



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Cesena, 8/2/2019

Cesena,

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE
- CAT. C – MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Vista la determinazione dirigenziale n. 166/2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il Codice di Organizzazione e Personale
- Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001
- Vista la legge 68/1999;

rende noto che:

il Comune di Cesena, con delibera di Giunta n. 182 del 26.06.2018 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020, ha stabilito di coprire

***2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CAT. C
DA ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE***

1. DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

1.1. Obiettivi e caratteristiche della posizione

I posti da ricoprire nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria C – sono collocati nell'ambito del Settore Polizia Municipale. In forza della Convenzione in vigore dal 2015, le attività sono svolte sul territorio dei Comuni di Cesena e Montiano.

Il personale del Settore Polizia Municipale svolge le funzioni previste dalla L. n. 65/1986 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale e dalla L.R. 24/2003 – “Disciplina della Polizia Amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza.”

Il personale selezionato dovrà svolgere tali funzioni con particolare riferimento a quelle di competenza del Nucleo al quale sarà assegnato.

1.2 Competenze richieste

Per lo svolgimento delle attività sopra indicate, al candidato sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:

1.2.1 Conoscenze tecniche di base:

Conoscenza delle principali normative e procedure alla base del lavoro nella Pubblica Amministrazione, con riferimento anche alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, al Piano per la Prevenzione della Corruzione per la parte di interesse del Settore e al Codice di Comportamento.

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici in dotazione (dispositivi mobili quali smartphone e tablet e applicativi, quali ad esempio Word, Excel, Posta elettronica).

E' richiesta altresì l'abilitazione e la capacità di utilizzo di tutti i mezzi in dotazione al Corpo di PM del Comune di Cesena (autovetture, stazione mobile -Fiat Ducato, motocicli e cicli).

1.2.2 Conoscenze specialistiche:

Conoscenza della normativa in materia di pubblica sicurezza, di circolazione stradale, di polizia amministrativa e giudiziaria, nonché conoscenze base di diritto costituzionale, amministrativo, penale e sull'ordinamento degli Enti Locali.

1.2.3 Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere e per il profilo considerato sono fondamentali buone capacità di gestione dello stress, capacità di problem solving, gestione delle relazioni, con interlocutori sia interni sia esterni, e capacità di lavorare in gruppo.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Cesena tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 – comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nella categoria C o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- avere un profilo professionale di “agente di polizia municipale” o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.
- essere in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia locale, emanata ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n.24 del 2003 e approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 e ss.i.i.m.m.– Allegati A) e B);
- essere in possesso delle patenti di guida di categoria “B” e “A” ;
- essere in possesso del certificato di idoneità al maneggio delle armi ovvero dichiarare esplicitamente la disponibilità all'acquisizione dello stesso prima dell'assunzione in servizio al Comune di Cesena;
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di Agente di PM;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza con l'indicazione della possibile data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre l'1/9/2019.

Non aver svolto la Formazione iniziale obbligatoria prevista dalla normativa regionale per la figura di agente di PM. (Delibera Regione Emilia Romagna n. 479/2012) non costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Cesena alla data di scadenza del presente avviso, che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

Non possono partecipare alla presente mobilità, coloro ai quali, per inidoneità fisica o per impedimento morale, anche volontario, sia impedito o vietato l'uso dell'arma, nonché coloro che sono stati ammessi al servizio civile (art. 15 – comma 7 – legge n. 230/98) fatta eccezione, in questo ultimo caso, per coloro che hanno rinunciato, ai sensi del comma 7-ter della Legge 130 del 2.8.2007, che integra l'art. 15 della legge 230/98, allo status di obiettore di coscienza.

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Personale e Organizzazione (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI CESENA ENTRO

P'11 MARZO 2019

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: Comune di Cesena P.zza del Popolo, 10 – 47521 Cesena, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di mobilità esterna". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune entro P'11 marzo 2019. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.
- ✓ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il

candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine dell'11 marzo 2019 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Cesena.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo lo schema **allegato 2)** oppure in formato europeo contenente:
 - la descrizione della specifica esperienza richiesta ed indicata alla sezione “2.REQUISITI RICHIESTI”
 - la seguente dichiarazione: “Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.”;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;
 - tutte le informazioni necessarie ai fini della valutazione, così come specificate nello schema di curriculum allegato. Qualora il candidato non si avvalga dello schema dovrà comunque fornire, a pena di nullità, tutte le informazioni e le dichiarazioni in esso contenute;

In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

3. nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato, specificatamente per la partecipazione alla presente procedura, dall'ente di appartenenza con l'indicazione della possibile, eventuale, data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre l'1/9/2019.
4. dichiarazione, da rendere in domanda, circa le verifiche effettuate in relazione al possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali richiesti dalla normativa regionale vigente, come sopra specificata alla voce “REQUISITI RICHIESTI” per la figura di agente di PM o profilo analogo.

Non saranno considerate valide le domande:

- prevenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione 2 "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso;
- prive di nulla definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Cesena entro il 1/9/2019, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in riferimento alla presente procedura.
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

4. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena (www.comune.cesena.fc.it/concorsi) alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi" del sito web del Comune**, ad un'area personale riservata.

Al fine di accedere all'area riservata, **ciascun candidato, dovrà essere in possesso delle credenziale fedERa ad alto livello di affidabilità** (<http://www.comune.cesena.fc.it/federa>) oppure di credenziali SPID (<https://www.spid.gov.it>).

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

5. SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dal Dirigente del Settore Polizia Municipale coadiuvato da altro dipendente dallo stesso individuato e con il supporto di un dipendente appartenente al Settore responsabile delle procedure selettive.

La selezione avverrà sulla base:

- **della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;**
- **della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;**
- **dell'esperienza e della professionalità maturata rilevata dal curriculum professionale.**

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio. Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 42 punti su 70 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Criteria di valutazione del curriculum (max punti 30):

- Esperienza professionale maturata	max	P. 15
- Formazione	max	p. 10
- Titoli di studio e specializzazioni	max	p. 5

Nell'ambito della valutazione del c.v. sarà tenuto in particolare considerazione l'aver svolto la Formazione iniziale obbligatoria per la figura di agente di PM prevista dalla normativa regionale (Delibera Regione Emilia Romagna n. 479/2012) .

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione

LA SELEZIONE SI SVOLGERA'

II 19 MARZO 2019

e potrà proseguire in giornate successive in relazione al numero delle candidature pervenute. La convocazione alla selezione potrà avvenire anche tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda ed in tale occasione sarà comunicato l'esatto calendario delle prove ed il luogo di svolgimento .

6. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura dei due posti indicati ed, inoltre, tenuto conto che il piano triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 ha programmato, nell'anno 2019, la copertura di ulteriori due posti di agente di P.M., la graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per la copertura di tali posti qualora la necessità fosse confermata nell'ambito del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 ed a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34bis del D.lgs. 165/2001.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina, su proposta del Dirigente di riferimento è effettuato con determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione.

Così come previsto nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 320/2016 e n. 182/2018, il dipendente assunto a seguito di procedura di mobilità esterna, non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno del Comune (mobilità interna) prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica quanto segue:

7.1. Titolare e responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali

Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena.

Il Titolare può essere contattato mediante, PEC o email, all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Il Titolare ha nominato quale responsabile della protezione dei dati personali (RPD) la ditta Enterprise Technology Innovation e per essa l'Avv. Paolo La Bollita.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale, Dott.ssa Stefania Tagliabue.

7.2. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente procedura.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La mancata comunicazione dei dati costituisce elemento impediente per la gestione del relativo procedimento.

7.3. Conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

7.4. Diritti dell'interessato

Tra i diritti riconosciuti dal GDPR all'interessato rientrano quelli di:

- chiedere all'Ente l'accesso ai suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo);
- richiedere ed ottenere dal'Ente - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

8. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il “Punto Accoglienza e Informazioni” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356307-309-308-512-305.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Stefania Tagliabue

Cesena,06/02/2019\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n