



COMUNE DI CESENA

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, il Comune di Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Cesena, con sede legale a Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10, (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it), nella persona del Sindaco *pro-tempore*.

Responsabile del trattamento dati è il **SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO** (di seguito, "Settore"), rappresentato organicamente dal Dirigente *pro-tempore*.

Contitolare del trattamento dati è l'Unione dei Comuni "Valle del Savio", nella persona del Presidente *pro-tempore*, con sede legale a Cesena (FC), 47521, P.zza del Popolo n. 10 e, sede territoriale, in San Piero in Bagno (FC), 47021, Via Verdi n. 4. (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it), sulla base della convenzione per il conferimento all'Unione dei Sistemi Informatici e delle Tecnologie dell'Informazione (L.R. 11/2004; c. 28 art. 14 dl 78/2010) da parte dei Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto del 31 marzo 2014. L'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ha designato Responsabile del trattamento dei dati il Settore Sistemi Informatici Associati e Statistica, rappresentato organicamente dal Dirigente *pro-tempore*, sito a Cesena (FC), 47521, P.zza del Popolo n. 10. (Telefono: 0547.356111 - PEC: protocollo@pec.unionevallesavio.it).

Il Titolare e il Contitolare del trattamento dati hanno designato il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O.) *ex art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679*. E' possibile rivolgersi al Titolare e Contitolare nonché al D.P.O. al seguente indirizzo e-mail: privacy@unionevallesavio.it

In particolare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, "GDPR") e alle disposizioni del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.Lgs. n. 101/2018), si forniscono le informazioni generali relative al trattamento di dati personali che:

- identificano o rendono identificabile, direttamente o indirettamente, una persona fisica con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, il codice fiscale o un identificativo online ovvero l'indirizzo IP o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art. 4, par. 1, GDPR);
- relativamente alle categorie particolari di dati (art. 9, par. 1, GDPR, in combinato disposto con l'art. 2-*sexies*, D.Lgs. n. 196/2003), rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona solo se, qualora necessari, rientrano nei casi previsti dall'art. 9, par. 2, GDPR e, nel caso di un interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g)), sono trattati specificatamente nelle materie previste dall'art. 2-*sexies*, par. 2, D.Lgs. n. 196/2003;
- relativamente alle categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati (art. 10, GDPR in combinato disposto con l'art. 2-*octies*, D.Lgs. n. 196/2003), riguardano le condanne penali ed i reati o connesse misure di sicurezza, solo se, sulla base dell'art. 6, par. 1, GDPR e ritenuti necessari, sono sotto il controllo dell'autorità pubblica o se il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri e, nel caso di mancanza di controllo dell'autorità pubblica, fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs. n. 51/2018, sono trattati in base ad una norma di legge o nei casi previsti dalla legge, di regolamento, che prevedano garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati e rientrano nei casi indicati dall'art. 2-*octies*, par. 3, D.Lgs. n. 196/2003.

Base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Settore in conformità all'art. 6, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679:

- nell'adempimento di obblighi legali al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il fondamento del trattamento quale obbligo legale è richiamato nelle fonti normative e regolamentari riportate, in via esemplificativa, nella sottostante Tabella della Attività Strutturali (AST) del Settore;
- nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- nel consenso espresso dall'interessato al trattamento dei propri dati personali nei casi residuali espressamente previsti dalla normativa vigente. Si informa che nei casi in cui:
 - il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
 - il trattamento sia basato sull'articolo 9, par. 2, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di categorie particolari di dati per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare categorie particolari di dati personali;

l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 13, c. 2., lett. c), Reg. (UE) 2016/679).

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per consentire, nel rispetto delle norme e dei regolamenti, lo svolgimento delle **Attività Strutturali (AST)** che fanno capo al **Settore Servizi Amministrativi, Partecipazione e Patrimonio**, in base al Piano Esecutivo di Gestione del Comune di Cesena e dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" 2020-2022.

Quando si richiede la prestazione di un servizio, è necessario fornire i propri dati personali indispensabili in funzione dello specifico servizio richiesto, nonché per il perseguimento delle finalità del Titolare del trattamento.

ATTIVITÀ STRUTTURALI (AST) SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI, PARTECIPAZIONE E PATRIMONIO PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG CESENA-UNIONE) 2020-2022	
ASSICURAZIONI	
Codice e descrizione	AST20.003.01 - Assicurazioni
	AST20.U003.01 – Gestione servizi generali: assicurazioni Unione AST20.U00M3.01 – Gestione servizi generali: assicurazioni Montiano AST20.U003V.01 – Gestione servizi generali: assicurazioni Verghereto Convenzione tra l'Unione Valle Savio ed il Comune di Cesena per la gestione associata dei servizi di STAFF del 31.03.2015, relativa appendice, e succ. proroghe.
Finalità	Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, denunce sinistri per richieste rimborsi, accertamento dei rimborsi.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.Lgs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. • D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle assicurazioni).
ORGANI ISTITUZIONALI: CONSIGLIO COMUNALE	
Codice e descrizione	AST20.009.01 - Consiglio comunale, Presidenza del Consiglio e Gruppi Consiliari
Finalità	Supporto alla Presidenza del Consiglio (corrispondenza, ecc.), ai Gruppi Consiliari, alle Commissioni consiliari e ai singoli consiglieri per il regolare svolgimento del mandato (interrogazioni a risposta scritta, richieste di accesso, informazioni, ecc.). Gestione e monitoraggio degli stanziamenti a favore dei gruppi consiliari. Gestione delle interpellanze pervenute dai consiglieri (protocollazione, invio ai destinatari e inserimento all'ordine del giorno del consiglio comunale). Convocazione e verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale e della conferenza capigruppo. Rilevazioni periodiche sull'attività del Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza Capigruppo e dei singoli consiglieri. Aggiornamento dell'area dedicata ai consiglieri (riservata e ad accesso libero) sul sito internet del Comune. Espletamento della procedura per la nomina del Collegio dei Revisori con cadenza triennale.

Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; D.M. n. 23 15/02/2012; Statuto Comunale; Regolamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari.
ORGANI ISTITUZIONALI: GIUNTA COMUNALE	
Codice e descrizione	AST20.012.01 - Gestione organi istituzionali - Giunta Comunale
Finalità	Attività interna dell'organo esecutivo. Collaborazione con lo Staff del Sindaco per il regolare funzionamento della segreteria del Sindaco e per la gestione di manifestazioni istituzionali, attività di rappresentanza e comunicazione istituzionale.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; Statuto Comunale.
Codice e descrizione	AST20.012.02 - Attività di segreteria del Sindaco
Finalità	Attività di supporto e di segreteria particolare del Sindaco. Gestione del calendario giornaliero delle attività del Sindaco.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; Statuto Comunale.
Codice e descrizione	AST20.012.03 - Attività di Segreteria degli Assessori
Finalità	Attività di segreteria per gli assessori comunali.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; Statuto Comunale.
QUARTIERI	
Codice e descrizione	AST20.013.01 - Attività Ufficio Partecipazione
Finalità	Attività di assistenza, segreteria e supporto amministrativo ai 12 consigli di quartiere e al Collegio dei presidenti nonché gestione della fase di liquidazione del Comitato Q12. Gestione delle aree ortive e dei locali assegnati. Sviluppo e potenziamento punti lettura di quartiere. Gestione delle segnalazioni relative alle piccole manutenzioni ordinarie e la richiesta d'intervento per disservizi o per possibili miglioramenti nella gestione delle attività pubbliche che pervengono tramite i cittadini ai Consigli di quartiere inerenti beni, strutture ed infrastrutture pubbliche del territorio di appartenenza. Le attività comprendono anche la redazione degli atti amministrativi necessari per l'utilizzo delle risorse destinate alle attività di partecipazione e l'erogazione di contributi ad associazioni di volontariato e promozione culturale, sociale, ambientale e sportiva per attività e iniziative promosse dai Consigli di Quartiere.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. Codice Appalti (D.Lgs. n. 50/2016); Codice Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017); Regolamento dei Quartieri.
SEGRETERIA GENERALE	
Codice e descrizione	AST20.014.01 - Gestione atti e provvedimenti amministrativi degli organi dell'ente
Finalità	Consulenza giuridico-amministrativa e istruttoria di tutte le pratiche che devono essere sottoposte all'esame degli organi politici decisionali. Supporto giuridico-amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di loro competenza. Consulenza su procedure giuridico-amministrative complesse (es. coprogettazione con enti del terzo settore; affidamento di incarichi professionali; attività preliminare su procedure di gara; ecc.). Cura della formalizzazione in atti deliberativi delle proposte dei vari settori e relativa pubblicazione, conservazione e rilascio di copie conformi. Cura della pubblicazione all'albo on line dei provvedimenti di abuso edilizio. Aggiornamento del sito internet del Comune dell'area riservata ai consiglieri e dell'area ad accesso libero in relazione alle deliberazioni di Giunta e Consiglio, alle determine e alle sedute del Consiglio Comunale.
	AST20.U014.01 – Attività relative alla Protezione dei dati personali Convenzione tra l'Unione Valle Savio e i Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina e Verghereto per la gestione in forma associata delle attività relative alla protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679, sottoscritta in data 30.05.2018 e succ. proroghe.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.lgs. 267/2000; L. 241/1990; D.Lgs. 165/2001; D. Lgs. 50/2016; D. Lgs. 117/2017; D.P.R. 380/2001; L.R. 23/2004; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016; Statuto Comunale; Codice organizzazione e personale; Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi; Regolamento sui controlli interni.
Codice e descrizione	AST20.014.02 - Gestione Registro Associazioni di Promozione Sociale
Finalità	Predisposizione ed aggiornamento del registro delle associazioni di promozione sociale. Cura dell'istruttoria delle domande pervenute per le associazioni su base comunale e predisposizione della successiva determinazione dirigenziale di iscrizione al Registro.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 117/2017; Registro comunale delle associazioni di promozione sociale operanti esclusivamente nell'ambito comunale. Istituzione e Regolamento.
Codice e descrizione	AST20.014.03 - Vidimazione Registro Soci delle Associazioni
Finalità	Le Associazioni (sociali, di volontariato, ecc.) in cui i soci prestano la loro opera sono tenute all'iscrizione INAIL. Il Comune deve provvedere alla vidimazione del libro dei soci che viene presentato dalle associazioni stesse presso la segreteria.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.M. 14/02/1992.
Codice e descrizione	AST20.014.04 - Aggiornamento legislativo e rassegna stampa specializzata
Finalità	Inserimento sulla rete intranet del Comune delle leggi e degli atti amministrativi rilevanti per i settori del comune tramite la recensione della Gazzetta Ufficiale e del BUR. Estrapolazione degli articoli di interesse per tutti i settori del comune, pubblicati sui quotidiani il Sole 24 ore e Italia oggi, da inserire nella rassegna stampa specializzata.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. L. 241/1990; D.P.R. 184/2006; D.P.R. 445/2000; D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 97/2016.
Codice e descrizione	AST20.014.05 - Uscierato
Finalità	Accoglienza e informazioni al pubblico. Distribuzione posta e atti vari tra gli uffici, assistenza alle riunioni presso le sale comunali (accoglienza, registrazioni audio, fotocopie, riordino, controlli apparecchiature, ecc.). Supporto agli uffici in Staff al Sindaco.

Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000.
Codice e descrizione	AST20.014.06 - Segreteria Generale: altre attività
Finalità	Gestione quote associative del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; liquidazione del compenso ai revisori dei conti del Comune di Cesena e dell'Unione Valle Savio; controllo mensile quotidiani acquistati.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; D.M. 23 del 15/02/2012; D.M. 21/12/2018; L. 122/2010.
Codice e descrizione	AST20.014.07 - Gestione e attuazione della convenzione con l'Unione Valle Savio per il servizio di segreteria generale
Finalità	Gestione, per conto dell'Unione dei Comuni Valle del Savio, del servizio di segreteria nei seguenti ambiti operativi: assistenza agli organi istituzionali, attività di segreteria del Presidente dell'Unione, gestione provvedimenti amministrativi degli organi, supporto giuridico amministrativo ai dirigenti e responsabili di servizio nell'adozione degli atti di competenza.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs. 267/2000; Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi.
Codice e descrizione	AST20.014.08 - Attuazione del Piano triennale di prevenzione della Corruzione
Finalità	Attuazione delle misure correttive previste dal piano di prevenzione della corruzione per il settore.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. L. 190/2012; D.P.R. 62/2013; D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 33/2013; L. 114/2014; D.Lgs. 97/2016; Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.).
Codice e descrizione	AST20.014.09 - Spedizioni e notifiche
Finalità	Gestione in entrata e uscita della corrispondenza cartacea, della notificazione degli atti per conto degli uffici comunali, dell'Unione Valle del Savio e delle altre pubbliche amministrazioni; delle pubblicazioni all'Albo Pretorio per conto degli altri enti, della gestione delle Sale comunali. Gestione servizi di facchinaggio.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. Codice di procedura civile; D.P.R. 673/1973; L. 890/1982; L. 265/1999; D.Lgs. 261/1999; L. 69/2009.
PATRIMONIO	
Codice e descrizione	AST20.021.01 - Inventario beni immobili
Finalità	<p>1. Tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei relativi diritti reali attivi e passivi. L'inventario contiene per ciascun immobile una scheda che riporta dati tecnici, amm.tivi, catastali e contabili, oltre a fotografie, mappe, relazioni, atti di possesso (cartacei o digitali). Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc. I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo. L'attività comprende: modifica cespiti; registrazione fatture; collegamento cespiti a fatture; controlli e ammortamento dati per bilancio; stampe e verbali.</p> <p>2. Svolgimento della procedura relativa alle verifiche di interesse storico dei beni immobili, se non di competenza di altri settori come da regolamento del patrimonio comunale, da sottoporre alla Soprintendenza. Procedure per l'autorizzazione ai fini di una alienazione o concessione degli stessi. L'attività comprende: verifica interesse storico; autorizzazione alla concessione/alienazione; autorizzazione esecuzione opere/cambi destinazione d'uso.</p> <p>3. Classificazione e declassificazione stradale: gestione inventariale del demanio stradale con l'adozione degli atti utili alla sua classificazione o declassificazione.</p>
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; Codice Civile; D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.; Codice delle strade; L.R. 35/1994 s.m.i.; L. 448/1998; L. 241/1990; Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico; L.10/1977 e s.m.i.; D.P.R. n.160/2010 e s.m.i; L.R. n.15/2013 e s.m.i.
Codice e descrizione	AST20.021.02 - Gestione dei contratti sugli immobili
Finalità	<p>Attività tecnica: adempimenti tecnici catastali ed ipotecari, predisposizione degli atti amm.tivi. Elaborazione di stime sul valore dei beni i., dei canoni di locazione e dei diritti reali relativi. Sintesi ambiti attività: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù (diritti reali in genere da codice civile), locazioni, comodati, concessioni.</p> <p>Acquisizioni in conseguenza di impegni edilizi (pratiche edilizie-convenzioni): Gestione dei procedimenti inerenti la definizione degli impegni già sottoscritti di acquisizione di aree per standard urbanistici e di compensazione perequativa inerenti alle cessioni gratuite e/o onerose conseguenti ad obblighi edilizi e di attuazione di strumenti urbanistici attuativi.</p> <p>Piano delle Alienazioni: predisposizione elementi utili alla formazione del piano ed alla sua attuazione.</p> <p>Contratti di compravendita di immobili: alienazioni, acquisizioni, permuta, servitù, (diritti reali in genere-codice civile) predisposizione degli atti amm.tivi.</p> <p>Contratti di locazione, concessione e comodato di immobili: predisposizione degli atti, stipula contratti ove di competenza e conseguente repertoriatura, registrazione all'Agenzia delle Entrate, gestione contabile conseguente alla stipula ed attività finalizzata alla riscossione del canone e alla gestione del contratto. Sintesi ambiti attività: concessioni attive e passive, locazioni attive e passive. Rapporti condominiali: gestione contabile ed amministrativa.</p> <p>Utenze e verifiche contributi consortili: gestione contabile ed amministrativa.</p> <p>Piano delle Alienazioni: collaborazione amministrativa nella formazione e attuazione del piano. Politiche abitative: attività di supporto alla predisposizione ed approvazione di atti riferiti alla gestione delle politiche abitative e le relazioni con soggetti terzi (ERP, ACER).</p> <p>Gestione convenzione, bandi e assegnazioni e atti conseguenti per Assegnazione di lotti/aree produttive e Gestione delle convenzioni con l'Autoparco.</p>
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. Codice Civile; L. 392/1978 e s.m.i.; L. 431/1998 e s.m.i.; D.Lgs 267/2000 e s.m.i.; Norme tecniche di attuazione del PRG; Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico; D.L. 112/2008 così come convertito dalla L. 133/2008; Codice di assegnazione delle aree produttive – polifunzionali e PEEP-ERP; L. 241/1990; D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii.
	Si richiamano le Convenzione tra l'Unione Valle del Savio ed il Comune di Cesena per la gestione associata del patrimonio immobiliare del Comune di Montiano del 31.03.2015 e del Comune di Verghereto del 31 luglio 2018 e succ. proroghe.
AUTOPARCO	
Codice e descrizione	AST20.030.01 - Gestione automezzi
Finalità	Gestione autovetture ed automezzi per quanto riguarda adempimenti fiscali, manutenzioni programmate e non, revisioni, prenotazioni, ecc.

Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena.
Codice e descrizione	AST20.030.02 – Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena)
Finalità	Gestione servizi di facchinaggio e gestione magazzini per il Comune di Cesena e Unione (sede Cesena).
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena.
CENTRO STAMPA	
Codice e descrizione	AST20.031.01 – Gestione Centro Stampa
Finalità	Riproduzione in fotocopia, rilegatura e fascicolazione; realizzazione manifesti; composizione e stampa; programmazione acquisto di carta e materiali cartacei.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena.
PISCINA	
Codice e descrizione	AST20.051.01 - Gestione degli impianti sportivi a grande rilevanza cittadina
Finalità	Gestione contabile ed amministrativa dei contratti di concessione in uso della Piscina comunale, dello Stadio comunale e dei campi sportivi di Villa Silvia e dell'Ippodromo, con verifica e controllo della gestione degli immobili nel rispetto degli obblighi contrattuali. Analisi delle proposte di miglioramento del servizio natatorio e di interventi per lavori di ammodernamento degli impianti predetti.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena.
ESPROPRI	
Codice e descrizione	AST20.063.01 - Procedure espropriative
Finalità	1° Fase. Apposizione vincolo: supporto al Settore Progr. Urbanistica, verifica e reperimento informazioni sulla titolarità proprietà interessate con predisposizione piano particellare e comunicazioni avvio procedimento. 2° Fase. Dichiarazione pubblica utilità: avvio procedimento espropriativo al fine approvazione atto pubblica utilità dell'opera. 3° Fase. Determinazione indennità: definizione e offerta indennità provvisoria (percorso ordinario- accelerato-eccezionale) ed eventuale fase definizione in 1° grado indennità definitiva. Attività pagamento e/o deposito indennità accettate e/o rifiutate, anche per enti esterni. 4° Fase. Acquisizione/decreto esproprio: conclusione procedimento espropriativo attraverso acquisizione aree all'interno dell'istituto cessione volontaria o attraverso emissione atti di esproprio nei casi di cessione forzata del bene. Adempimenti formalità obbligatorie per legge a seguito decreto esproprio o provvedimento equivalente per quanto concerne registrazione, trascrizione e volturazione immobili. Stime ai fini espropriativi: redazione stime immobiliari. Stime art. 31 comma 48 L. 448/98 per conto del Servizio PEEP all'interno del procedimento di estinzione dei diritti di superficie o delle convenzioni PEEP. Gestione contenzioso su espropri: istruttoria tecnico-amministrativa ricorsi pervenuti con conseguente esecuzione sentenze pervenute. Recupero maggiori oneri esproprio: a seguito sentenze conseguenti a procedimenti espropriativi per aree PEEP o PIP, vengono attivate procedure per recupero maggiori oneri derivanti nei confronti degli assegnatari delle aree. Acquisizioni anticipate PUA: Acquisizione aree per opere pubbliche anticipando gli effetti attuativi del PUA. Servitù militari: Svolgimento funzione delegata Ministero Difesa-Aeronautica Militare-in seguito alla costituzione servitù militari. Identificazione catastale aree interessate. Predisposizione ordinativi pagamento indennità a tutti gli asserviti e rendicontazione periodica al Ministero.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Codice per il trattamento dei dati personali e la videosorveglianza del Comune di Cesena. DPR 327/2001; L.R. 37/2002; L. 241/1990; L.R. 24/2017; Codice per la valorizzazione del patrimonio immobiliare e per la disciplina dell'occupazione del suolo pubblico.
ABITAZIONI	
Codice e descrizione	AST20.065.01 - Gestione convenzione patrimonio ERP
Finalità	Gestione patrimoniale, amministrativa e contabile della convenzione per gli alloggi ERP di proprietà comunale con l'ACER di Forlì-Cesena.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); L.R. n. 24/2001 e ss.mm.ii.
MERCATO ORTOFRUTTICOLO	
Codice e descrizione	AST20.082.01 - Gestione contratto di concessione del mercato ortofrutticolo
Finalità	Gestione contabile ed amministrativa del contratto di concessione dell'immobile denominato Mercato Ortofrutticolo con verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Regolamento per il mercato all'ingrosso dei prodotti agro-alimentari sia freschi che trasformati, prodotti floricoli, delle piante e delle sementi.
GESTIONE DEI PODERI AGRICOLI	
Codice e descrizione	AST20.086.01 - Gestione poderi comunali
Finalità	Gestione dei poderi comunali attraverso la predisposizione di bandi pubblici per l'affidamento a terzi dei beni mediante contratto agricolo. Gestione del contratto attraverso la riscossione dei canoni, la verifica delle migliorie.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); Legge 203/1982; Legge 241/1990.
ORDINANZE E INGIUNZIONI PATROCINIO LEGALE	
Codice e descrizione	AST20.089.01 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori
Codice e descrizione	AST20.U089.02 - Patrocinio legale a dipendenti e amministratori Unione
Finalità	Istruttoria sul riconoscimento del patrocinio legale per il conseguente rimborso delle spese legali a favore dei dipendenti e dei dirigenti nonché degli amministratori coinvolti in procedimenti di responsabilità civile o penale o amministrativo contabile, aperti nei confronti degli stessi. Predisposizione degli atti conseguenti.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); CCNL ed il Codice di Organizzazione e Personale.
Codice e descrizione	AST20.089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81
Codice e descrizione	AST20.U089.02 - Procedimenti sanzionatori amministrativi L.689/81 Unione
Finalità	Istruttoria relativa alle materie depenalizzate di cui alla legge n. 689/1981 in tema di illecito amministrativo comprendente: acquisizione ed esame verbali, aggiornamento archivi informatici, valutazione scritti difensivi, convocazione e svolgimento delle audizioni, corrispondenza con gli organi accertatori, verifiche anagrafiche e camerali, redazione ordinanze di ingiunzione o di archiviazione e relative notifiche; redazione provvedimenti di sequestro, convalida, confisca, dissequestro, distruzione, ecc. relativi ai verbali. Controllo dei pagamenti inerenti ai verbali e

	alle ordinanze di ingiunzione, richiesta alla Ragioneria di iscrizione a ruolo delle sanzioni non pagate previa predisposizione di apposito elenco, vidimazione ruoli coattivi, verifica inesigibilità dei crediti. Gestione diretta del contenzioso giurisdizionale presso il Giudice di Pace attraverso la predisposizione dell'atto di costituzione e memoria difensiva ed i successivi adempimenti collegati alla difesa. Si evidenzia che il programma gestionale informatico in dotazione all'Ufficio necessita di implementazione da parte del SIG.
Base giuridica del trattamento	<ul style="list-style-type: none"> • GDPR (art. 6, par. 1); Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003, novellato dal D.L.gs. n. 101/2018); • Legge 689/81 e s.m.i. e normativa/disciplina di settore relativa all'illecito.

Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati a mezzo di archivi cartacei ed informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ed in parte esterni, presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna. Il Titolare garantisce che i dati personali sono trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare è assoggettato alla regolare tenuta del registro delle attività di trattamento dei dati personali di riferimento, costantemente aggiornato (art. 30 GDPR). Tale registro è tenuto in formato elettronico e viene messo, su richiesta, a disposizione dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Trasferimento dei dati a paesi terzi o a un'organizzazione internazionale

I dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. L'eventuale trasferimento dei dati verso Paesi terzi avverrà in conformità alla normativa vigente in materia.

Misure di sicurezza

Il Titolare, il Contitolare ed il Settore, garantiscono, per quanto di competenza, l'adozione di misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate al trattamento e allo svolgimento delle procedure amministrative.

Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali trattati dal Settore non saranno comunicati a soggetti terzi, né oggetto di pubblicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente. I dati potranno essere comunicati al personale comunale dei servizi amministrativi coinvolti nel procedimento, all'uopo autorizzati dal Titolare, al fine dell'adempimento delle mansioni e dei compiti loro attribuiti in funzione delle finalità in precedenza espresse ovvero per l'adempimento dei rispettivi obblighi di legge, nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa, autocertificazione e decertificazione tra uffici pubblici. I dati personali potranno, altresì, essere comunicati a pubbliche amministrazioni nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e ai gestori di pubblico servizio convenzionati con il Titolare, che svolgono attività connesse e strumentali alla prestazione dei servizi erogati. L'elenco aggiornato delle convenzioni/accordi di servizio sono pubblicati sul sito web del Titolare.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il tempo in cui l'ente è soggetto agli obblighi di conservazione *ex lege*, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria all'adempimento di specifici obblighi giudiziari.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei casi previsti, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. In particolare, potrà esercitare il diritto di accesso (art. 15), il diritto di rettifica (art. 16), il diritto alla cancellazione/oblio (art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (art. 18), il diritto di opposizione (art. 21). L'esercizio di tali diritti è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia.

Si informa che, nei casi in cui:

- il trattamento sia basato sull'articolo 6, par. 1, lettera a), del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento sia basato sull'articolo 9, par. 2, lettera a) del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di categorie particolari di dati per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di trattare categorie particolari di dati personali;

l'interessato ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca (art. 13, c. 2., lett. c), Regolamento (UE) n. 679/2016).

Si informa, altresì, che il diritto alla portabilità dei dati "non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento" (art. 20, paragrafo 3, Regolamento (UE) 2016/679). Tale diritto "non dovrebbe applicarsi qualora il trattamento si basi su un fondamento giuridico diverso dal consenso o contratto. Per sua stessa natura, tale diritto non dovrebbe essere esercitato nei confronti dei titolari del trattamento che trattano dati personali nell'esercizio delle loro funzioni pubbliche. Non dovrebbe pertanto applicarsi quando il trattamento dei dati personali è necessario per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento" (Considerando 68 del Regolamento (UE) 2016/679).

I diritti possono essere esercitati, contattando il Titolare del trattamento e utilizzando gli appositi moduli reperibili sul sito web del Comune di Cesena (link: <http://www.comune.cesena.fc.it/uffici/serviziadministrativipatrimonio>). L'istanza per l'esercizio dei diritti può essere inoltrata al Comune di Cesena ad uno dei seguenti recapiti:

- Comune di Cesena (FC), 47521, Piazza del Popolo, 10;
- E-mail: privacy@unionevallesavio.it
- PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it.

Concordemente a quanto previsto dall'art. 12, del GDPR, il Titolare, in base alle risultanze del Settore, fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, le informazioni sono fornite, ove possibile, con mezzi elettronici, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Le informazioni fornite ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese ai sensi degli articoli da 15 a 22 e 34 GDPR sono gratuite. Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il Titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta oppure rifiutare di soddisfare la richiesta. Incombe al Titolare del trattamento l'onere di dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione. L'autorità di controllo italiana è il Garante per la protezione dei dati personali, con sede a Roma, IT-00187, Piazza Venezia n. 11, Sito web: www.garanteprivacy.it

Aggiornamento

La presente informativa potrà essere integrata con ulteriori indicazioni per motivi organizzativi, eventuali modifiche normative o regolamentari ovvero legate a provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali o delle autorità deputate in materia.

Specifiche informative verranno pubblicate nelle pagine del sito del Comune di Cesena per l'erogazione di determinati servizi.

Ultimo aggiornamento il 28 ottobre 2020