



## **A TAL FINE DICHIARA**

- per l'attrazione sopra indicata, di essere autorizzato con provvedimento n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di \_\_\_\_\_

- di aver acquisito la seguente anzianità di attività nel Comune di  
Cesena:

con la partecipazione ai Parchi:

Luna Park di Ottobre dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luna Park di San Giovanni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Luna Park Sagra della Margherita dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

con la partecipazione alle seguenti iniziative promosse direttamente o  
indirettamente dall'Amministrazione Comunale di Cesena

-----  
-----  
-----  
-----  
-----

### **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE**

- di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni, per delitto non colposo senza aver ottenuto la riabilitazione (art. 11, 1° comma, del TULPS);
- di non essere sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale nonché di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza (art. 11, 1° comma, del TULPS);
- ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011 - Codice delle Leggi Antimafia - che nei confronti del sottoscritto non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011.

La dichiarazione relativa ai requisiti morali riguarda la persona fisica o legale rappresentante. In caso di società il possesso dei requisiti morali dovrà essere dichiarato da ciascun soggetto previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, come indicato nell'apposito modello ALLEGATO DICHIARAZIONE REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA.
--

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore inclusa quella in materia urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e di prevenzione incendi, nonché delle norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro;
- che ogni responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività per danni a persone e

cose è esclusivamente a carico del sottoscritto, per la quale verrà stipulata apposita polizza assicurativa.

- che non verranno superati i livelli di rumorosità di cui alla normativa vigente e che l'attività terminerà entro l'orario sopra indicato (comunque non superiore alle ore 24), per un massimo di quattro ore otto ore, nel rispetto dei limiti indicati alla tabella 1, dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina delle attività rumorose approvato con atto C.C. n. 169/2007 e degli orari impartiti dal Comune.
- di essere consapevole che l'allestimento permarrà compatibilmente a Fiere ed iniziative programmate e/o promosse dall'Amministrazione Comunale di Cesena (se includono Piazza Almerici) in occasione delle quali potrà anche essere previsto uno smontaggio temporaneo; di essere consapevole inoltre che, qualora prima della scadenza dell'anno abbiano inizio i previsti lavori di riqualificazione dell'area, l'allestimento dovrà essere anticipatamente rimosso in seguito a comunicazione dell'Ente proprietario dell'area.

#### ALLEGATI ALLA PRESENTE ISTANZA:

- Copia della licenza di cui all'art. 69 TULPS riferita all'attrazione oggetto della presente domanda, se rilasciata da altro Comune
- Documentazione fotografica dell'attrazione
- ALLEGATO DICHIARAZIONE REQUISITI MORALI E ANTIMAFIA

Il pagamento del bollo deve essere assolto con le modalità indicate nel titolo **MODALITA' PAGAMENTO BOLLI PER PRATICHE TRASMESSE TELEMATICAMENTE** del seguente link: <http://unionevallesavio.it/pagamenti-suap>

#### IN CASO DI ASSEGNAZIONE DELL'AREA:

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ESERCIZIO a pena di esclusione:

- Collaudo statico ed elettrico redatto da un tecnico abilitato in corso di validità;
- Polizza di assicurazione e responsabilità civile verso terzi ed attestazione di pagamento per l'attrazione.

Prima della messa in esercizio dell'attrazione, dovrà essere prodotta la DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO dell'attrazione sottoscritta dal gestore, se in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, comma 6, del DM 18/5/2007 (allegare attestato del corso di formazione teorico-pratica), oppure da un Tecnico abilitato.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Firma

li, \_\_\_\_\_

**(Allegare copia del documento di identità valido nel caso in cui la sottoscrizione non sia effettuata con firma digitale)**

#### **INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art.13 D.Lgs. n. 30.6.2003 n. 196)**

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge. Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore.

L'istruttoria del procedimento è svolta dal Servizio ATTIVITA' ECONOMICHE E POLIZIA AMMINISTRATIVA  
Unione dei Comuni Valle del Savio  
Responsabile del Procedimento con P.O.: Dott.ssa Maria Letizia Severini tel. 0547/356332  
FAX 0547/356514