



AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO IN MATERIA DI ESTIMO ED ECONOMIA TERRITORIALE

Con delibera della Giunta Comunale n. 222 del 31 luglio 2018 il Comune di Cesena ha istituito ai sensi dell’art. 55 della LR 24/2017 l’Ufficio di Piano, unità organizzativa deputata a svolgere i compiti attinenti alla pianificazione urbanistica tra cui la predisposizione del piano urbanistico generale e le altre attività connesse alla sua attuazione. La norma prevede che l’Ufficio di piano sia dotato - fra le altre - di specifiche competenze professionali in materia **di estimo ed economia territoriale**.

La verifica svolta all’interno del Comune e dell’Unione Valle del Savio mediante la pubblicazione di avviso volto a selezionare manifestazioni di interesse da parte di dipendenti in possesso di idonea professionalità, è stata presentata la candidatura da parte di un dipendente del Comune, non ritenuta comunque idonea allo svolgimento dell’attività consistente nella verifica di fattibilità economico finanziaria dei progetti nonché nelle valutazioni immobiliari, nell’ utilizzo di metodologie di ricerca applicate al mercato immobiliare, e nella valutazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare urbano e dei beni storico-architettonici e dei beni ambientali.

A seguito di sottoscrizione di apposito accordo territoriale in data 08.10.2018 è stato previsto che l’Ufficio di piano venga associato fra i comuni di Cesena e di Montiano, mediante sottoscrizione di convenzione ai sensi dell’art.30 del D.Lgs 267/2000. Il medesimo accordo prevede inoltre che le specifiche professionalità dell’Ufficio di piano possano essere condivise con l’Ufficio associato dei comuni di Bagno di Romagna - Mercato Saraceno- Verghereto

Si procede pertanto all’avvio delle operazioni preliminari all’affidamento a soggetto esterno all’amministrazione, secondo le modalità di cui al Titolo IV del vigente Codice del Personale approvato con del. G.C. n. 81 del 12/03/2013 e modificato con deliberazioni n. 342 del 29/10/2013, n. 112 del 19/05/2015 e n. 190 del 25/07/2017.

Le principali attività connesse alla funzione sono le seguenti :

- valutazione delle relazioni e dei piani economico finanziari dei soggetti proponenti accordi con l’amministrazione nell’ambito del processo di formazione del PUG e/o nella gestione di procedimenti attuativi dello strumento urbanistico vigente
- valutazione in termini di adeguatezza del rapporto tra i benefici pubblici e quelli privati generati dalle proposte presentate e di congruità delle ipotesi e dei valori economici impiegati dai soggetti proponenti
- stima del contributo straordinario nei casi di trasformazioni edilizie ed urbanistiche complesse in cui il maggior valore generato dalla trasformazione non sia riconducibile alla sola valorizzazione fondiaria

Lo svolgimento della attività, oltre al confronto costante con i componenti interni ed esterni del gruppo di lavoro potrà comportare :

- partecipazione ad incontri con funzionari, Amministratori del Comune di Cesena e/o anche di altri Enti coinvolti nei procedimenti per l’esame delle problematiche, e con i soggetti proponenti, per la assistenza e consulenza relativa alla stesura di atti e provvedimenti nelle materie sopra indicate;
- elaborazione di pareri su casistiche che richiedono particolare approfondimento
- redazione di perizie e relazioni .

Possono candidarsi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. iscrizione al relativo albo professionale da almeno 5 anni;
- b. precedenti esperienze di prestazioni professionali similari presso Amministrazioni comunali;
- c. requisiti generali previsti per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- d. non essere dipendenti del Comune di Cesena, neppure a tempo parziale;
- e. cittadinanza italiana (ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea ovvero cittadinanza di uno degli Stati non comunitari e possesso di permesso di soggiorno in regola con la normativa



COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

vigente e in corso di validità, nonché, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di conoscenza adeguata della lingua italiana);

f. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

g. di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi. L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico e per i due anni successivi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La prestazione verrà effettuata personalmente dal professionista che presenta l'offerta di norma presso il Palazzo Comunale o presso altri uffici qualora sia necessario presenziare ad incontri attinenti la materia che si svolgano in altre sedi.

L'importo onnicomprensivo previsto è di Euro 25.000,00, al netto dei contributi e dell'IVA di legge e si intende fisso ed immutabile ed è liquidabile proporzionalmente in due annualità 2019 e 2020. L'affidamento è previsto a far data presumibilmente dal 01.10.2019 fino al 31.12.2020 ed è prorogabile al massimo fino al 31.12.2022, con la eventuale corresponsione di un importo proporzionato al periodo di proroga, qualora entro il termine indicato il processo di formazione del piano non sia ancora completato e sia documentata la necessità dell'ulteriore apporto professionale specifico.

Analoghi i contenuti della eventuale prestazione presso l'ufficio associato Bagno di Romagna- Mercato Saraceno-Verghereto, oggetto di autonomo contratto in cui saranno definiti tempi e modalità. Il compenso sopra indicato sarà in tal caso incrementato fino ad un massimo del 35%.

Procedura di selezione e criteri di affidamento

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con propria determinazione dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, in base ai seguenti criteri

- Max 10 punti per gli anni di iscrizione all'Albo di appartenenza. Verrà attribuito un punto per ogni anno di iscrizione oltre cinque anni ;
- Max 30 punti per le precedenti esperienze professionali affini all'oggetto del servizio.
- Max 20 punti per docenze svolte in materie attinenti ,
- Max 30 punti per titoli professionali e formativi ;
- Max 10 punti per le pubblicazioni giuridiche su materie attinenti il servizio.

L'Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Elenco finale di merito ed affidamento

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale ed all'Albo pretorio .

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste nel presente avviso. .

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web comunale per 15 giorni consecutivi. L'esito della selezione verrà parimenti pubblicato nelle stesse forme per 15 giorni consecutivi.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse entro e non oltre il termine delle ore 12 del giorno **30 novembre 2018** secondo una delle seguenti modalità :

- presentazione diretta al protocollo comunale
- trasmissione per raccomandata con avviso di ricevimento
- invio per posta certificata al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.cesena.fc.it



COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

La data e l'ora indicate sono riferite alla ricezione da parte del protocollo comunale

La proposta dovrà riportare la seguente dicitura in merito all'oggetto : **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO IN ESTIMO ED ECONOMIA TERRITORIALE** ed essere redatta e **sottoscritta** sul modello Allegato al presente avviso, indirizzato a : **COMUNE DI CESENA, SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO PIAZZA DEL POPOLO 10, 47521 CESENA .**

A corredo della stessa dovrà essere presentato curriculum accademico e professionale.

Responsabile del presente procedimento nonché del trattamento dei dati è l'Arch.Emanuela Antoniacci, dirigente del Settore Governo del Territorio.

Tel 0547356402;mail antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

Titolare del trattamento dati : Comune di Cesena .

Cesena 15 novembre 2018



COMUNE DI CESENA

SETTORE Governo del Territorio

Piazza del Popolo 10 - 47521 Cesena
Tel: 0547.356402-6253 Fax 0547.356835
E-mail: antoniacci_e@comune.cesena.fc.it

AL COMUNE DI CESENA

“Manifestazione di interesse per affidamento di incarico professionale PER ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO IN MATERIA DI ESTIMO ED ECONOMIA TERRITORIALE

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000)

DICHIARA

AI SENSI DEL DPR 445 del 28.12.2000
che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

DATI GENERALI DEL LIBERO PROFESSIONISTA

sede legale _____
numero telefonico _____ mail _____ pec _____
codice fiscale _____ partita Iva _____
iscrizione Ordine _____ dal _____

REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE

- a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione per l’attività di supporto all’Ufficio di piano in materia di estimo ed economia territoriale al prezzo stabilito in Euro 25.000,00, che riconosce remunerativo e compensativo, presuntivamente per il periodo 01.10.2019 -31.12.2020 ;
 - b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell’avviso di selezione per la prestazione del servizio;
 - c) di non avere in corso vertenze contro il Comune di Cesena a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi.
 - d) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;
 - e) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell’art. 416/bis del codice penale.
 - f) di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale
 - g) di essere titolare delle seguenti posizioni assicurative:
Cassa previdenza _____
 - h) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

(Firma autografa non autenticata del libero professionista)

ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000).