

PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto

nome

cognome

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.455, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

DICHIARA

Di aver versato l'importo per il pagamento dell'imposta di bollo in relazione alla seguente domanda:

indicare l'oggetto della domanda ed il codice identificativo o codice telematico

IMPOSTA DI BOLLO per istanza

IMPOSTA DI BOLLO sul provvedimento

Il pagamento dell'imposta è avvenuto:

tramite la piattaforma di pagamento PAYER (PayER è la piattaforma dei pagamenti della Regione Emilia-Romagna che permette di effettuare transazioni online, attraverso un sistema guidato; la piattaforma è integrata con il portale SuapER per la presentazione delle domande in maniera telematica).

con MODULO F23 dell'Agenzia delle Entrate; si allega quietanza di pagamento (*) (Una volta compilato il modulo, l'importo dovuto dovrà essere versato presso gli sportelli di banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione o pagato direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate).

data

firma

(*) L'utente, dopo aver effettuato il pagamento dell'imposta di bollo deve obbligatoriamente allegare alla domanda la prova del versamento effettuato, costituita dal file in formato .pdf dell'attestazione/quietanza di avvenuto pagamento (es. la scansione della ricevuta di pagamento oppure la ricevuta digitalizzata nel caso si sia utilizzato un servizio home banking).

INDICAZIONE PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO F23

Nella compilazione del modulo F23 occorre attenersi alle seguenti istruzioni:

1. **Compilare la casella "versamento diretto al concessionario di"**: indicare sede provinciale Agenzia delle Entrate
2. **Compilare la casella "delega irrevocabile a"**: indicare i dati relativi alla banca o all'ufficio postale presso il quale si intende eseguire il pagamento.
3. **Dati anagrafici del soggetto tenuto al versamento**: compilare con i dati dell'impresa e, eventualmente, del legale rappresentante.
4. **indicazione dei "dati del versamento"**: compilare i quadri con le seguenti informazioni:
 - **Ufficio o ente**: inserire il codice dell'Ufficio Territoriale dell'Agenzia delle Entrate competente per il Comune presso il quale si sta presentando l'istanza. Per il codice ufficio si deve fare riferimento alle Tabelle dei codici degli uffici finanziari e delle Direzioni Regionali e Provinciali pubblicate sul sito dell'Agenzia delle Entrate. L'elenco dei comuni dipendenti da ogni ufficio territoriale è pubblicato sul sito dell'Agenzia delle Entrate (per l'ambito cesenate il codice è TGJ).
 - **Codice tributo: 456T**
 - **Importo**: inserire l'importo relativo all'imposta di bollo dovuta per la specifica istanza.