



COMUNE DI CESENA

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB www.comune.cesena.fc.it

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

PGN 52165 del 16 aprile 2021

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N. 10 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI CESENA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

a seguito delle disposizioni emanate dal Decreto Legge 44/2021, comunica ai 187 candidati ammessi con riserva che

la prova scritta fissata per il 29 aprile 2021 viene rinviata.

La nuova data verrà comunicata entro il 28 aprile 2021.

Le modifiche normative intervenute in materia di concorsi con il D.L. 44/2021 hanno reso necessaria la revisione delle modalità di valutazione dei requisiti psico-attitudinali.

Si informano pertanto i candidati che, nella stessa giornata della prova scritta verrà somministrato, a cura di un esperto in psicologia del lavoro, un questionario psico-attitudinale propedeutico all'acquisizione di maggiori elementi conoscitivi relativi al profilo del candidato. Tali elementi costituiranno strumento aggiuntivo al fine dell'accertamento dei requisiti psico-attitudinali, accertamento che verrà comunque effettuato durante la prova orale, mediante colloqui selettivi a cura di un esperto in Psicologia del lavoro in seno alla Commissione Giudicatrice.

Il questionario psico-attitudinale non genererà, di per sé stesso, alcun punteggio. L'esperto in psicologia del lavoro procederà alla sua valutazione unicamente per i candidati che verranno ammessi alla prova orale.

Come previsto dall'art 9 dell'avviso di selezione, si specifica inoltre che:

La **prova scritta** è finalizzata alla verifica del possesso delle **competenze tecniche di base** richieste dalla posizione di lavoro riportate all'art. 2 "**COMPETENZE INIZIALI RICHIESTE AI CANDIDATI** " e potrà consistere in un test a risposta multipla e/o quesiti a risposta aperta.

Di seguito vengono riportate le competenze tecniche di base richieste dal bando all'art 2:

“– **Disposizioni in materia di procedimenti amministrativi, accesso, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati:**

→ normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);

→ diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);

- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 e GDPR.
- **Legislazione degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)**
- **Principi del D.Lgs. 165/2001 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche**
- **Codice di comportamento nazionale e aziendale:**
 - D.P.R. 62/2013
 - Codice di comportamento e sistema dei valori (Sezione III del Piano Triennale di Prevenzione Della Corruzione dell'Unione dei Comuni Valle del Savio 2020-2022).
- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**
 - D.Lgs. 81/2008"

La conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e, di base, della lingua inglese verranno valutate durante la prova orale.

Per superare la prova scritta, ed accedere alla prova orale, sarà necessario conseguire la votazione di almeno 21/30.

La presente comunicazione ha valore di notifica ai candidati, a tutti gli effetti, di quanto su esposto.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione – tel. 0547/356512.

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott.ssa Stefania Tagliabue
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art 3 D.Lgs. 39/1993