

## INFORMAZIONI PERSONALI

Viviani Daniele

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORREAttività di supporto alla realizzazione di progetti europei per l'Unione  
Valle del SavioESPERIENZA  
PROFESSIONALE

05/01/2015–27/03/2015

**Assistente Desk Ruanda, Burundi e Repubblica Democratica del Congo  
(Tirocinante)**

RCN Justice &amp; Démocratie, Bruxelles (Belgio)

<http://www.rcn-ong.be>

- Coordinamento e backstopping delle missioni e dei progetti in corso (supporto ai responsabili di programma e alla direzione, contatti regolari con i capi missione e capi progetto delle sedi estere);
- Monitoraggio e selezione dei bandi di finanziamento;
- Supporto alla scrittura di progetti, concept notes e proposte progettuali di cooperazione allo sviluppo (Concept note, quadro logico, budget...) in risposta a bandi pubblicati da diversi Donors (Commissione europea, UNWomen, USAID, USIP, UNICEF)
- Scrittura di un progetto UE (ENPI) per il miglioramento del sistema penitenziario in Tunisia: scrittura del quadro logico, del contesto, descrizione delle attività, sotto-attività e della metodologia di progetto, contatti con i partner di progetto e con l'ente finanziatore (Commissione europea - EuropeAid), utilizzo del database online PADOR;
- Scrittura di una concept note (EIDHR) per un progetto volto a rafforzare le competenze di giornalisti e garantire la libertà di espressione in Camerun: quadro logico, descrizione attività, ricerca di partner locali..
- Attività di ricerca su temi inerenti la giustizia, i sistemi penitenziari, i diritti umani nei paesi in via di sviluppo o post-conflitto, capacity-building, rafforzamento delle istituzioni e dello stato di diritto, studi di genere
- Partecipazione alle riunioni d'equipe e scrittura di rapporti;
- Aggiornamento del sito internet.

03/03/2014–12/09/2014

**Assistente Project Manager (Tirocinio)**

Welcomeurope, Parigi (Francia)

- Assistenza al dipartimento di Consulenza in ambito di finanziamenti UE (fondi europei diretti: Horizon 2020, COSME, LIFE, ERASMUS +, ENPI, EIDHR e fondi strutturali: FESR, FSE);
- Assistenza al dipartimento di Formazione : organizzazione e promozione di corsi di formazione su Project Cycle Management, Quadro logico e Fondi diretti e strutturali;
- Monitoraggio e selezione dei bandi di finanziamento alla luce degli indirizzi individuati dai clienti (enti pubblici, società e ONG);
- Accompagnamento nell'elaborazione e presentazione di proposte progettuali;
- Creazione di schede sintetiche sui principi della programmazione UE 2014-2020 e sui singoli programmi di finanziamento;
- Gestione sito internet e pubblicazione di news, articoli e testi di approfondimento sulle politiche e finanziamenti europei, nonché sulle tecniche di Project Cycle Management.

29/04/2013–14/08/2013

**Assistente Project Manager (Tirocinante)**

Comune di Cesena - Ufficio Progetti Nazionali, Europei e Integrati, Cesena (Italia)

- Assistenza ai Project Manager dell'ente nell'organizzazione di meeting di progetto;
- Supporto nelle attività di comunicazione di progetto (pubblicazioni sul portale online In Europa di articoli e schede di progetto di cui il comune è partner o coordinatore di progetto);
- Assistenza nelle attività di rendicontazione (compilazione di timesheets);
- Backstopping nella preparazione di un report finanziario nell'ambito di un audit della Commissione europea per il progetto JobTown;
- Traduzione ed elaborazione di testi in lingua.

26/01/2011–24/04/2011

### Assistente Progetto "Rule of Law e Human Rights" (Erasmus Placement)

International Association of Lawyers, Parigi (Francia)

- Assistenza nella realizzazione di attività di progetto;
- Monitoraggio e selezione di un bando di finanziamento (DG Giustizia della Commissione europea);
- Supporto nell'organizzazione di riunioni del comitato Human Rights
- Ricerche tematiche su Stato di Diritto, Diritti Umani, Gouvernance, Diritto internazionale e umanitario;
- Traduzione ed elaborazione di testi in lingua.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

05/09/2013–30/09/2014

### Master II Politiques européennes et Affaires Publiques

Institut d'Etudes Politiques, Strasburgo (Francia)

- Politiche europee (ambiente, ricerca, innovazione & sviluppo, energia, politiche sociali, politica di vicinato e di allargamento, cooperazione allo sviluppo, politiche umanitarie, giustizia e libertà);
- Istituzioni europee (Commissione, Parlamento e Consiglio dell'Unione europea) e relative agenzie;
- Tecniche di advocacy et lobbying;
- Tecniche di Project Cycle Management (Logframe Matrix, albero a problemi, analisi swot/stakeholders...principi di monitoraggio e valutazione di progetti europei)
- Diritto dell'Unione europea e del Mercato Unico
- Inglese professionale

07/01/2010–13/03/2013

### Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Università di Bologna, Bologna (Italia)

Diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto costituzionale avanzato, diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale speciale, procedura penale, procedura civile

01/10/2008–31/07/2009

### Vincitore Bando Erasmus

Université Paris X Nanterre La Défense, Parigi (Francia)

01/09/2006–03/12/2009

### Doppio titolo di laurea triennale in Scienze Giuridiche - Licence en Droit

Università di Bologna - Université Paris X Nanterre, Bologna - Parigi

Diritto pubblico francese, diritto pubblico italiano, diritto privato francese, diritto privato italiano, diritto internazionale pubblico, diritto dell'unione europea, procedura penale europea e internazionale, diritto penale generale francese e italiano.

01/09/2001–07/07/2006

### Diploma di maturità linguistica

La Spezia (Italia)

Lingua inglese, francese, tedesco, filosofia, storia, storia dell'arte, matematica, biologia.

01/07/2012–31/07/2012

Vincitore di una borsa di studio di cooperazione culturale MAE offerta dal governo tunisino per un corso di lingua araba e per un periodo di ricerca

Université el-Manar Tunis & Institut des Langues Vivantes Habib Bourguiba Tunis, Tunisi (Tunisia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
tedesco	C1	C1	C1	C1	B2
Arabo	A1	A1	A2	A2	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche

- Ottima padronanza del pacchetto Microsoft Office (Word, Publisher, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Ottima conoscenza della posta elettronica, internet et Google Apps.
- Gestione di siti internet (pubblicazione news, articoli, schede di progetto di varie organizzazioni)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Le sfide della transizione democratica in Tunisia: una ricerca sul campo, Università di Bologna, 2013 (Tesi di Laurea)

Appartenenza a gruppi/associazioni

Membro AVIS (Associazione Volontari Italiani Sangue)

Seminari

- Formazione di due giorni presso Welcomeurope (Parigi) "Fondi europei per sviluppo e cooperazione internazionale", maggio 2014.
- Formazione di due giorni presso Welcomeurope (Parigi) "Fondi strutturali 2014-2010: FESR, FSE, INTERREG", maggio 2014.
- Corso di formazione e informazione "Fondi diretti, Quadro logica e budget" organizzato dal Dipartimento Politiche Europee, d'intesa con l'Istituto Europeo di Pubblica amministrazione (EIPA), Forlì, giugno 2013.
- Workshop organizzato dall'Università di Bologna "Diritto islamico: strategie per l'integrazione", settembre 2010 - dicembre 2010