

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO

L’Ufficio di Piano del Comune di Cesena sta predisponendo la documentazione progettuale riguardante il nuovo piano urbanistico intercomunale Cesena – Montiano al fine della relativa assunzione, adozione ed approvazione ai sensi della LR 24/2017.

A supporto dell’attività svolta dal personale assegnato all’Ufficio si sta ricercando un collaboratore tecnico in possesso di laurea in architettura o equipollente nonché delle conoscenze delle seguenti materie:

- Tecnica Urbanistica e pianificazione territoriale
- Legislazione urbanistica nazionale e sul paesaggio
- Legge Urbanistica Regionale n.24/2017

e delle competenze tecniche operative riguardanti i seguenti programmi:

- programmi GIS, quali ArcGIS e Arcview o QGIS, di gestione informativa geografica, usati per la creazione e l'uso e l’analisi di mappe, la compilazione di dati geografici, la condivisione di informazioni geografiche e gestione delle informazioni geografiche in una base di dati.
- programmi di disegno tecnico, principalmente in 2D, quali AUTOCAD.
- programmi di gestione immagine e impaginazione, della suite PHOTOSHOP.
- Pacchetto OFFICE, principalmente per i programmi di scrittura WORD e gestione tabelle EXCEL.

Lo svolgimento della attività potrà comportare:

- partecipazione ad incontri con funzionari del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nel progetto;
- redazione di elaborati grafici e relazioni

Requisiti

- a. iscrizione al relativo albo professionale;
- b. precedenti esperienze di prestazioni professionali similari presso Amministrazioni comunali e con studi professionali;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

L’eventuale affidamento dell’incarico comporta l’incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell’incarico e per i due anni successivi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La prestazione dovrà essere effettuata **personalmente** dal professionista che presenta l'offerta. Si indica una previsione di presenza presso gli uffici del servizio - ubicati nel Palazzo comunale - di cinque giornate settimanali .

L'importo onnicomprensivo previsto è di euro 15.000,00 al lordo dei contributi e dell'IVA di legge. L'affidamento è previsto con inizio presuntivamente fra il 15.03.2020 ed il 31.03.2020 e termine al 31.12.2020 ed è prorogabile al massimo fino al 31.12.2022, qualora le attività connesse alla predisposizione del piano debbano essere continuate, con la eventuale corresponsione di un importo proporzionato al periodo di proroga.

Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, in base ai seguenti criteri

- Max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo di appartenenza
- Max 45 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio
- Max 45 punti per titoli professionali e formativi attinenti l'oggetto dell'affidamento.

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito ed affidamento

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio .

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno 21.02.2020 secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al protocollo comunale
- trasmissione per raccomandata con avviso di ricevimento
- invio per posta certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

La data e l'ora indicate sono riferite alla ricezione da parte del protocollo comunale

La proposta dovrà riportare la seguente dicitura in merito all'oggetto : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO** ed essere redatta e **sottoscritta** sul modello Allegato al presente avviso indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA .**

A corredo della stessa dovrà essere presentato curriculum accademico e professionale

Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è l'Arch.Emanuela Antoniaci, dirigente del Settore Governo del Territorio.
Tel 0547356402;mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

Titolare del trattamento dati: Comune di Cesena.

MODELLO domanda

AL COMUNE DI CESENA

“Manifestazione di interesse per affidamento di incarico professionale per ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO “

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci
(art. 76 DPR 445/2000)

D I C H I A R A

AI SENSI DEL DPR 445 del 28.12.2000
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI DEL RICHIEDENTE

sede legale _____
numero telefonico _____ mail _____ pec _____
codice fiscale _____ partita Iva _____
iscrizione Ordine _____ dal _____

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

- a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione di attività di supporto all’Ufficio di piano al prezzo stabilito in Euro 15.000,00 lordi, che riconosce remunerativo e compensativo, per il periodo con inizio presuntivamente compreso fra il 15.03.2020 ed il 31.03.2020 fino al 31.12.2020;
 - b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell’avviso di selezione per la prestazione del servizio;
 - c) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.
 - d) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;
 - e) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.
 - f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale
 - g) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
Cassa previdenza _____
 - h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata)

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000)