dotazioni fine di poter tracciare gli utilizzi individuali legate a questi oggetti.

In caso di trasloco, le dotazioni codificate devono essere associate all'utente secondo le indicazioni disciplinate dal regolamento Tari del Comune anche ai fini di un adeguata applicazione di un possibile tributo proporzionale alla quantità di rifiuto conferito.

Nelle more di una approvazione che aggiorni il regolamento TARI e che disciplini questo aspetto, è necessario attenersi alle indicazioni sotto riportate.

**Partenze:**

In caso di chiusura dell'utenza, riconsegnare al Gestore dei rifiuti i contenitori per l'esposizione del rifiuto indifferenziato e organico.

**Arrivi:**

Attivare prima possibile la denuncia TARI secondo le indicazioni del regolamento comunale TARI (tutte le informazioni sono consultabili sul sito del comune di Cesena). Successivamente recarsi presso la sede del Gestore per ritirare le nuove dotazioni.

Nel caso di trasloco entro i confini comunali è possibile anche limitarsi a comunicare al Gestore che le dotazioni sono state portate da un indirizzo ad un altro.

## **SANZIONI**

Per la violazione delle suddette disposizioni del gestore del servizio, ai sensi dell'art. 33 del vigente regolamento ATO di gestione della raccolta dei rifiuti urbani, sono applicabili le sanzioni previste dal "Regolamento Atersir avente ad oggetto l'attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti e sistema sanzionatorio".

Ai fini dell'applicazione di sanzioni agli operatori del mercato ambulante di Cesena, l'organizzazione dei servizi è tale da potersi assimilare alla raccolta domiciliare del rifiuto. Per cui sono puniti abbandoni di rifiuti fuori dall'area delle piazzole assegnate, se non espressamente concordate con il Gestore del Servizio.