



**Comune
di Cesena**

Settore Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356593
0547 356246
segreteria@comune.cesena.fc.it

P.G.N. 0080288/454/2022

Cesena, 06/06/2022

“QUARTIERI ATTORI PROTAGONISTI”

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER PROGETTI NEI QUARTIERI

(Approvato con Determina n. 730/2022)

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 128 del 17/05/2022 ad oggetto “Progetto Quartieri Attori Protagonisti. Avviso Pubblico per contributi a favore di progetti da realizzarsi nei Quartieri. Indirizzi”

RICHIAMATO il “Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocinio”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 3 aprile 2014;

SI RENDE NOTO

Per lo sviluppo dell’obiettivo strategico “Quartieri Attori Protagonisti” si aprono i termini per la presentazione di domande finalizzate alla richiesta di contributi per progetti volti alla realizzazione di attività e iniziative in grado di favorire la partecipazione alla vita sociale, ricreativa, culturale e sportiva dei Quartieri, che dovranno concludersi non oltre il 31 dicembre 2023.

Art. 1 – SOGGETTI AMMESSI

Le proposte progettuali possono essere presentate da:

- Enti del Terzo Settore (ETS), così come indicati all’art. 4, co.1, del D.Lgs. n.117/2017 “Codice del Terzo Settore”;
- Pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Enti di diritto privato di cui all’art. 14 e seguenti del Codice Civile che svolgono un’attività diretta a soddisfare interessi morali, culturali, sportivi, socio-assistenziali, ricreativi e ambientali, anche ai non soci od iscritti, e il cui atto costitutivo o statuto preveda:
 - l’assenza di scopo di lucro;
 - regole democratiche di organizzazione interna;
 - l’ammissione di nuovi soci o aderenti;
 - l’elettività e gratuità delle cariche associative e delle prestazioni degli aderenti;
 - l’obbligo di formazione del bilancio;



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio**
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356593
0547 356246
segreteria@comune.cesena.fc.it

-
- Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, iscritte ad appositi registri;
 - Organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49.
 - Pro Loco aventi sede nel territorio comunale, iscritte nella sezione speciale del Registro previsto all'art. 4 della L.R. n. 34/2002 (deliberazione di Giunta regionale n. 1007/2015, come modificata con successiva deliberazione n. 255/2017) consultabile al link <https://www.servizi.regione.emilia-romagna.it/teseofe/associazioni-promozionesociale.asp>, selezionando la voce "Pro loco".
 - Parrocchie e altri enti ecclesiastici della Chiesa cattolica, nonché alle altre confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato un'intesa ai sensi dell'articolo 8, terzo comma, della Costituzione, presenti sul territorio comunale per l'organizzazione di iniziative volte all'integrazione sociale e culturale, che si ritengano particolarmente rilevanti per il carattere educativo rivestito e che abbiano sede nel Comune di Cesena;

Ogni soggetto proponente potrà presentare al massimo una sola proposta progettuale in uno solo dei 12 Quartieri. Gli istituti scolastici di ogni ordine e grado possono presentare una proposta progettuale in ciascun Quartiere ove presente almeno un plesso scolastico.

Art. 2 – PROPOSTE PROGETTUALI

I progetti dovranno essere volti a favorire la partecipazione alla vita sociale, ricreativa, culturale e sportiva nell'ambito dei Quartieri, contribuendo alla crescita della collettività e al miglioramento della qualità della vita nelle Comunità Locali, **in collaborazione con i Consigli di Quartiere a cui è possibile richiedere la lettera di partenariato quale criterio premiale del presente avviso**.

Le proposte progettuali dovranno essere attuate nel territorio del Quartiere selezionato.

Le attività progettuali dovranno concludersi non oltre il 31/12/2023.

Il beneficiario provvederà direttamente: alla cura di tutte le problematiche di carattere organizzativo e finanziario, ivi compresa l'acquisizione di permessi, licenze, autorizzazioni, o quant'altro necessario per la realizzazione del progetto sollevando pertanto l'amministrazione da qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a cose o persone che dovessero verificarsi durante l'allestimento e lo svolgimento delle iniziative in questione ivi compresi tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di prevenzione infortuni; ad assolvere tutti gli obblighi dei datori di lavoro per quanto riguarda assicurazioni, provvidenze e previdenze sociali in base alle leggi ad ai contratti collettivi del lavoro; a rispondere in via esclusiva per gli accordi conclusi con terzi a qualunque titolo coinvolti.

Qualora ammessi a contribuzione, in caso di motivate circostanze imprevedibili o contingenti sorte nel corso dell'attuazione, potranno essere consentite, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, variazioni degli elementi progettuali a condizione che ciò non comporti una



modifica sostanziale del progetto. Per modifica sostanziale si intendono variazioni apportate alle attività tali da alterare significativamente il valore e i contenuti e gli obiettivi del progetto, come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda.

Si precisa che nel materiale promozionale legato al progetto dovrà necessariamente essere inserito il logo del Quartiere nel quale l'attività si realizza.

Art. 3 - RISORSE ECONOMICHE E ENTITA' DEI CONTRIBUTI

Le risorse economiche complessivamente stanziare ammontano a 30.000,00 Euro. Le risorse complessive in ciascun Quartiere sono stabilite come segue:

Quartiere	Risorse Complessive
1. CENTRO URBANO	€ 2.267,00
2. CESUOLA	€ 2.327,00
3. FIOREZZUOLA	€ 2.355,00
4. CERVESE SUD	€ 2.509,00
5. OLTRE SAVIO	€ 2.883,00
6. VALLE SAVIO	€ 2.657,00
7. BORELLO	€ 2.503,00
8. RUBICONE	€ 2.533,00
9. AL MARE	€ 2.528,00
10. CERVESE NORD	€ 2.654,00
11. RAVENNATE	€ 2.383,00
12. DISMANO	€ 2.402,00

Il contributo massimo erogabile per ciascuna proposta progettuale è pari a € 1.500,00.

Il contributo erogato dal Comune di Cesena non può superare il 70% del costo complessivo dell'iniziativa, così come stabilito dall'art. 16 c. 4 del "Codice delle norme regolamentari in materia di contributi, altri benefici economici e patrocini" del Comune di Cesena.

Eventuali somme residue verranno riassegnate in base al punteggio ottenuto dalle proposte progettuali



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio**
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356593
0547 356246
segreteria@comune.cesena.fc.it

Il contributo sarà erogato in due tranches:

- **1° tranche:** pari al 50% a seguito dell'invio del "Modello di Richiesta I tranche". Il modulo dovrà essere presentato dal 1 al 28 febbraio 2023 accompagnato da apposita relazione illustrativa delle attività già svolte;

- **Saldo:** saldo del restante 50% a conclusione del progetto e previa presentazione del "Modello di rendicontazione" che dovrà essere inoltrato entro 30 gg dalla conclusione del progetto;

Il Modello di Richiesta I tranche e il Modello di rendicontazione saranno resi disponibili dal Servizio Partecipazione nella pagina dedicata all'Avviso al link <https://www.comune.cesena.fc.it/cesena-partecipa>.

Nel caso in cui il progetto si concluda entro il 01/02/2023 è possibile richiedere direttamente il contributo complessivo assegnato per lo svolgimento dell'attività progettuale compilando, previo contatto con il servizio, il Modello "Saldo".

Nel caso in cui, a consuntivo, il totale delle spese ammissibili sostenute risulti inferiore al costo totale del progetto, il contributo verrà corrispondentemente ridotto o verrà chiesto il parziale rimborso ove ne ricorrano gli estremi.

Sono ammissibili tutte le spese che rientrino nelle voci del Piano Finanziario:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi necessari per le attività progettuali;
- Spese generali (consumi, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature);
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per docenze / tutoraggi (da parte di soggetti diversi dai proponenti);
- Spese per rimborsi viaggio, vitto e alloggio (rispondenti a criteri di economicità);
- Spese per il personale dipendente e occasionale direttamente riconducibile alle attività progettuali, nel rispetto dell'art. 37 del Codice del Terzo Settore, e comunque in misura non superiore al 30% dell'intero costo del progetto.

Non sono ammissibili:

- Spese per l'acquisto di beni immobili o beni mobili, arredi, attrezzature e macchinari non strettamente collegati alle esigenze progettuali.

In sede di rendicontazione, redatta a norma di quanto previsto dal DPR 445/2000, non verranno accettati quali giustificativi di spesa scontrini non parlanti (ossia scontrini non fiscali nei quali non sia riportata la categoria merceologica e/o tipologia del bene acquistato). Le fatture e/o le note di credito dovranno risultare quietanziate e/o accompagnate dalla documentazione bancaria comprovante gli avvenuti pagamenti. I beni/servizi, per essere considerati spese ammissibili,



dovranno risultare acquisiti/acquistati in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, e comunque riconducibili alle attività progettuali.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati potranno formulare una sola domanda di contributo e per un singolo Quartiere. L'invio delle domande dovrà essere effettuato esclusivamente con modalità telematica attraverso la procedura online che sarà resa disponibile al link <http://www.comune.cesena.fc.it/cesena-partecipa> **a partire dal 10/07/2022 e fino alle ore 13.00 del 05/08/2022.** Si allega Fac-Simile della domanda (Allegato A). La procedura telematica richiede l'accesso da parte del legale rappresentante tramite SPID o CIE, o da suo delegato con procura speciale.

Non saranno prese in considerazione candidature incomplete, ovvero pervenute oltre il termine ultimo sopra riportato.

Si precisa che per poter ricevere la **LETTERA DI PARTENARIATO da parte del Consiglio di Quartiere** (Allegato B) con il quale si intende collaborare, è necessario inviare via mail allo stesso (Allegato C) la proposta progettuale nel rispetto della segue scadenza:

ENTRO E NON OLTRE le ore 13.00 del 06 LUGLIO 2022

Dopo tale data non sarà più possibile richiedere la lettera di partnership ai Consigli di Quartiere e pertanto beneficiare in sede di valutazione del punteggio alla stessa attribuito.

Sarà cura del Consiglio di Quartiere rilasciare la lettera di partnership al proponente in tempi congrui per consentire allo stesso di inviare la proposta progettuale entro la scadenza del presente avviso. Sarà il proponente a dover allegare alla domanda anche la lettera di partenariato del Consiglio di Quartiere qualora rilasciata.

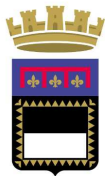
Art. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica composta dal Dirigente o da suo delegato e da due componenti esperti dei settori dell'Ente.

I progetti saranno ammessi a contribuzione, sulla base dell'ordine di graduatoria per ciascun Quartiere, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

La valutazione dei progetti sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI	PUNTEGGI
CRITERIO 1. Qualità e contenuti della proposta progettuale	
Sarà valutata la chiarezza progettuale in termini di: <ul style="list-style-type: none">- obiettivi progettuali- azioni/iniziative indicate- cronoprogramma o indicazione dei periodi di svolgimento dell'attività	40



**Comune
di Cesena**

Settore Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356593
0547 356246
segreteria@comune.cesena.fc.it

- risultati attesi.	
CRITERIO 2. Coinvolgimento e valorizzazione della comunità di riferimento	
Saranno valutate le modalità di coinvolgimento della comunità di riferimento e i rapporti di rete con le realtà presenti e operative nei territori.	25

In aggiunta ai criteri sopra riportati la Commissione attribuirà **35 punti** alle proposte progettuali che presentano allegata la **LETTERA DI PARTENARIATO del Consiglio di Quartiere** per il quale fanno domanda e nel quale realizzeranno l'attività.

La soglia minima di idoneità dei progetti è stabilita in 50 punti (su un totale di massimo 100 punti).

A parità di punteggio complessivo, verrà data precedenza al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nel criterio di valutazione n. 1 (Qualità progettuale). In caso d'ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Art. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ISTRUTTORIA

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Canali – Responsabile del Servizio Partecipazione del Comune di Cesena (partecipazione@comune.cesena.fc.it; canali_s@comune.cesena.fc.it Tel. 0547 356276).

Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di accoglibilità delle domande di partecipazione pervenute, sulla base di quanto previsto dal presente avviso, la Commissione Tecnica procederà alla valutazione dei progetti ammessi e alla formazione della graduatoria.

L'istruttoria si concluderà entro 30 giorni dalla data di termine di presentazione delle domande. La richiesta di regolarizzazione o di completamento delle domande interrompe i termini dell'istruttoria.

Gli esiti saranno comunicati agli interessati e la graduatoria sarà pubblicata sul sito del Comune di Cesena.

Art.20 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena (FC)

Per tutti i dettagli su questo servizio, inclusi i Tuoi diritti e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.-D.P.O.), consulta le informazioni complete fornite dal Titolare sul sito istituzionale www.comune.cesena.fc.it al seguente link:

<http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/serviziadministrativipatrimonio>



**Comune
di Cesena**

**Settore Servizi Amministrativi,
Partecipazione e Patrimonio**
Piazza del Popolo, 10 - 47521 Cesena (FC)
protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

0547 356593
0547 356246
segreteria@comune.cesena.fc.it

oppure presso il Settore Servizi amministrativi, partecipazione e patrimonio, sito in Cesena (FC), cap 47521, Piazza del Popolo, n. 10.

Allegati:

- Fac-simile modulo di domanda di partecipazione (All. A)
- Fac-simile lettera di partenariato (All. B)
- Elenco mail dei Consigli di Quartiere (All. C)

IL DIRIGENTE
SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI,
PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO
Dott. Andrea Lucchi