



# COMUNE DI CESENA

## Giunta Comunale

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **24/07/2012** - delibera n. **235**

L'anno **DUEMILADODICI (2012)**, il mese di **LUGLIO**, il giorno **VENTIQUATTRO**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

|                  |              | Presente | Assente |
|------------------|--------------|----------|---------|
| LUCCHI PAOLO     | Sindaco      | X        |         |
| BATTISTINI CARLO | Vice Sindaco | X        |         |
| BAREDI MARIA     | Assessore    | X        |         |
| BENEDETTI SIMONA | Assessore    | X        |         |
| MARCHI MATTEO    | Assessore    |          | X       |
| MISEROCCHI MAURA | Assessore    | X        |         |
| MONTALTI LIA     | Assessore    | X        |         |
| MORETTI ORAZIO   | Assessore    | X        |         |
| PIRACCINI IVAN   | Assessore    | X        |         |

Presiede il SINDACO PAOLO LUCCHI

Assiste il Segretario Generale MANUELA LUCIA MEI

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

### LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI E CERTIFICAZIONI IN MATERIA EDILIZIA**

**PREMESSO CHE:**

- con delibera di Giunta comunale n. 257/2002 sono stati definiti i diritti di segreteria relativi alle spese di istruttoria e sopralluogo per il rilascio di autorizzazioni all'installazione di impianti pubblicitari;
- con delibera di Giunta comunale n. 335/2005 sono stati aggiornati i diritti di segreteria su atti e certificazioni in materia edilizia e urbanistica
- con delibera di Giunta comunale n.177/2010 e delibera di Giunta regionale 1126/2011 sono stati definiti i diritti di segreteria relativi alle pratiche sismiche;
- all'interno del Regolamento Edilizio comunale, all'art. 17, sono riportate le spese istruttorie per la Valutazione Preventiva;
- il D.lgs. 28/2011 ha introdotto una nuova procedura abilitativa per l'installazione degli impianti alimentati da energie rinnovabili;
- a seguito della modifica dell'art.19 della L. 241/90 alcuni interventi edilizi sono eseguibili con Segnalazione Certificata di Inizio Attività anziché DIA;

**CONSIDERATO CHE** negli ultimi anni il numero di richieste di accesso agli atti è molto aumentato, raggiungendo una media di circa 1.500 richieste di accesso annue e che questo servizio assume rilevanza strategica nell'ambito delle singole procedure edilizie, generando nel contempo un notevole carico di lavoro all'ufficio preposto;

**VALUTATO CHE** in relazione alle modalità di accesso agli atti la legge n. 241 del 7.08.1990 e s.m.i. prevede all'art. 25: "L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.";

**PRESO ATTO CHE** a fronte di tale attività si rende opportuno definire gli importi da versare per tali servizi così come in seguito descritti, differenziando le richieste urgenti, che richiedono tempi di evasione ridotti e quindi un impegno superiore dell'ufficio, dalle richieste che invece sono evase nei termini standard di conclusione dei procedimenti;

Su conforme proposta Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale – Servizio Tecnico dello Sportello Unico per l'Edilizia;

**ACQUISITO**, in via preliminare, il parere favorevole di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 di seguito riportato;

A voti unanimi palesemente espressi:

**DELIBERA**

1. **DI AGGIORNARE**, per i motivi ed i fini di cui in premessa, gli importi dei diritti di segreteria degli atti prodotti dal Settore Sviluppo Produttivo e Residenziale, così come

descritto nella tabella allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente atto alla lett. A);

2. **DI STABILIRE** un diritto di ricerca per le pratiche di accesso agli atti, differenziando le richieste urgenti, che richiedono tempi ridotti (15 giorni), da quelle che possono essere evase nei termini standard (30 giorni) di conclusione dei procedimenti;
3. **DI REVOCARE** ogni precedente disposizione relativa ai diritti di segreteria riguardante le tipologie di atti elencate nella tabella lett. A);
4. **DI STABILIRE** che tale aggiornamento entra in vigore dal 01.09.2012; i titoli abilitativi, le certificazioni, e le attestazioni richieste e/o presentate precedentemente a tale data saranno assoggettati ai nuovi diritti solo se non già versati nei termini di legge;
5. **DI DARE ATTO CHE**
  - rimangono applicabili le esenzioni e le riduzioni previste dalle leggi in materia;
  - agli interventi edilizi di abbattimento delle barriere architettoniche non vengono applicati i diritti di segreteria;
  - le somme saranno introitate nel capitolo di bilancio 30030 art.00;
6. **DI STABILIRE** che i diritti di ricerca vengono corrisposti all'atto della visione delle pratiche/ ritiro delle fotocopie, mentre tutti gli altri vengono corrisposti all'atto della presentazione di ciascuna istanza/comunicazione, tranne la corresponsione dei diritti per mezzi pubblicitari per cui rimane valido quanto disposto all'art.6 del PGIP;
7. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.L.vo n. 267/2000, il presente provvedimento, non comportando impegno di spesa o diminuzione d'entrata, non necessita dell'assunzione del parere di regolarità contabile del responsabile di ragioneria;

**P A R E R I**  
(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n.267/2000)

**PARERE REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE ANTONIACCI EMANUELA**

---

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

**PAOLO LUCCHI**

**MANUELA LUCIA MEI**

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cesena il giorno **20/08/2012** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Cesena, 20/08/2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

OLLA FABIANA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si dichiara, a norma del comma 3, art.134, D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000, che la deliberazione é esecutiva dal 31/08/2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

LUCIA BOLOGNESI

---

E p.c.c. per uso amministrativo

Cesena, 20/08/2012

IL FUNZIONARIO INCARICATO

DR.ssa OLLA FABIANA