

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO - GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE

Con delibera della Giunta Comunale n. 222 del 31 luglio 2018 il Comune di Cesena ha istituito, ai sensi dell’art. 55 della LR 24/2017, l’Ufficio di Piano, unità organizzativa deputata a svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica, tra cui la predisposizione del piano urbanistico generale e le altre attività connesse alla sua attuazione. L’art. 56 della norma medesima prescrive che fra il personale assegnato all’Ufficio di piano sia previsto il “**garante della comunicazione e della partecipazione**” distinto dal responsabile del procedimento di formazione del piano urbanistico.

Mediante la sottoscrizione di apposito accordo territoriale in data 08.10.2018, è stato previsto che l’Ufficio di piano venga associato fra i comuni di Cesena e di Montiano, previa sottoscrizione di convenzione ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 267/2000.

A seguito della pubblicazione di avviso volto a selezionare manifestazioni di interesse da parte di dipendenti del Comune di Cesena e dell’Unione dei Comuni della Valle del Savio in possesso di specifica professionalità, non è stata presentata alcuna candidatura.

E’ stata già espletata una prima procedura di evidenza pubblica senza esito di affidamento di incarico.

Si procede con il presente avviso ad avviare un ulteriore procedimento, secondo le modalità di cui al Titolo IV del vigente Codice del Personale, approvato con del. G.C. n. 81 del 12/03/2013 e modificato con deliberazioni n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017.

Si precisa che il soggetto selezionato sarà eventualmente chiamato a collaborare per lo svolgimento di processi partecipativi riguardanti piani e progetti posti in capo sia all’Ufficio di piano che ad altri settori comunali.

Le principali attività connesse alla funzione sono le seguenti:

- a) svolgimento degli adempimenti previsti dalla legge urbanistica regionale attenenti alla pubblicità del piano, alla trasmissione dei suoi elaborati, alla pubblicazione, alla comunicazione e alla notifica degli avvisi di deposito;
- b) rendere accessibili sul sito web dell’amministrazione e fornire ai richiedenti, senza costi aggiuntivi per l’amministrazione, ogni informazione disponibile sui contenuti del piano e del documento di Valsat, sull’esito delle valutazioni territoriali ed ambientali del piano, sulle osservazioni, presentate tempestivamente;
- c) partecipazione allo svolgimento dei processi partecipativi, con la predisposizione della sintesi delle opinioni, contributi, proposte e valutazioni raccolte in tali sedi sia per la formazione del Piano Urbanistico Generale sia per altri progetti in capo all’Ufficio di piano o ad altri Settori comunali;
- d) partecipazione ad altre attività - compatibili con la formazione professionale acquisita e non in conflitto di interesse con le attribuzioni proprie del garante – riguardanti la formazione del piano urbanistico generale;
- e) collaborazione allo svolgimento di processi partecipativi riguardanti piani e progetti posti in capo sia all’Ufficio di piano che ad altri settori comunali.

Possono candidarsi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. laurea magistrale o specialistica o ciclo unico o vecchio ordinamento in architettura, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollenti; il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell’avviso o della stipula del contratto la necessaria equivalenza ad uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge;

- b. iscrizione al relativo albo professionale;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);
- f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.

L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La prestazione verrà effettuata **personalmente** dal professionista che presenta l'offerta, di norma presso il Palazzo Comunale o presso altri uffici qualora sia necessario partecipare ad incontri attinenti la materia che si svolgano in altre sedi.

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 28.000,00 al lordo dei contributi e dell'IVA di legge, se ed in quanto dovuta, e si intende fisso ed immutabile. L'affidamento è previsto con inizio presunto al 01.11.2019 fino al 31.12.2020 ed è prorogabile al massimo fino al 31.12.2022, con la eventuale corresponsione di un importo proporzionato al periodo di proroga, qualora entro il termine indicato il processo di formazione del piano non sia ancora completato e sia documentata la necessità dell'ulteriore apporto professionale specifico.

Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Governo del Territorio. La Commissione procederà a valutazione dei curricula dei candidati e ad un colloquio teso ad approfondire per ciascuno le motivazioni sottese alla partecipazione.

I criteri per la valutazione dei curricula sono i seguenti

- Max 45 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio, con particolare riguardo a quelle attinenti processi inclusivi e partecipativi per la formazione di piani e progetti ;
- Max 20 punti per docenze svolte in materie attinenti;
- Max 25 punti per titoli professionali e formativi ulteriori alla laurea;
- Max 10 punti per le pubblicazioni su materie attinenti la materia oggetto di affidamento.

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito ed affidamento

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio.

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2019 secondo una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al protocollo comunale
- trasmissione per raccomandata con avviso di ricevimento
- invio per posta certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

La data e l'ora indicate sono riferite alla ricezione da parte del protocollo comunale

La proposta dovrà riportare la seguente dicitura in merito all'oggetto : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO - GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE** ed essere redatta e **sottoscritta** sul modello Allegato al presente avviso indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA** .
A corredo della stessa dovrà essere presentato curriculum accademico e professionale

Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è l'Arch. Emanuela Antoniacci, dirigente del Settore Governo del Territorio.

Tel 0547.356402; e-mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

Titolare del trattamento dati: Comune di Cesena.

MODELLO domanda

AL COMUNE DI CESENA

“Manifestazione di interesse per affidamento di incarico professionale per ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO - GARANTE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE “

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci
(art. 76 DPR 445/2000)

DICHIARA

AI SENSI DEL DPR 445 del 28.12.2000

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI

sede legale _____
numero telefonico _____ mail _____ pec _____
codice fiscale _____ partita Iva _____
iscrizione Ordine _____ dal _____

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

- a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione dell’attività al prezzo stabilito in Euro 15.000,00 al lordo degli oneri previdenziali e dell’IVA, se ed in quanto dovuta, che riconosce remunerativo e compensativo, per il periodo con inizio presunto al 30 giugno 2019 fino al 31.12.2020;
- b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell’avviso di selezione per la prestazione del servizio;
- c) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.
- d) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;
- e) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.
- f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale
- g) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
Cassa previdenza _____
- h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata)

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000)

Cesena, 24/09/2019

Sottoscritto digitalmente da
ANTONIACCI EMANUELA