



COMUNE DI CESENA
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E
PATRIMONIO

P.G.N 124487/130

ASTA PUBBLICA
PER LA VENDITA DI UN LOTTO EDIFICABILE (LOTTO N. 8)
ALL'INTERNO DELL'AT4a 12/02, PIEVESESTINA

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 89 del 22.12.2020 portante come allegato il Piano Alienazioni 2021 del Comune di Cesena, e della determinazione dirigenziale n. 1096/2021,

SI RENDE NOTO

che il giorno **mercoledì 6 ottobre, alle ore 9:00**, nella Sede Comunale, davanti al Dirigente competente, si terrà un pubblico esperimento d'asta, ad unico e definitivo incanto, per la vendita del lotto così meglio individuato:

TERRENO EDIFICABILE ALL'INTERNO DELL'AT4a 12/02 - Ubicazione: Cesena, Via Adele Bei - **Descrizione Catastale:** Cesena – Cat. Terreni Fg. 23, particelle 1400 e 1404, qualità seminativo, Classe 3 – superficie catastale complessiva di mq. 1.635,00.

Si precisa che il terreno è gravato da servitù di metanodotto e convenzioni edilizie.

Il lotto deve rispettare i parametri e la normativa funzionale contenuta nelle NTA (Tav R2) allegate alla delibera di G.C. 238 del 13.10.2015 di approvazione della variante al piano attuativo in parola, nonché al presente bando con la lettera “G”.

Si rimanda, per maggiori dettagli, alla scheda tecnico descrittiva, di cui all'allegato “A”.

1. PREZZO A BASE D'ASTA

Prezzo a base d'asta	Cauzione (5%)	Rimborso oneri	Spese d'asta
Euro 125.000,00 (centoventicinquemila/00)	Euro 6.250,00 (seimiladuecentocinquanta/00)	Euro 345,27 (trecentoquarantacinque/27)	Euro 228,14 (duecentoventotto/14)

La vendita non è soggetta ad I.V.A.

Il lotto, oggetto di compravendita, verrà venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura, con tutte le azioni, ragioni, accessioni, servitù attive e passive se e come esistenti. Il Comune di Cesena garantisce la piena proprietà e legittima provenienza del bene,

restando esonerato dal fornire la relativa documentazione, ivi compresa quella attinente a tutti gli impianti.

2. MODALITA' D'ASTA

L'asta si svolgerà con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di cui sopra, ai sensi dell'art. 30 del Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale di Cesena n. 2 del 31.01.2019 e modificato con successiva deliberazione consiliare n. 85 del 12.12.2019.

L'asta verrà aggiudicata all'offerta economicamente più elevata, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Non sono invece ammesse:

- offerte alla pari né al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta;
- offerte condizionate.

In caso di parità si procederà ad estrazione a sorte.

L'asta sarà tenuta ad unico esperimento risultando l'aggiudicazione definitiva ad unico incanto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e sono, pertanto, immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico obbligatorio nei confronti del Comune di Cesena consegue alla determina di aggiudicazione.

3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Chiunque intenda partecipare all'asta dovrà far pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 5 ottobre 2021**, un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura "ASTA PER VENDITA DEL LOTTO N. 8 - AT4a 12/02, PIEVESESTINA".

Il plico, completo della documentazione di seguito indicata, ed indirizzato al COMUNE DI CESENA – UFFICIO PATRIMONIO – c/o UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZETTA CESENATI DEL 1377 – 47521 CESENA (FC), dovrà pervenire nel suindicato termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Cesena, mediante consegna diretta a mano o a mezzo posta raccomandata o altra forma di recapito autorizzato.

Detto Ufficio Protocollo è **situato in Piazzetta Cesenati del 1377 (Lato Rocca) ed osserva i seguenti orari di apertura: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,30 – giovedì dalle 14,30 alle 17,00.**

Trascorso il termine di cui sopra non sarà ammessa all'asta alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad una offerta precedente.

Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nel plico di cui sopra dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n. 2 buste, debitamente chiuse, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti rispettivamente, sulla prima busta la dicitura "Busta A - Documentazione amministrativa -" e sulla seconda busta la dicitura "Busta B - Offerta economica -".

La **Busta A - Documentazione amministrativa** - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **dichiarazione di partecipazione**, da redigersi utilizzando il modello di cui all'allegato B al presente bando. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma estesa e leggibile, a pena di esclusione, dal soggetto offerente, ovvero, nel caso di offerta presentata da persona giuridica, dal suo legale rappresentante, ovvero, nel caso di offerta per procura speciale, dal soggetto nominato procuratore speciale. Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere

- allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori della stessa;
- **deposito cauzionale di Euro 6.250,00** (seimiladuecentocinquanta/00), pari al 5% del prezzo del bene posto a base d'asta, da effettuarsi come indicato al paragrafo 6;
 - originale o copia conforme all'originale dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con cui è stata conferita la **procura speciale** (nel caso di offerta per procura speciale).

La **Busta B - Offerta economica** - dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **offerta economica** da redigersi sul modello di cui all'allegato C del presente avviso, da presentare in carta bollata da Euro 16,00, con l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo di acquisto proposto. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale documento dovrà essere sottoscritto, con firma estesa e leggibile, a pena di esclusione, dagli stessi soggetti firmatari della dichiarazione di partecipazione. All'offerta economica dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori della stessa. In tale dichiarazione l'offerente dovrà indicare la propria intenzione di ricorrere, in caso di aggiudicazione, a società di leasing ai fini dell'acquisto dell'area, oggetto del presente bando, secondo le modalità contenute nel successivo paragrafo 4.

4. LOCAZIONE FINANZIARIA IMMOBILIARE

Ai sensi dell'art. 26 bis del sopracitato Codice, per tale procedura di vendita è consentito il ricorso al contratto di locazione finanziaria immobiliare (leasing) da stipularsi con apposita società debitamente autorizzata all'esercizio di tale attività.

In tal caso, l'offerente dovrà:

1. indicare contestualmente alla presentazione dell'offerta la propria intenzione di ricorrere a società di leasing;
2. sottoporre all'Amministrazione Comunale per l'approvazione – non più tardi di venti giorni successivi alla ricezione di apposita comunicazione della medesima – lo schema contrattuale della stipulanda locazione finanziaria, contenente specifiche clausole di garanzia in ordine al rispetto, da parte della società di leasing e dell'utilizzatore del bene (per quanto di rispettiva competenza) di tutte le condizioni e obblighi stabiliti nel Codice sopracitato o nel presente bando.

Prima della sottoscrizione del contratto di locazione finanziaria e comunque in ipotesi di mancata approvazione dello stesso da parte dell'Ente, il vincolo contrattuale resterà in capo all'offerente.

All'atto della stipula del contratto di compravendita, la società di leasing dovrà versare l'intero prezzo di acquisto dell'area, spettando per contro all'offerente la restituzione della somma versata a titolo di cauzione provvisoria.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTA - OFFERTA PER PROCURA SPECIALE - OFFERTA PER PERSONA DA NOMINARE

Possono presentare offerta le persone fisiche e le persone giuridiche che siano nel pieno e libero godimento dei diritti civili, che non si trovino in alcuna delle condizioni limitative della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, che non abbiano in corso liti in sede giudiziale nei confronti del Comune di Cesena e che nei confronti del suddetto non abbiano pendenze economiche, ovvero abbiano provveduto al pagamento delle stesse prima della presentazione dell'offerta e che non occupino abusivamente immobili di proprietà comunale.

Inoltre, nel caso di persone giuridiche, queste non dovranno essere state sottoposte, negli ultimi cinque anni, a fallimento, a liquidazione coatta amministrativa, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata o ad ogni altra analoga situazione, e per le stesse non dovranno essere in corso procedure per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Sono ammesse offerte per procura speciale ed offerte per persona da nominare, come di seguito indicato.

Offerta per procura speciale

Al fine della partecipazione all'asta pubblica di cui al presente bando, la procura speciale dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da notaio e dovrà essere inserita, in originale o copia conforme all'originale, nella busta contenente la domanda di partecipazione.

Sia la dichiarazione di partecipazione che l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal soggetto nominato procuratore speciale.

Offerta per persona da nominare

Nel caso di offerta per persona da nominare, la dichiarazione di partecipazione dovrà indicare esplicitamente che l'offerente partecipa all'asta per persona da nominare.

L'offerente per persona da nominare, entro tre giorni dalla comunicazione formale dell'aggiudicazione provvisoria, dovrà, a pena di decadenza della facoltà, dichiarare la persona per la quale ha presentato l'offerta. La persona nominata dovrà accettare la dichiarazione nei tre giorni successivi, mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio.

In mancanza di ciò l'offerente sarà considerato, a tutti gli effetti legali, come vero e unico aggiudicatario.

Nel caso di offerta per persona da nominare la cauzione provvisoria di cui al successivo paragrafo 6 dovrà essere intestata all'offerente, che sarà garante solidale dell'offerta anche dopo che è stata accettata la dichiarazione di nomina.

6. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia delle obbligazioni derivanti dalla presentazione dell'offerta e dall'aggiudicazione dell'asta, nonché in caso di rifiuto da parte del concorrente aggiudicatario di dare seguito al contratto di compravendita, è previsto il rilascio di una cauzione provvisoria di **Euro 6.250,00** (seimiladuecentocinquanta/00), pari al 5% del prezzo del bene posto a base d'asta. Tale cauzione dovrà essere rilasciata in uno dei seguenti modi:

- fideiussione bancaria, prestata da primario istituto di credito, recante la seguente dicitura: "La presente fideiussione sarà valida e operante fino al momento della sottoscrizione del contratto o, nel caso di non aggiudicazione della gara, fino al momento della restituzione della stessa" (*in tal caso allegare originale della fideiussione*);
- bonifico sul c/c bancario di tesoreria intestato a Comune di Cesena presso Monte dei Paschi di Siena s.p.a., Corso Garibaldi n. 2 – Cesena - IBAN: IT 15 O 01030 23901 000001514209 utilizzando per le modalità di versamento e per la causale il "Modello Deposito Cauzionale", allegato con la *lettera D* al presente bando. (*in tal caso allegare la ricevuta del bonifico ed il "Modello Comunicazione Dati", di cui all'allegato E, debitamente compilato, ai fini della restituzione in caso di mancata aggiudicazione*).

La suddetta cauzione provvisoria verrà immediatamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari.

Non sarà ritenuta valida la garanzia prestata in forma diversa da quelle sopra indicate.

7. STIPULA E PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 32 del sopracitato Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico, **il prezzo offerto dovrà essere pagato per intero prima della stipula del contratto di compravendita**, che avverrà entro 90 gg. dall'aggiudicazione al soggetto definitivamente individuato, presso lo studio notarile da quest'ultimo scelto.

Contestualmente alla stipula, si provvederà allo svincolo della fideiussione prestata a titolo di cauzione provvisoria. Nel caso invece in cui la cauzione sia stata presentata mediante bonifico bancario, tale importo sarà trattenuto quale caparra, a titolo di anticipazione sul prezzo dovuto.

La cauzione provvisoria prodotta dal concorrente aggiudicatario sarà invece trattenuta qualora lo stesso rifiuti di dar seguito al contratto di compravendita, non presenti la documentazione richiesta, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti, fermo restando l'eventuale azione di risarcimento dei danni causati all'Ente da tale concorrente.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario, oltre alle spese d'asta ed agli oneri da rimborsare, anche tutte le spese e le imposte contrattuali per la vendita (spese di rogito, imposte di registro, bollo, trascrizione, voltura, etc.).

Ove l'aggiudicatario, per qualsivoglia motivo, venga a decadere dall'aggiudicazione o rinunci, il Comune di Cesena si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione in favore del secondo classificato, salvo ritenga più utile o conveniente esperire una nuova asta.

Per tutto ciò non previsto dal presente avviso, si rimanda alle disposizioni di cui al Codice sopra citato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 2016/679, del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 e del D. Lgs. 10.8.2018 n.101, i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, con l'ausilio di supporti cartacei e informatici del Comune di Cesena, nell'ambito della procedura di gara. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni, autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Cesena, nella persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile del Trattamento è il Dirigente del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili, con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento. Le richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.cesena.fc.it o al responsabile e per la protezione dei dati personali all'indirizzo di posta elettronica privacy@unionevallesavio.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

Per eventuali informazioni o chiarimenti rivolgersi al Comune di Cesena - Ufficio Patrimonio - telefono 0547 / 356474 – 0547 / 356805.

Per concordare un sopralluogo, telefonare all'Ufficio Patrimonio ai numeri 0547 / 356805 - 356597.

Il presente bando, comprensivo di allegati, è consultabile sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.cesena.fc.it, nella sezione "Bandi e Avvisi".

Responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Valentina Siroli, mentre referente per gli aspetti di carattere tecnico è la Geom. Manuela Maltoni, entrambe facenti parte del Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio - Ufficio Patrimonio.

Per il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa ex art. 13 del Regolamento (U.E.) 2016/679, di cui all'allegato F al presente bando.

Allegati:

Allegato A: Scheda tecnico descrittiva dell'area;

Allegato B: Dichiarazione di partecipazione;

Allegato C: Modello Offerta;

Allegato D: Modello Deposito Cauzionale;

Allegato E: Modello Comunicazione Dati;

Allegato F: Informativa ex art. 13 del Regolamento (U.E.) 2016/679;

Allegato G: Variante al piano attuativo di iniziativa privata per l'area di Pievesestina 12/02 – AT4a

Cesena, lì 03.09.2021

Il Dirigente del Settore Servizi
Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio
(Dott. Andrea Lucchi)