

ALLEGATO 1

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ANNI 2013-2014-2015

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Cesena, intende programmare le attività poste in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

1. DATI DA PUBBLICARE

1.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati

Sul sito istituzionale del Comune di Cesena sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente.

Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000).

L'obiettivo è quello di procedere nel più breve tempo possibile all'integrazione dei dati già pubblicati con quelli richiesti dalle nuove disposizioni in materia di trasparenza, e a riorganizzare quelli già esistenti nella sezione *Amministrazione Trasparente*, come da indicazioni dell'Allegato A al D.Lgs 33/2013.

1.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta Comunale, si procede alla pubblicazione del presente Programma sul sito istituzionale del Comune di Cesena, secondo quanto previsto nell'allegato A al D.Lgs 33/2013.

1.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi

La pubblicazione materiale e il controllo delle pubblicazioni è in capo all'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, in Staff al Segretario generale. I dirigenti dei settori interessati devono fornire i dati richiesti nei tempi richiesti dalla normativa vigente. Attraverso verifiche periodiche si assicura la gestione corretta degli stessi in termini di celerità e completezza della pubblicazione.

1.4. Definizione iter automatici

Alcuni dati richiesti possono essere pubblicati "automaticamente", secondo procedure informatiche. Occorre individuare quali tipologie di dati possono essere pubblicati in questa maniera e quali flussi automatici si possono attivare.

1.5. Responsabili della pubblicazione e dell'aggiornamento

Responsabile dell'inserimento manuale dei dati sul sito istituzionale è l'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, in Staff al Segretario generale. Ai Dirigenti dei settori competenti spetta la trasmissione dei dati e i relativi aggiornamenti all'Ufficio sopra indicato.

1.6. Qualità e utilizzabilità dei dati

I settori dell'Ente, sulla base dell'art. 6 del D.Lgs. 33/2013, devono garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità.

In particolare, i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

2. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'

2.1. Finalità

Il Comune di Cesena si impegna ad adempiere alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente".

Inoltre, sul sito vengono pubblicate molteplici altre informazioni *non obbligatorie*, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune.

In ragione di ciò il Comune di Cesena promuove l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei loro diritti civili e politici.

2.2. Portale Open data

In particolare, è stato recentemente pubblicato il portale degli open data del Comune di Cesena che consentirà a chiunque di accedere a molti dati prodotti dal Comune di interesse per la cittadinanza (ad esempio: estensione del verde pubblico sul territorio comunale, lunghezza piste ciclabili, numero posti ai nidi comunali o convenzionati, ecc.) e di poterli riutilizzare con il solo obbligo di citare la fonte.

2.3. Presentazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità

Il Comune di Cesena ha istituito un Comitato degli Utenti che include rappresentanti dei Sindacati dei lavoratori, delle associazioni d'impresa, delle associazioni dei consumatori, dei quartieri e di altri soggetti accreditati e che si pone fra le diverse finalità, quelle di:

- creare un dialogo tra cittadini e amministrazione circa le funzioni e le responsabilità del governo della città e le priorità sui servizi pubblici, aumentando in tal modo la sensibilità degli amministratori alla prospettiva dei cittadini;

- favorire la trasparenza della gestione, la partecipazione e la collaborazione dei rappresentanti dei cittadini;
- instaurare un dialogo costruttivo con la società civile ed accrescere il rapporto di fiducia fra i cittadini e il Comune;

e che si ritiene rappresenti quindi l'organo a cui presentare annualmente in maniera preventiva il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 33 del 2013, per un confronto finalizzato a raccogliere osservazioni per migliorare efficacia delle azioni previste dal Programma.

2.4. Giornate della trasparenza

L'Amministrazione utilizza da alcuni anni lo strumento della progettazione partecipata (citiamo ad esempio le iniziative "Ultimo chilometro" e "Al centro dell'ultimo chilometro", "Carta Bianca") che ha portato a risultati soddisfacenti attraverso un coinvolgimento più attivo della cittadinanza sui grandi temi della città. Proseguendo in questo percorso, il Comune di Cesena procederà annualmente alla organizzazione di alcune giornate informative e partecipative, su tematiche ritenute di particolare rilievo per l'Ente, ponendosi in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno.

In particolare, l'Ente si propone di utilizzare i suggerimenti (sia verbali che scritti) formulati nel corso delle giornate sopra dette per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente Programma.

2.5. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti

Il Comune di Cesena persegue la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese. In particolare, si sta procedendo alla razionalizzazione dei regolamenti comunali attraverso la realizzazione di testi unici e accorpamenti, al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitare la comprensione e la consultazione delle norme regolamentari.

3. PIANO DELLA PERFORMANCE

3.1. Approvazione e presentazione del Piano

Il Comune di Cesena approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance entro il 30 giugno e lo pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

In ottemperanza al D.Lgs. 33/2013, art. 10 comma 6, il Comune di Cesena presenta il Piano e la Relazione sulla performance alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato.

3.2. Gli obiettivi di relativi alla Trasparenza

Il Piano della Performance si compone di quattro diversi ambiti: programmi e progetti, servizi, stato di salute ed impatti. Per la valutazione di ogni ambito di performance sono previsti specifici indicatori e valori di target che, attraverso una

costante attività di benchmark, sono messi a confronto con quelli di altre amministrazioni.

Nell'ambito dei "Programmi e progetti", il Piano della performance ha fra i suoi obiettivi quello di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale", garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance, mentre nell'ambito "Stato di salute" è prevista la dimensione "Comunicazione, Partecipazione e Partnership", nella quale sono inseriti una serie di indicatori finalizzati a rilevare la capacità dell'Ente di comunicare, coinvolgere i cittadini e creare partnership con altri soggetti del territorio.

4. L'ATTUAZIONE DEL PIANO

4.1. Soggetti Responsabili

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti.

Il Segretario Generale, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale "Responsabile della Trasparenza", con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione (ODV), all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A tal fine, il Segretario Generale promuove e cura il coinvolgimento dei settori dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del dirigente del settore Personale e Organizzazione, del dirigente del settore Sistemi Informativi e del dirigente del settore Servizi Economico-Finanziari, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati.

I dirigenti responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'ODV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

4.2 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità

Il Segretario Generale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale (in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di

attuazione del Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

4.3 Modalità di aggiornamento del Programma

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso. La cadenza di aggiornamento è annuale.

4.5 Azioni

Anno 2013

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sul sito internet comunale, entro il 31 maggio 2013
- 2) Approvazione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance, con particolare riferimento alle sezioni relative alla Trasparenza, entro il 30 giugno 2013
- 3) Adeguamento dell'organizzazione delle informazioni sul sito comunale sulla base delle nuove disposizioni, entro 30 giugno 2013
- 4) Realizzazione di una prima "Giornata della Trasparenza", entro il 30 giugno 2013
- 5) Incontro con il Comitato degli Utenti per la presentazione del Programma, entro il 31 luglio 2013
- 6) Definizione iter automatici per la pubblicazione dei dati, durante tutto il 2013.
- 7) Prosecuzione nella realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa attraverso l'approvazione dei seguenti n. 5 codici contenenti norme regolamentari in materia di: "Forme di partecipazione - accesso - procedimenti amministrativi semplificazione e trasparenza", "Assegnazione di contributi", "Servizi sociali e socio-sanitari", "Pubblica istruzione e diritto allo studio" e "Funzionamento organi istituzionali", in sostituzione di circa n. 35 regolamenti attualmente in vigore.

Anno 2014

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro il termine di approvazione del PEG.
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione e della Relazione sulla Performance entro 30 giorni dall'approvazione del rendiconto
- 3) Realizzazione di una Giornata della Trasparenza, entro il 31 dicembre 2014
- 4) Conclusione del progetto di semplificazione amministrativa attraverso l'approvazione dei seguenti n. 2 codici contenenti norme regolamentari in materia di: "Contratti e risorse patrimoniali e tributarie" e "Edilizia - territorio - urbanistica - ecologia", in sostituzione di circa n. 15 regolamenti attualmente in vigore.

Anno 2015

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
- 2) Realizzazione di una Giornata della Trasparenza

