
**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679
Comune di Cesena**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cesena, con sede legale a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo n. 10, (PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Titolare del trattamento dati ha designato il **Responsabile della Protezione dei Dati** (R.P.D.-D.P.O.) ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

Contitolari del trattamento dei dati:

- Contitolare per gli aspetti informatici è l'**Unione dei Comuni "Valle del Savio"**, con sede legale a Cesena (FC), 47521, P.zza del Popolo n. 10 e, sede territoriale, in San Piero in Bagno (FC), 47021, Via Verdi n. 4, (PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it);
- Contitolare per gli aspetti inerenti l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta d'Identità Elettronica, è il **Ministero dell'Interno**, con sede legale a Roma, 00184, Piazza del Viminale, 1.

Responsabili del trattamento dei dati:

- Responsabile al trattamento è il **Settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica**, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Alessandro Francioni che acquisisce dati personali per il tramite dell'ufficio di front-office Sportello Facile e dell'ufficio di back office Servizi Demografici;
- Responsabile "esterno" al trattamento per gli aspetti tecnici inerenti l'ANPR è **SOGEI S.p.A.** Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99;
- Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti la CIE è **IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato**, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691;
- Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti l'interrogazione e certificazione anagrafica tutti i **Comuni italiani aderenti al progetto ANPR**;
- Responsabile "esterno" per gli aspetti informatici è la **Provincia di Forlì-Cesena** per il sistema informatico in cloud di registrazione dei tesserini di caccia in uso presso il Comune di Cesena, con sede legale a Forlì, piazza Morgagni 9, 47121
- Responsabile "esterno" per gli aspetti informatici è la **Regione Emilia Romagna** per il sistema informatico in cloud di registrazione degli animali d'affezione e per il servizio di scambio dati relativi ai titolari di pass disabili, in uso presso il Comune di Cesena, con sede legale a Bologna, viale Aldo Moro, 52, 40127
- Responsabile "esterno" per gli aspetti informatici è la software house **Dedagroup Public Services S.r.l.**, azienda fornitrice del software applicativo "Civilia Next" e dei servizi in cloud (saas - software as a service) in uso presso il Comune di Cesena, con sede legale a Trento, via di Spini, 50, 38121
- Responsabile "esterno" per gli aspetti informatici è la software house **Maggioli SPA**, azienda fornitrice del software applicativo "Sistaviv WEB" in uso presso il Comune di Cesena, con sede legale in Santarcangelo di Romagna (RN) via del Carpino, 8, 47822
- Responsabile "esterno" per gli aspetti informatici è **Agenzia per il Territorio** per il sistema informatico di interrogazione dei dati catastali in uso presso il Comune di Cesena, con sede legale a Forlì, corso Mazzini, 19, 47100

-
- Responsabile “esterno” è la **ASP Azienda Servizi alla Persona del Distretto Cesena-Valle Savio** per il servizio di supporto amministrativo alla gestione dei titoli di soggiorno e pratiche di cittadinanza dei cittadini stranieri, con sede legale a Cesena, corte Dandini, 24, 47521
 - Responsabile “esterno” per gli aspetti informatici è la **Direzione Sanitaria dell’Ospedale Maurizio Bufalini – AUSL Romagna**, per il sistema informatico di redazione delle dichiarazioni di nascita e scambio dati con l’ufficio Nati dello Stato Civile, con sede legale, in Ravenna, via De Gasperi 8, 48121

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell’adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il fondamento del trattamento quale obbligo legale a cui è soggetto il Comune, è richiamato dalle seguenti fonti normative:

D.lgs. 267/2000, artt. 14-54, DPR 396/2000, DPR 54/2012, Legge 1228/1954, DPR. 223/1989 e ss.mm., Legge 478/1989, DPR 323/1989, D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi; Legge 63/1993, DPR. 445/2000, Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza - r.d. 773/1931- e Regolamento esecutivo r.d. 635/1940, art. 2, comma 10, Legge 127/1997 e ss.mm. e dal DM 23 dicembre 2015, DPR 396/2000, Legge 91/92, Legge 76/2016, D.lgs. 66/2010, DPR 223/1967, DPR 50/1973, D.lgs. 320/1994, Legge 352/1970, D.lgs. 197/1996, Legge 120/1999, DPR 299/2000, Legge 95/1989, Legge 53/1990, Legge 81/1993, Legge 15/1991, Legge 17/2003, Legge 22/2006, Legge 287/1951, Legge 63/1993, DPR 605/1973, D.lgs. 286/1998, D.lgs. 30/2007, D.lgs. 32/2008, Legge 248/2006, Legge ER 27/2000, Legge 241/1990, DPR 445/2000, D.lgs 33/2013 e ss.mm, DPR 600/1973, Codice Procedura Civile, Codice della Strada (D.lgs. 285/1992 e ss.mm), DPR 627/1978, regolamento CEE 884/2001, DM 768/1994, Regolamento CEE 2238/1993, DM 22/11/1999, Legge 82/2006, Regolamento comunale contributi diritto allo studio, Regolamento Comunale Nidi e Scuole Infanzia, Legge ER 1/2000, Regolamento comunale per accreditamento servizi nidi/scuole infanzia, Legge 26/2001, Legge ER su caccia, Legge 34/2002 e Regolamento comunale su contributi per promozione sportiva e per eventi sportivi, Regolamento Edilizio, DPR 285/1990, Legge 130/2001, Legge ER 19/2004 e relative direttive attuative, Codice Comune Cesena sui Servizi Cimiteriali, CCNL, D.lgs. 165/2001, Delibere Giunta e Consiglio specifiche

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme, tutte le operazioni in materia di regolare tenuta degli archivi anagrafici, registri di stato civile, archivi e liste elettorali.

In particolare i trattamenti hanno per oggetto le iscrizioni, mutazioni, cancellazioni, certificazioni anagrafiche, l’emissione di documenti amministrativi e d’identità, le comunicazioni, visure e interconnessioni dei suddetti dati anagrafici verso il Ministero dell’Interno e verso le pubbliche amministrazioni e gestori di servizio pubblico convenzionate con il comune per l’esecuzione di funzioni pubbliche. I dati saranno trattati anche per le operazioni di iscrizioni, trascrizioni, annotazioni sui registri di stato civile, le relative certificazioni, comunicazioni, visure e interconnessioni. I dati saranno trattati per l’aggiornamento degli archivi elettorali, liste elettorali generali, sezionali, aggiunte, predisposizione, comunicazione Lista di leva militare.

I dati saranno trattati altresì per la gestione amministrativa di tutti i restanti procedimenti attivabili presso lo Sportello Facile riguardanti l’area della Scuola, Polizia Locale, Mobilità, Edilizia Pubblica, Personale.

I dati saranno trattati nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge, regolamenti e disciplinari, e, ove necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei dati personali anche “particolari” (per determinati procedimenti amministrativi) è facoltativo ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati a mezzo di archivi cartacei ed informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ed in parte esterni, presso i data-center del Ministero dell'Interno, SOGEL, IPZS, Provincia di Forlì-Cesena, Regione Emilia Romagna, Agenzia del Territorio, ASL Romagna. I dati anagrafici sono altresì conservati in cloud in paesi dell'Unione Europea (Irlanda e Olanda), presso le infrastrutture di sicurezza predisposte dal fornitore Dedagroup Public Services S.r.l.. Il Titolare garantisce che i dati personali sono trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

Misure di sicurezza

Il Titolare, i Contitolari ed i Responsabili del trattamento garantiscono, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali trattati dal settore Servizi al Cittadino e Innovazione Tecnologica per il tramite dell'Ufficio di front office Sportello FACILE e di back office, Servizi Demografici, saranno comunicati sotto forma di certificazione (anche tramite servizi *on line*) ai soggetti terzi richiedenti, nel rispetto delle norme sulla certificazione.

I medesimi dati saranno comunicati, inoltre, al personale comunale dei diversi Servizi amministrativi per l'esecuzione dei rispettivi obblighi di legge, finalizzati all'erogazione dei servizi comunali, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. Detti trattamenti sono specificamente registrati nel Registro dei Trattamenti e Attività adottato dal Titolare

- a) **Settore Infrastrutture e Mobilità**, per i dati personali inerenti i titolari di permessi ZTL, Bollino Rosa, Pass Disabili, parcheggi, biciclette pubbliche, servizi di incentivo all'uso di biciclette
- b) **Settore Polizia Municipale**, per i dati personali inerenti i titolari di permessi ZTL, Bollino Rosa, Pass Disabili, Ticket ingresso ambulanti spuntisti, richieste di accertamenti per pratiche di residenza
- c) **Settore Scuola, Lavoro, Sport, Partecipazione** per i dati personali inerenti i titolari di procedimenti in ambito scolastico (scuole dell'infanzia, nidi, centri estivi, trasporto e diritto allo studio, certificazioni e contributi)
- d) **Settore Edilizia Pubblica** per i dati personali inerenti i titolari di procedimenti in ambito di polizia mortuaria e per i titolari di procedimenti inerenti autorizzazioni all'abbattimento di alberature
- e) **Settore Personale e Organizzazione** per i dati personali inerenti i titolari di procedimenti in ambito di pubblici concorsi e mobilità
- f) **Ufficio Notifiche e Spedizioni**
- g) **Ufficio Protocollo Generale e Archivio comunale**
- h) **Ufficio Legale**
- i) **Ufficio Ordinanze - Ingiunzioni**
- j) **Servizio Segreteria Generale**

I dati saranno, altresì, comunicati, nel rispetto delle norme di riferimento alle pubbliche amministrazioni e gestori di servizio pubblico convenzionate con il Titolare, per l'esercizio di specifiche funzioni istituzionali nonché forze dell'ordine e autorità di pubblica sicurezza. Detti

soggetti sono designati responsabili “esterni” al trattamento. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare.

Sono a titolo meramente esemplificativo riportati i principali soggetti pubblici accedenti:

- a) **Unione dei Comuni Valle del Savio** - Settore Servizi Sociali per i servizi welfare, Settore Protezione Civile per i servizi di allerta, Stazione Unica Appaltante per i servizi di controllo e verifica
- a) **ATR** per i dati inerenti le targhe abilitate al transito presso i varchi Icarus
- b) **Prefettura di Forlì-Cesena** per le comunicazioni inerenti pratiche di cittadinanza, elettori, titolari di permessi di soggiorno
- c) **Questura di Forlì-Cesena, Commissariato di Pubblica Sicurezza di Cesena, Polstrada**, per i dati inerenti i titolari di permesso di soggiorno, e carte di identità e per attività di verifica e controlli d'ufficio
- d) **Carabinieri di Forlì e di Cesena, Sezione Forestale** per verifiche e controlli d'ufficio
- e) **Guardia Finanza di Forlì e di Cesena** per verifiche e controlli d'ufficio
- f) **AUSL Azienda Sanitaria Romagna** per aggiornamento banca dati assistiti
- g) **HERA** per aggiornamento titolari contratti di servizio idrico, rifiuti, gas
- h) **Inps e Inpdap di Forlì e Cesena** verifiche e controlli d'ufficio
- i) **MCTC di Forlì e Cesena** verifiche e controlli d'ufficio
- j) **Procura della Repubblica di Forlì, Sezioni di PG di Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza** per verifiche e controlli
- k) **Tribunale di Forlì e Uffici di Cancelleria e Ufficiali Giudiziari** per verifiche e controlli d'ufficio
- l) **Ordine dei Notai e Ordine Avvocati** per verifiche e controlli iscritti e connessi servizi di certificazione on line
- m) **Provveditorato agli Studi e Direzioni Scolastiche statali** per verifiche e controlli
- n) **SORIT** per verifiche e controlli

I dati personali acquisiti nei modelli di domanda e gli atti inerenti i procedimenti anagrafici e gli archivi di dati locali sono, inoltre, comunicati per la relativa conservazione sostitutiva digitale alla **Regione Emilia Romagna** (Polo archivistico digitale emiliano-romagnolo PARER, Viale Aldo Moro, 64, 40127, Bologna), e per i servizi di backup di sicurezza presso **Lepida ScpA** (Società pubblica in house partecipata dalla Regione e dagli enti locali dell'Emilia Romagna, via della Liberazione, 15, 40128, Bologna), che li conserva nel rispetto delle norme di legge; detti soggetti sono designato Responsabili esterni al trattamento. I rapporti giuridici con detto soggetto sono disciplinati da specifiche convenzioni/contratto.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, in ogni momento, i diritti riconosciuti dagli articoli 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, inoltrando istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it o PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.