



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

PGN 47663/12

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI DUE ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - CAT. D - DI CUI UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI SENSI DELL'ART. 52 - COMMA 1BIS DEL D.LGS. 165/2001.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 31.07.2017 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 581/2017 con la quale è stato approvato il presente avviso;
- Vista la L. 12 marzo 1999 n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Visto il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena approvato con Del. G.C. n. 81/2013 e s.i.m.;

informa che è indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di

n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici - Cat. D

di cui uno (pari al 50%) riservato al personale interno ai sensi del comma 1 bis, art. 52, del D.Lgs. 165/2001

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al posto è annesso il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria D pos. ec. 1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali 2008/2009 del 31/07/2009, pari ad € 21.166,71;
- indennità di comparto: € 622,80;
- indennità di vacanza contrattuale: € 151,76;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;

Salvo modifiche contrattuali successive alla pubblicazione del presente avviso.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

1. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1.1. Requisito specifico per l'ammissione:

titolo di studio: laurea triennale o magistrale o specialistica o ciclo unico o vecchio ordinamento afferente all'area scientifica secondo la classificazione del MIUR

(http://offf.miur.it/pubblico.php/ricerca/aree_e_classi/p/miur);

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza a uno dei titoli richiesti, rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge;

1.2. Requisiti generali per l'ammissione:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo tecnico che prevedono la costante consultazione di documenti e di elaborati tecnici, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale da coprire;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) cittadinanza:
sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

2. DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE

2.1 Ruolo

2.1.1 Collocazione organizzativa:

Gli istruttori direttivi tecnici saranno assegnati al “Servizio Tecnico Associato Sportello Unico dell’Edilizia” nell’ambito del Settore Governo del Territorio.

2.1.2 Caratteristiche del ruolo:

Gli istruttori direttivi tecnici lavorano in autonomia, organizzando il proprio tempo lavorativo, coordinandosi con il Responsabile del Servizio sulle attività direttamente assegnate. Sono responsabili dello svolgimento delle attività ordinarie e del raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente.

2.1.3 Attività ordinarie:

Le posizioni di lavoro prevedono, in particolare:

- espletamento di istruttorie di pratiche edilizie anche di notevole complessità;
- espletamento di attività istruttorie e/o di predisposizione di varianti urbanistiche (v. procedimenti ex art. 8 del D.P.R. 07/09/2010, n. 160);
- gestione dei procedimenti di attuazione dello strumento urbanistico nel periodo transitorio della LR 24/2017, ed eventuali relative varianti;
- gestione dei rapporti con enti esterni e con gli altri settori interni coinvolti nei procedimenti, anche mediante conferenze di servizi.

L’obiettivo delle posizioni riguarda l’espletamento delle procedure edilizie in una logica di razionalizzazione e semplificazione con assunzione di responsabilità di procedimento.

2.2 Competenze richieste

2.2.1 Conoscenze tecniche di base:

Le posizioni di lavoro richiedono la conoscenza dei principali programmi informatici (Word, Excel, programmi gestionali in materia edilizia), nonché conoscenze su:

- procedimenti amministrativi, iter e predisposizione atti,
- diritto d’accesso
- tutela della privacy
- principi del D.Lgs. 165/2001 e del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;
- codice di comportamento (nazionale ed aziendale)

2.2.2. Conoscenze specialistiche:

Le posizioni di lavoro richiedono necessariamente la conoscenza della normativa in materia edilizia, urbanistica e ambientale sia nazionale che regionale, con particolare riferimento a:

- L.R. 15/2013
- L.R. 23/2004
- L.R. 24 /2017
- Codice dei Beni Culturali e del paesaggio
- D.Lgs. 152/2006
- L.R. 9/99
- Norme di settore aventi incidenza sull’attività edilizia: in via esplicativa ma non esaustiva si citano le norme in materia energetica, di sicurezza degli edifici, di superamento e non creazione di barriere architettoniche, in materia igienico sanitaria;
- Nozioni in materia di legislazione sui lavori pubblici.

2.2.3 Competenze trasversali/Requisiti attitudinali:

Le competenze ritenute indispensabili sono rappresentate dalla capacità di orientarsi al risultato, problem solving, capacità organizzative, lavoro di gruppo. Sono altresì richieste capacità di gestione del tempo, gestione dello stress nonché visione positiva e flessibilità.

3. PROVE SELETTIVE E GRADUATORIA

3.1 Selezione

La selezione consisterà in:

- a. **una prova scritta con quesiti a risposta aperta;**
- b. **una prova teorico/pratica di soluzione di casi inerenti gli argomenti oggetto della selezione**

finalizzate alla verifica del possesso delle competenze richieste dal ruolo e riportate alla sezione 2 "DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

Per la valutazione di ciascuna prova scritta la Commissione avrà a disposizione 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 21/30.

- c. **una prova orale che si compone di un colloquio di gruppo seguito da un colloquio individuale**

finalizzata alla valutazione delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali riportati alla sezione 2 "DESCRIZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE RICHIESTE".

Per la valutazione della prova orale la Commissione avrà a disposizione 30 punti complessivi.

Supereranno la prova orale e saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato, complessivamente, nella prova orale una valutazione di almeno 21/30.

Le prove suddette avranno altresì lo scopo di verificare la **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e **delle applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese** così come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.

3.2 Formulazione della graduatoria

La graduatoria finale sarà determinata sulla base della somma della media dei punti riportati da ciascun candidato nelle prove scritte con i punti riportati nella prova orale così come previsto dal c. 3 art. 7 del D.P.R.487/1994.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza stabiliti dall'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena in base a quanto dichiarato dal concorrente in domanda.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cesena della Determinazione del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione che approva le operazioni di selezione. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi pari a 60 gg., nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

3.3 Riserve

Ai sensi dell'art. 52, comma 1bis, del D.Lgs. 165/2001, su uno dei posti di istruttore direttivo tecnico di cui alla presente selezione, viene applicata la riserva a favore del personale interno eventualmente partecipante. Hanno titolo alla riserva i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cesena in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed indicati al punto 1 del presente avviso.

Nel caso non vi siano candidati idonei con diritto alla suddetta riserva, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Si specifica altresì che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3.5 Utilizzo della graduatoria e modalità generali di assunzione

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

La graduatoria finale avrà efficacia tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione dirigenziale di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per:

1. la copertura a tempo indeterminato, pieno o parziale, di ulteriori posti, di pari categoria e analogo profilo professionale, anche in ruoli diversi (Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Ambiente ecc...), secondo le previsioni inserite nei piani del fabbisogno di personale nel tempo approvati;
2. per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e analogo profilo professionale;

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale, da parte:

- dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, cui il Comune di Cesena aderisce;
- dell'Unione dei Comuni Rubicone e Mare e dagli Ente aderenti a tale Unione sulla base di specifico accordo definito preventivamente all'indizione della presente procedura;
- da parte di altri Enti che ne facciano richiesta al Comune di Cesena, previo accordo, intervenuto anche successivamente all'approvazione della graduatoria ai sensi della normativa vigente.

Il personale assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Cesena e l'Unione dei Comuni valle del Savio non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) prima che siano decorsi tre anni dalla data di assunzione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1 Termine di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, diretta al Dirigente del Settore Personale e Organizzazione, utilizzando lo schema di domanda predisposto appositamente dal Settore Personale e Organizzazione (allegato n. 1).

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI CESENA ENTRO IL

28 MAGGIO 2018

4.2. Modalità di presentazione della domanda

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ spedita al seguente indirizzo: Comune di Cesena P.zza del Popolo, 10 - 47521 Cesena, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di concorso". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune di Cesena entro il termine del 28 maggio 2018. Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- ✓ consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questo Comune - presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: dal lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.
- ✓ trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Cesena protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce)** e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il 28 maggio 2018, comporterà l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Cesena.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.3 Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema predisposto (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni

mendaci, di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione su citati ed in particolare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza;

l'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare al quale inviare eventuali comunicazioni, eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.cesena.fc.it, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda;

- la propria cittadinanza e, nel caso di cittadini non italiani, la dichiarazione circa il possesso degli ulteriori requisiti richiesti e su specificati;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere;
- di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici ;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dei dati relativi all'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione riportata e, nel caso, la classe di laurea;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio di cui all'art. 77 del Codice di Organizzazione e Personale;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare le norme e le condizioni della selezione contenute nel presente avviso e nel Codice di Organizzazione e Personale.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione. In applicazione di quanto disposto dall'art. 49 del testo unico 445/00, l'idoneità fisica all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso, alla domanda **dovrà essere obbligatoriamente allegata certificazione** rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

LA DOMANDA DOVRA' ESSERE SOTTOSCRITTA IN CALCE NEI MODI DI LEGGE PENA L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

4.4 Allegati alla domanda

4.4.1 Documentazione obbligatoria

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da effettuare sul c/c postale n. 14412472 intestato al “Comune di Cesena - Servizio Tesoreria” mediante bollettino postale o mediante bonifico utilizzando il seguente IBAN IT 29 A 07601 13200 000014412472 con indicazione della seguente causale “tassa concorso n. 2 Istruttori direttivi tecnici”;
- curriculum vitae redatto in formato europeo contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

5. AMMISSIONE, ESCLUSIONE E CALENDARIO PROVE D’ESAME

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono ammessi con riserva alla selezione ad eccezione dei candidati la cui istanza presenta le seguenti irregolarità insanabili:

- mancata sottoscrizione della domanda nei modi di legge;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione della fotocopia del documento di identità o riconoscimento in corso di validità unitamente alla domanda, in assenza dell’autentica della firma;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;

L’istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili, ai sensi dell’art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, e l’ammissione definitiva dei candidati verranno effettuate prima della prova orale, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta e la prova teorico/pratica.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dal concorso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L’elenco dei candidati ammessi con riserva e quello dei candidati esclusi dalla selezione sarà pubblicato nell’area riservata della sezione concorsi sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) come specificato di seguito alla voce 5.1 “Comunicazioni ai candidati”, a decorrere dal **7 giugno 2018.**

5.1 Comunicazioni ai candidati

Ai sensi dell’art. 72 del Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Cesena <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni relative alla procedura (ammissione, esclusione, ammissione con riserva, convocazione alle prove ecc.), accedendo, **dalla sezione "Concorsi e Avvisi pubblici" del sito web comunale**, ad un’area personale riservata .

Al fine di accedere all’area riservata, **ciascun candidato, se non già in possesso di credenziali fedERA, dovrà procedere alla registrazione** compilando il modulo on-line pubblicato all’indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/federa> e seguendo le istruzioni indicate sul manuale per la registrazione al sistema Federa pubblicato all’indirizzo <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>

La registrazione potrà essere effettuata anche presso lo “Sportello Facile” del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato “Rocca”) negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione ovvero l'ammissione con riserva alla selezione
- la convocazione alle prove
- l'esito delle stesse
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della regolarizzazione e/o presentazione di osservazioni o ricorsi.

5.2 Diario delle prove e comunicazioni a candidati

PROVA SCRITTA E PROVA TEORICO PRATICA

si svolgeranno in data:

14 giugno 2018

Il luogo e l'ora di convocazione dei candidati saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) nella sezione riservata agli iscritti alla selezione entro il 7/6/2018.

ESITO PROVA SCRITTA E TEORICO PRATICA E AMMISSIONE COLLOQUIO

L'esito delle predette prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>) a decorrere dalla data che sarà comunicata ai candidati durante le prove, tenuto conto del numero dei partecipanti.

Dalla stessa data, saranno comunicati ai candidati ammessi al colloquio le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'elenco definitivo dei candidati ammessi al colloquio ovvero l'eventuale comunicazione di esclusione saranno pubblicati entro il 4/7/2018 sul sito internet del Comune nell'area riservata come su specificato.

PROVA ORALE

la prova orale e di gruppo si svolgerà in data

9 e 10 luglio 2018

e potrà proseguire in date successive, che saranno definite dalla commissione e comunicate ai candidati, in relazione al numero degli ammessi

presso la Residenza municipale, P.zza del Popolo 10 Cesena (il calendario definitivo e gli orari saranno pubblicati entro il **4 luglio 2018** unitamente all'elenco degli ammessi alla prova)

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Personale e Organizzazione del Comune di Cesena, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Cesena nonché ai membri della Commissione giudicatrice.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 - Cesena. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Personale, Dott.ssa Stefania Tagliabue.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 (Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi).

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

7. NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale - Parte 3^a - Titolo I "selezione del personale" nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- ◆ sul sito web del Comune: <http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>
- ◆ presso il "Punto Accoglienza e Informazioni" del Comune di Cesena in Piazzetta dei Cesenati del 1377 n. 1 (ingresso comunale lato "Rocca") negli orari di apertura: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8,00 alle 13,15, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00, sabato dalle 8,00 alle 13,15

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Personale e Organizzazione - tel. 0547/356309-307-308-512-305.

Cesena, 27.04.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Stefania Tagliabue)

Cesena,24/04/2018\n

Sottoscritto digitalmente da
\n\nTAGLIABUE STEFANIA\n

10