



Comune di Cesena

Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati comunali, nazionali ed europei
Staff Segretario - Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici

Piazza del Popolo, 10 - 47521 CESENA (FC) - www.comune.cesena.fc.it

P.G.N. 0096049/14 del 11/08/2020

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER IL COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI STAKEHOLDER LOCALE (URBACT LOCAL GROUP – ULG) DEL PROGETTO EUROPEO “KAIROS - Heritage as Urban regeneration - FASE II” (CUP: D19E20000280002).

IL RESPONSABILE PO

- VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni, così come modificato dal D. Lgs 150/2009;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” ;
- VISTO il Regolamento UE nr. 679/2016 e successive modifiche;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche ed integrazioni
- VISTO il vigente Codice di Organizzazione e Personale del Comune di Cesena;
- VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 23/06/2020 avente ad oggetto “Finanziamento e avvio progetto KAIROS - Heritage as Urban regeneration - FASE II”;
- VISTA la propria Determinazione n. 894 del 07/08/2020 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che intende avviare una selezione per il conferimento di un incarico per il coordinamento del Gruppo di Stakeholder Locale (URBACT Local Group – ULG) del progetto europeo “KAIROS Heritage as Urban regeneration - Fase II”, finanziato dal programma URBACT III, in collaborazione con il Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei del Comune di Cesena.

1. OBIETTIVI DEL PROGETTO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

Il progetto europeo “KAIROS - Heritage as Urban regeneration – Fase II” finanziato dal programma Urbact III, ha l’obiettivo di creare una rete di città che lavorino in maniera innovativa sui temi della rigenerazione urbana, ponendo al centro il patrimonio tangibile ed intangibile come elemento di sviluppo sociale ed economico all’interno di aree ad elevato potenziale attrattivo e caratterizzate da fenomeni di degrado urbano.

Il progetto richiede la creazione del Gruppo di Stakeholder Locale di progetto (URBACT Local Group - ULG) che dovrà essere accompagnato in un processo partecipato per lavorare sui temi della rigenerazione urbana e del patrimonio architettonico e storico-culturale al fine di predisporre un Piano di Azione Integrato (IAP) che definisca obiettivi specifici e azioni concrete per il rilancio e la riqualificazione delle aree pilota selezionate.

A livello locale, il Comune di Cesena concentrerà le azioni progettuali sull’area della Stazione per promuoverne la riqualificazione e il rilancio in maniera partecipata e innovativa.

Le prestazioni richieste riguardano, in particolare il coordinamento del Gruppo di Stakeholder Locale di progetto (URBACT Local Group - ULG), finalizzato alla predisposizione del Piano d'Azione Integrato e riconducibile alle seguenti attività:

- Sviluppo e rafforzamento dell'ULG durante tutta la fase di attuazione del progetto. Identificazione e coinvolgimento dei principali stakeholder del territorio interessati. Attività periodiche di contatto, incontro e pubblica relazione con i componenti dell'ULG per mantenere elevato il livello di interesse e favorire la partecipazione e l'inserimento di nuovi attori in stretto coordinamento con i referenti dell'ente. Coinvolgimento dei rappresentanti politici dell'ente nelle attività di progetto, attraverso l'invio di informazioni, aggiornamenti e l'invito a presiedere gli incontri più significativi. Cooperazione nei processi di sviluppo interni nell'acquisizione di capacità e conoscenze tra i membri dell'ULG;
- Produzione del calendario dei lavori dell'ULG (ULG Work Plan) flessibile, adattabile e compatibile con il calendario del progetto. Identificazione delle responsabilità, dei meccanismi decisionali, del formato e della natura degli dell'ULG;
- Coordinamento, gestione e animazione degli incontri (almeno 8) e delle attività dell'ULG e dei sotto-gruppi di lavoro. Funzioni di segreteria, invio di comunicazioni, contatti telefonici e via e-mail con i componenti del gruppo per l'organizzazione degli incontri. Verbalizzazione e moderazione degli incontri plenari e di quelli dei sotto-gruppi di lavoro. Supporto alle attività dell'ULG relative alla raccolta di informazioni e dati, anche attraverso questionari e interviste, relativi alle diagnosi locali sui temi del progetto e alla rilevazione dei bisogni specifici sui temi trattati;
- Trasferimento all'ULG delle conoscenze acquisite durante i meeting transnazionali e negli appuntamenti formativi attraverso la realizzazione di almeno 8 incontri dell'ULG di trasferimento delle conoscenze apprese a livello transnazionale;
- Organizzazione di "open day" semestrali dell'ULG sul progetto Kairos, per mostrare le attività dell'ULG ai cittadini e organizzazione dell'open day finale con la presentazione del Piano di Azione Integrato alla città;
- Produzione di una Roadmap per la definizione del Piano di Azione Integrato (IAP Roadmap) secondo le Linee Guida fornite dal progetto (in lingua inglese);
- Produzione del Piano di Azione Integrato (IAP) secondo la metodologia contenuta nell'Application Form (WP3) e le Linee Guida che verranno fornite nell'ambito del progetto (in lingua inglese);
- Individuazione delle "small scale action": azioni puntuali predisposte insieme all'ULG, da organizzare nelle prime fasi realizzative;
- Lettura e revisione scritta di 4 Piani di Azione Integrati (IAP) prodotti dalle altre città partner per favorire lo scambio di buone pratiche e l'apprendimento reciproco;
- Partecipazione ai meeting transnazionali di progetto così programmati:
 - 4 workshop tematici: Heraklion (Grecia) con visita studio ad Atene, Roskilde (Danimarca), Malbork (Polonia) e Sibenik (Croazia);
 - 2 workshop internazionali di peer review degli IAP: Cesena (Italia) con visita studio a Bologna e Ukmergė (Lituania) con visita studio a Vilnius;
 - 1 meeting finale di progetto di presentazione degli IAP a Mula (Spagna);
- Partecipazione agli appuntamenti formativi a livello nazionale e internazionale organizzati dal Segretariato URBACT (es. Summer University) e dal punto di contatto nazionale (National Urbact Point – NUP);
- Realizzazione di un breve video di fine progetto di max 3 minuti che mostri il lavoro fatto insieme all'ULG a livello locale;
- Collaborazione, in termini di contenuti, nella redazione di materiale di comunicazione, brochure, articoli, post online, newsletter, report delle attività;

- Traduzione dall'italiano all'inglese dei materiali di lavoro dell'ULG (agende, verbali, minute, convocazioni). Traduzione dall'inglese all'italiano dei materiali informativi prodotti a livello transnazionale per la loro diffusione all'interno dell'ULG;

Le predette attività potranno per massima parte essere svolte presso una propria sede con incontri periodici presso gli uffici comunali secondo orari da concordare con il Servizio, dovendosi necessariamente il personale esterno coordinare con il personale dipendente del settore.

2. REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

1. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza dell'avviso;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
4. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
6. non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. cittadinanza, sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
8. di non avere in corso vertenze contro l'Unione dei Comuni Valle del Savio a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;
9. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi neanche potenziale.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

B. Titolo di studio

Possesso di laurea triennale (L) o laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) quadriennale/quinquennale o vecchio ordinamento o a ciclo unico. Per i cittadini UE si precisa che il titolo di studio dovrà essere stato riconosciuto.

C. Competenze

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte è richiesto, inoltre, il possesso delle seguenti competenze culturali, scientifiche e professionali che dovranno risultare dal curriculum allegato alla domanda e sulla base delle quali sarà operata la selezione:

- Specifica competenza ed esperienza professionale in materia di gestione di processi partecipati e di coordinamento di gruppi di stakeholder locali ed internazionali, anche nell'ambito di progetti europei;
- Specifica esperienza in materia di rigenerazione urbana e attivazione civica;
- Specializzazione professionale, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, nella predisposizione di piani d'azione e strategie integrate;
- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici del pacchetto Office nonché utilizzo di Internet, Google Apps, Internet e posta elettronica.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

3. DURATA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico in oggetto avrà durata dalla sottoscrizione del contratto, fino al 7 agosto 2022, salvo eventuali proroghe concesse al progetto.

Il compenso complessivo è stimato in €. 10.000,00 (diecimila euro) al lordo di IVA ed oneri di legge se e in quanto dovuti e verrà corrisposto a presentazione di fattura o altro documento fiscale secondo scadenze da definire nella convenzione di incarico.

Le spese per viaggi e pernottamenti (pasti e spese in loco escluse) relativi alla partecipazione di meeting e workshop sul territorio nazionale e transnazionale saranno a carico del progetto Kairos - Fase II.

L'incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego e, in quanto tale, non configura vincolo di subordinazione fra gli incaricati e l'Ente.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato B) e dovrà pervenire **entro il 31/08/2020. La domanda dovrà essere sottoscritta in calce nei modi di legge, pena l'esclusione dalla selezione.**

La domanda dovrà essere completa dei seguenti ALLEGATI:

- curriculum accademico e professionale, redatto secondo il formato europeo, datato e sottoscritto (firma autografa) contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi del DPR n. 445/2000;
- copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso la residenza municipale: punto informativo, ingresso Lato Rocca – Piazzetta Cesenati del 1377 n. 1, nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,30, martedì e giovedì dalle 8,00 alle 17,00 (orario continuato), sabato dalle 8,00 alle 13,00.
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

- mediante pec all'indirizzo istituzionale del Comune: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato: "Domanda di ammissione alla selezione per l'affidamento di incarico per coordinamento del gruppo di stakeholder locale (Urbact Local Group) – ULG) progetto europeo KAIROS - FASE II".

Si precisa che farà fede la data di arrivo della domanda, stabilita e comprovata come segue:

- nel caso di consegna a mano, dal timbro del Comune di Cesena apposto all'atto del ricevimento;
- nel caso di spedizione a mezzo raccomandata AR, la data di ricevimento della stessa e non la data di spedizione;
- nel caso di invio tramite posta certificata (PEC), la ricevuta dell'avvenuto invio.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dell'esame comparativo dei curricula pervenuti, con valutazione dell'esperienza professionale e dei requisiti richiesti e su specificati, dal Dirigente competente per materia, eventualmente coadiuvato da una Commissione da lui nominata con apposito atto.

La graduatoria sarà redatta in base ai seguenti criteri:

- Max. 40 punti per esperienze professionali maturate affini all'oggetto del servizio;
- Max. 25 punti per titoli professionali e formativi attinenti all'oggetto del servizio;
- Max. 20 per pubblicazioni e docenze svolte in materie attinenti l'oggetto dell'incarico;
- Max. 15 punti per una ottima conoscenza di lingua inglese scritta, letta e parlata.

L'elenco finale di merito sarà formulato sulla base del punteggio ottenuto nella valutazione dei curricula pervenuti e sarà approvato con apposita determinazione e pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di attingere dall'elenco finale di merito nel caso di sopraggiunte esigenze di figure con caratteristiche simili a quelle previste dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun nel caso in cui pervengano candidature da parte di soggetti carenti di documentata competenza e d'esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Cesena, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati

personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa: Titolare del trattamento è il Comune di Cesena, con sede in Piazza del Popolo, 10 – Cesena. Responsabile del trattamento è il Settore Staff Segretario Generale - Settore Coordinamento, Controlli e Progetti Strategici, Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati Comunali, Nazionali ed Europei, in persona del Dirigente. *Finalità del trattamento dei dati:* i dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: a) finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto; b) finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali. Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto. *Base giuridica del trattamento:* base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. *Modalità d'uso dei suoi dati personali:* i dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. *Destinatari:* i dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura. *Tempo di conservazione dei dati:* i dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento. *Diritti dell'interessato e contatti:* nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante www.garanteprivacy.it per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio. Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO, a cui si potrà rivolgere inviando comunicazione al seguente indirizzo mail: privacy@unionevallesavio.it.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ex art. 6 della Legge 241/90 e s.m.i. è il sottoscritto Roberto Zoffoli, responsabile P.O. del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Nazionali, Comunali ed Europei.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno a Roberto Zoffoli, responsabile del Servizio Pianificazione Strategica, Progetti Integrati, Nazionali, Comunali ed Europei al del Comune di Cesena - tel. 0547 356311 - mail: zoffoli_r@comune.cesena.fc.it

Il Responsabile PO
Roberto Zoffoli
(firmato digitalmente)