

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MORONI ILARIA

Telefono

02/6448.6272 (ufficio)

E-mail

ilaria.moroni@unimib.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome del committente

2008-2016 (IN CORSO)

AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Bionova, Biblioteca del Senato, Comune di Varese, Cooperativa CAeB, Cooperativa La Sorgente, Cooperativa sociale Le Pagine, EURAC, Fondazione per Leggere, FormAzione Co&So Network, ISBCC di Roma, Politecnico di Milano, Provincia di Modena, Reform srl, Regione Lombardia, Sardegna Ricerche, Scuola Normale Superiore di Pisa, Università dell'Insubria, Università di Bari, Università di Bergamo, Università di Cagliari, Università di Modena e Reggio Emilia, Università di Perugia, Università di Siena, Università di Torino, Università di Trieste

Tipo di azienda o settore

Formazione continua, formazione in servizio

Tipo di impiego

Formatrice e consulente in ambito bibliotecario

Principali mansioni e responsabilità

Docente di corsi rivolti a bibliotecari e vari dipendenti pubblici su diversi argomenti: comunicazione esterna e marketing, gestione delle relazioni interpersonali, gestione dei reclami e degli utenti difficili, leadership e membership, team building e problem solving, formazione del personale e gestione del processo formativo, formazione degli utenti e Information Literacy, *customer satisfaction* e miglioramento continuo. Consulente per la rilevazione della *customer satisfaction*.

Date (da – a)

Nome del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2004-2016 (IN CORSO)

Università degli Studi di Milano-Bicocca, Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano
Istruzione e alta formazione

Capo Ufficio in ambito universitario

Responsabile dell'Ufficio per le attività di Formazione, Sviluppo e Promozione della Biblioteca di Ateneo: gestione dei piani formativi biennali per il personale della biblioteca e delle attività di formazione sulla ricerca bibliografica rivolte agli utenti della biblioteca; svolgimento di attività di consulenza bibliografica in ambito pedagogico; gestione di progetti e gruppi di lavoro trasversali alle tre sedi della biblioteca (Gruppo Guida, Gruppo Web, Gruppo Front Office) volti alla creazione di prodotti di comunicazione o allo sviluppo organizzativo; realizzazione di molte indagini sulla qualità percepita dagli utenti, con approccio qualitativo o misto; gestione delle attività e dei prodotti di comunicazione esterna (sito web, newsletter mensile, guide ai servizi, guide per la ricerca bibliografica, presentazioni per italiani e stranieri); organizzazione e promozione di eventi culturali per il territorio; organizzazione di convegni o seminari nazionali e internazionali in ambito biblioteconomico ospitati nell'ateneo; supervisione delle attività di tirocinio degli studenti del Corso di Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione.

Date (da – a)

Nome del committente

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2006-2013

AIB (Associazione Italiana Biblioteche), AIF (Associazione Italiana Formatori), CIBER (Comitato interuniversitario Base dati ed editoria in rete), Università di Bologna

Cultura e formazione in servizio

Relatrice in convegni e seminari in ambito biblioteconomico e scolastico

Esposizione di interventi in convegni e seminari di ambito biblioteconomico e scolastico:

Convegno "I siti web negli archivi e nelle biblioteche", Trieste, 2006; Seminario "Oltre i dati e gli

	indicatori: motivazione, percezione, soddisfazione dell'utenza", Milano, 2007; 2° Convegno nazionale AIF Scuola "Protagonisti del presente, responsabili del futuro", Roma, 2008; Seminario Autunnale CIBER 2008, Roma, 2008; Seminario dell'Università di Bologna "Imparare a documentarsi in biblioteca: quando cambia la relazione con i documenti", Bologna, 2012; Seminario del Gruppo Web Semantico, "Tutorial for elearning in Information Literacy", Firenze, 2013; Torrossa Retreat, "Digital publishing: developments and challenges facing academic publishers, libraries and the Casalini Torrossa platform", Fiesole, 2013; 5th International Conference on Qualitative and Quantitative Methods in Libraries (QQML 2013), Roma, 2013.
Date (da – a)	2009-2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano-Bicocca Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano
Tipo di azienda o settore	Formazione continua, formazione in servizio
Tipo di impiego	Coordinamento della formazione del personale in ambito universitario
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro sulla formazione del Personale Tecnico-Amministrativo (740 unità): gestione dell'analisi dei bisogni, pianificazione formativa, programmazione didattica e coordinamento didattico del Piano di Formazione 2010/12; definizione dello strumento di valutazione dell'efficacia didattica dei corsi e tutoraggio d'aula.
Date (da – a)	2007-2012
Nome del committente	AIB (Associazione Italiana Biblioteche), Casalini Libri, Edizioni Sylvestre Bonnard, Garamond, La Meridiana
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Curatrice di un volume e autrice di saggi in ambito sociale e biblioteconomico
Principali mansioni e responsabilità	Curatrice, insieme a Chiara Faggiolani, dell'ebook <i>Customer satisfaction nelle biblioteche delle università: elementi teorici, linee guida e casi di studio</i> (Casalini Libri, 2012), collana GIM (Gruppo Interuniversitario per il Monitoraggio dei sistemi bibliotecari di Ateneo). Autrice di contributi sulla comunicazione o sulle indagini di <i>customer satisfaction</i> in libri del settore biblioteconomico o comunicativo (<i>Architettura della biblioteca e identità universitaria</i> , Edizioni Sylvestre Bonnard, 2007; <i>Rapporto sulle biblioteche italiane 2009-2010</i> , AIB, 2010; <i>Comunicare diversa-mente</i> , Garamond, 2008); autrice del capitolo di un libro sulla biblioterapia (<i>Biblioterapia</i> , La Meridiana, 2009).
Date (da – a)	2008-2011
Nome del committente	Riviste del settore biblioteconomico: <i>Biblioteche Oggi</i> , <i>Bollettino AIB</i> , <i>JLIS.it</i>
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Autrice di articoli in ambito sociale e biblioteconomico
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di articoli sulle indagini di <i>customer satisfaction</i> e sulla ricerca-azione nel contesto bibliotecario: <i>Biblioteche Oggi</i> , v. 27, n. 5 (2009), pp. 21-27; <i>Bollettino AIB</i> , v. 49, n. 4 (2009), pp. 485-492; <i>Bollettino AIB</i> , v. 50, n. 1-2 (2010), pp. 89-108; <i>JLIS.it</i> , v. 2, n. 1 (2011). DOI: 10.4403/jlis.it-4618; <i>JLIS.it</i> , v. 2, n. 2 (2011). DOI: 10.4403/jlis.it-4702.
Date (da-a)	2001-2008
Nome del committente	Circoli didattici di Casalpusterlengo e Maleo, Comune di Forlì, Istituto Comprensivo di Bollate, Provincia di Ancona
Tipo di azienda o settore	Formazione continua, formazione in servizio
Tipo di impiego	Formatrice in ambito scolastico
Principali mansioni e responsabilità	Docente di corsi rivolti a insegnanti di diversi ordini di scuola (d'infanzia, primaria e secondaria) sul metodo autobiografico in educazione.
Date (da – a)	2001- 2002, 2008
Nome del committente	Riviste del settore pedagogico: <i>Adulità</i> , <i>Open</i> , <i>Pedagogika.it</i> , <i>Scuola Italiana Moderna</i>
Tipo di azienda o settore	Editoria
Tipo di impiego	Autrice di articoli in ambito pedagogico
Principali mansioni e responsabilità	Autrice di articoli sull'approccio autobiografico nei contesti scolastici o di comunità: <i>Pedagogika.it</i> , a: 5, n. 2 (2001), pp. 16-17; <i>Open</i> , n. 8 (2001), pp. 18-30; <i>Adulità</i> , n. 15 (2002), pp. 107-112; <i>Scuola Italiana Moderna</i> , v. 116, n. 8 (2008), pp. 14-17.

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)
Nome del committente
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

2001, 2006

Unicopli, Franco Angeli
Editoria

Autrice di libri in ambito pedagogico

Curatrice del libro *Due paesi in racconto* (Unicopli, 2001) e autrice del libro *Bambini e adulti si raccontano* (Franco Angeli, 2006), che vedono l'applicazione del metodo autobiografico nelle comunità locali o nelle scuole, per lo sviluppo individuale e collettivo.

2000-2004

Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (Arezzo)
Formazione continua, educazione degli adulti

Coordinatrice didattica e tutor in ambito formativo

Coordinamento didattico e/o tutoraggio in due edizioni della Scuola biennale per la formazione di Esperti in metodologie autobiografiche, diretta dal prof. Duccio Demetrio.

2001-2003

Associazione "Sottovoce" dell'Istituto Europeo di Oncologia con sede in Milano, Azienda U.S.L. Città di Bologna

Formazione continua, formazione in servizio

Formatrice in ambito educativo e sociale

Docente di corsi rivolti a figure educative del settore socio-sanitario sul metodo autobiografico.

2000-2003

Università degli Studi di Milano-Bicocca
Piazza dell'Ateneo Nuovo 1, 20126, Milano

Istruzione e alta formazione

Coordinatrice di un ufficio in ambito universitario

Avvio e coordinamento dell'Ufficio Tirocini del Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione, in collaborazione con il prof. Sergio Tramma: definizione del processo organizzativo, creazione della modulistica e dei databases; creazione dell'indirizzario di enti (pubblici e privati) e attivazione di 800 convenzioni con l'università; gestione delle attività di tirocinio di 3000 studenti e dei relativi 100 tutor coinvolti nelle attività didattiche. Svolgimento di attività di orientamento studenti, di consulenza per la stesura di piani di studio e di segreteria didattica per il Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione.

1997-2000

Comune di Bergamo, Comune di Modena, Comune di Monterchi, Provincia di Milano
Educazione e ricerca

Collaboratrice e coordinatrice in attività di ricerca

Realizzazione di interviste e/o analisi dei dati raccolti e stesura di rapporti di ricerca (Bergamo, Modena e Milano); conduzione della ricerca e pubblicazione del relativo libro (Monterchi).

2011-2016

Wall Street English, Babbel

Inglese generale e professionale (livelli europei A2-C1), Spagnolo (livelli europei A1-A2)

Attestati di partecipazione a corsi di lingua

2003-2013

Associazione Italiana Biblioteche, Associazione Italiana Editori, Cesma, Firenze Tecnologia, ISAST – QQML 2013, Omnia Gestione Risorse Umane, Palestra Internet Panta Rei, Praxi, Te.D. Teatro d'Impresa, Somedia, Università di Bologna, Università di Milano-Bicocca

Argomenti specifici in ambito bibliotecario (Classificazione Decimale Dewey, Customer Satisfaction, Ebook, Information Literacy, inglese biblioteconomico, Open Access, Reference) e argomenti trasversali (abilità comunicative, formative, gestionali, relazionali, statistiche)

Attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni e conferenze internazionali

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

2004

Master presso Omnia Gestione Risorse Umane (Milano)

Gestione delle risorse umane: formazione professionale permanente, comunicazione interna ed esterna, sviluppo organizzativo

Master in Gestione delle Risorse Umane

2000-2002

Scuola Biennale della Libera Università dell'Autobiografia di Anghiari (Arezzo)

Pedagogia, psicologia, filosofia, metodi della ricerca sociale

Culture in campo autobiografico ed Esperto in metodologie autobiografiche

1993-1999

Università degli Studi di Milano

Letteratura italiana, lingua e letteratura latina, storia, geografia, filosofia, pedagogia, psicologia, storia della musica

Laurea in Lettere Moderne ad Orientamento Pedagogico (Voto: 110 e lode/110)

1989-1993

Liceo Scientifico Statale con sezione classica annessa di San Donato Milanese

Lingua e letteratura greca, lingua e letteratura latina, letteratura italiana, lingua e letteratura francese, storia, geografia, filosofia, matematica, scienze, storia dell'arte

Diploma di Liceo Classico (Voto: 56/60)

Inglese, Francese e Spagnolo

Ottima

Buona

Buona

Capacità di coordinare un gruppo di lavoro, di motivare le persone, di mediare e di gestire conflitti. Capacità di comprendere i bisogni dei clienti e di comunicare in modo efficace in presenza e a distanza (su supporti cartacei ed elettronici). Capacità di supportare laureandi e dottorandi nel lavoro di tesi relativo alle scienze della formazione, impostando correttamente l'articolazione degli argomenti e cercando documenti pertinenti. Capacità di svolgere attività formative rivolte agli adulti, sviluppando competenze e veicolando motivazione.

Tali capacità sono state acquisite lavorando presso l'Università di Milano-Bicocca, seguendo attività di formazione e realizzando corsi di formazione rivolti agli adulti, dal 2000 ad oggi.

Capacità di gestire progetti innovativi e complessi, ideando e pianificando le attività da svolgere, distribuendo compiti, monitorando il lavoro, valutando i risultati e apportando migliorie. Capacità di gestire i rapporti con clienti, fornitori, staff e vari stakeholders di un'organizzazione, risolvendo problemi, superando situazioni critiche e prendendo decisioni importanti anche sotto pressione. Capacità di gestire il processo formativo (analisi dei bisogni formativi, progettazione, erogazione e valutazione) sia a livello organizzativo (servizio formazione) sia in qualità di docente.

Tali capacità sono state acquisite lavorando presso l'Università di Milano-Bicocca, seguendo attività di formazione e realizzando corsi di formazione rivolti agli adulti, dal 2000 ad oggi.

Buona conoscenza del sistema operativo MS Windows, dei tools di navigazione in Internet, di gestione della posta elettronica e degli applicativi di Office.

Studio decennale del flauto traverso: saggi e concerti pubblici, esami e conseguimento di titoli al Conservatorio (Diploma di Teoria e Solfeggio, "diplomino" in Flauto Traverso).

Partecipazione a molti corsi di teatro e realizzazione di spettacoli teatrali come attrice e/o assistente alla regia. Partecipazione a diversi corsi di danza. Scrittura di poesie.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003

Milano, 23 febbraio 2016

Ilaria Moroni