



COMUNE DI CESENA

---

---

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

P.zza del Popolo 10

TEL. 0547356307

47521 CESENA

FAX. 0547356446

Sito WEB [www.comune.cesena.fc.it](http://www.comune.cesena.fc.it)

Pec protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

## **SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI FORMAZIONE E LAVORO, PER N. 10 FIGURE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C – PRESSO IL COMUNE DI CESENA**

**P.g.n. 58003/68**

Cesena, 18 Aprile 2021

### **COMUNICAZIONE CALENDARIO PROVA SCRITTA**

Si fa seguito alla precedente comunicazione pgn. 52165 del 16.04.2021 per informare che, a norma del comma 9 dell'art. 10 del Decreto Legge 01.04.2021 n. 44, dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico.

Tali linee guida sono state esplicitate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 0025239-P del 15 aprile 2021 (in seguito denominato Protocollo), pubblicato sul sito web del Comune di Cesena nella sezione dedicata ai concorsi e che si invita a voler visionare.

**la prova scritta è fissata per il giorno:**

**28 MAGGIO 2021**

**PRESSO CESENA FIERA S.P.A.  
Via E. Vanoni n 100 - 47522 Cesena (FC)**

I 187 candidati ammessi con riserva vengono convocati come segue:

- Gruppo 1 alle ore 13:00 i candidati **dalla lettera A alla lettera LI**
- Gruppo 2 alle ore 13:30 i candidati **dalla lettera LO alla lettera Z**

**L'INIZIO DELLA PROVA E' PREVISTO PER LE ORE 14:30**

Così come previsto al punto 10 “Clausole finali” del Protocollo di cui sopra, la prova scritta in presenza avrà una durata massima di 60 minuti.

Il Protocollo, in riferimento allo svolgimento in presenza delle prove, prevede quanto segue.

Al momento di presentazione alla prova, tutti i candidati devono:

- essere muniti di valido documento di riconoscimento e di mascherina di protezione.
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare).
- **presentare, all’atto dell’ingresso dell’area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo** presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano effettuato la vaccinazione per il COVID-19 (Punto 3).
- **presentare apposita autodichiarazione**, quale misura di prevenzione correlata con l’emergenza pandemica in corso, compilando il modello pubblicato sul sito internet dell’Unione Valle del Savio (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>).

Inoltre, si specifica, che:

- Entro i termini previsti (10 giorni dallo svolgimento della prova) l’Amministrazione si riserva di pubblicare sulla pagina web dedicata alla selezione, il piano operativo sulla sicurezza delle prove concorsuali.
- Sarà consentito ai candidati introdurre esclusivamente bevande di cui potranno munirsi preventivamente.
- Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di Legge, Codici, Regolamenti privi di commento, dottrina ed annotazioni.

Come indicato nella comunicazione del 16 aprile 2021:

- la Commissione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro ai fini della valutazione dei requisiti psico-attitudinali richiesti per il ruolo dalla direttiva regionale approvata con Deliberazione Giunta Regionale E.R. del 14.02.2005 n. 278 e s.m.
- nella stessa giornata della prova scritta verrà somministrato, a cura dell’esperto in psicologia del lavoro, un questionario psico-attitudinale propedeutico all’acquisizione di maggiori elementi conoscitivi relativi al profilo del candidato.

Tutti i candidati, sulla base delle domande pervenute, sono stati ammessi con riserva alla selezione e l’istruttoria delle domande, per verificare: la regolarità dell’invio, la presenza degli allegati richiesti, l’avvenuto versamento della tassa di concorso e, sulla base delle dichiarazioni rese, il possesso dei requisiti richiesti per l’ammissione e specificati all’art. 4 del bando di selezione, sarà effettuata prima della prova orale e limitatamente ai candidati ammessi a tale prova.

All’esito dell’istruttoria si procederà all’ammissione definitiva, ovvero all’esclusione, dei candidati ai sensi del Codice di Organizzazione e Personale.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.

L’Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esito della prova scritta della selezione in oggetto sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Cesena (<http://www.comune.cesena.fc.it/concorsi>), nell'area riservata della presente selezione, a decorrere dalla data che sarà comunicata durante la stessa. Da tale data saranno comunicati ai candidati ammessi al colloquio le cui domande presentano irregolarità sanabili ai sensi dell'art. 74 del Codice di Organizzazione e Personale, ovvero ai candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione, i tempi e le modalità di regolarizzazione delle loro posizioni ovvero di presentazione di ricorso avverso l'esclusione. La mancata regolarizzazione entro i termini assegnati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati che si trovano nella condizione di cui all'art 5 (applicazione riserva di legge, ai sensi dell'art 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art 678, comma 9, del D.lgs 66/2010) dell'avviso di selezione, **che avranno superato la prova scritta**, viene richiesto di presentare entro il giorno di convocazione della prova orale la documentazione necessaria per beneficiare della riserva alla mail: [giuridico@comune.cesena.fc.it](mailto:giuridico@comune.cesena.fc.it)

La data e la sede del colloquio saranno pubblicate sul sito web del Comune di Cesena con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data dello stesso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso.

La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso personale circa la convocazione alle prove, all'esito delle stesse ed alla graduatoria finale.

La prova sarà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto della normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19.

Potrà essere svolta anche in videoconferenza, con modalità operative specifiche che saranno successivamente comunicate, garantendo l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

A tal fine, i candidati dovranno dotarsi di tutta la strumentazione tecnica necessaria con le caratteristiche che saranno puntualmente comunicate.

Si comunica, inoltre, che l'Amministrazione sta valutando la possibilità di avvalersi, per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove di una ditta specializzata nei servizi di gestione dei processi di selezione.

La presente comunicazione ha valore di notifica ai candidati, a tutti gli effetti, di quanto su esposto.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Gestione amministrativa e selezioni del Settore Personale e Organizzazione – tel. 0547/356512.