

Richiesta contributi enti/associazioni

Scadenza 31 maggio 2013

Al
Sig. Sindaco
del Comune di Cesena

OGGETTO: Richiesta di contributo per la promozione di attività estive 2013.

Il sottoscritto _____ residente a _____
in via _____ n. _____ Tel. n. _____
in nome e per conto dell'associazione, ente, cooperativa

_____ con sede in _____ via _____ n. _____
CF./P.Iva _____ Tel. _____
Indirizzo e-mail _____ Fax. _____
in qualità di gestore di attività estive 2013

CHIEDE

ai sensi del Regolamento comunale per il Diritto allo Studio, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 19 del 10/02/03, la concessione di contributi per la promozione di attività estive 2011.

Ai fini dell'ammissione al contributo

DICHIARA

di possedere i seguenti requisiti (barrare i singoli requisiti posseduti):

- presenza di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti.
- la dotazione di un coordinatore responsabile, con i requisiti previsti dalla Deliberazione del Consiglio regionale n. 1061 del 15/12/1998:
 - maggiore età,
 - diploma di scuola media superiore e/o titolo professionale a specifico indirizzo socio-educativo,
 - almeno tre anni di esperienza come educatore.
- presentazione dell'organico del personale utilizzato e presenza di almeno un educatore ogni 20 minori o frazione con i requisiti previsti dalla Deliberazione del Consiglio regionale n. 1061 del 15/12/1998:
 - maggiore età,

- diploma di scuola media superiore o titolo professionale a specifico indirizzo socio-educativo;
- presenza del personale di servizio eventualmente necessario;
- la conformità delle strutture non scolastiche ospitanti centri diurni alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata a cura del gestore con la denuncia di inizio attività;
- convenzione fra soggetto gestore e proprietario delle strutture che ospita il centro estivo, che regola il rapporto per l'utilizzo delle stesse;
- programma di attività con valenza prevalentemente educativa;
- durata minima del centro: due turni da due settimane;
- orario minimo giornaliero di apertura = 3 ore continuative;
- numero minimo di iscritti per turno non inferiore a 15;
- disponibilità ad accogliere minori con deficit;
- se presente la mensa, rispetto normativa Hccp;
- sottoscrizione polizza assicurativa di responsabilità civile;
- presenza di un responsabile del pronto intervento abilitato;
- disponibilità all'integrazione con i servizi educativi e socio-sanitari del territorio.
- retta praticata € _____ per ogni turno della durata di _____

Documenti allegati:

- Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo dell'associazione, ente, cooperativa.
- oppure
- Dichiaro che lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione sono già stati depositati presso il Settore Servizi socio-educativi del Comune di Cesena.
 - convenzione fra soggetto gestore e proprietario delle strutture che ospita il centro estivo, che regola il rapporto per l'utilizzo delle stesse;
 - Allegato A) in cui viene descritta più in dettaglio l'attività.
 - Allegato B) Bilancio preventivo dell'attività

Cesena, _____

Il rappresentante legale

Soggetto gestore

Sede dell'attività estiva

Descrizione degli spazi utilizzati
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Periodo dell'attività

Numero dei turni

Durata dei turni

Numero dei ragazzi previsti partecipanti per turno

Numero dei ragazzi previsti partecipanti complessivamente

Orari di attività durante la giornata
.....
.....
.....

Rapporto numerico educatori/ragazzi:

Numero **minori con handicap** inseriti per turno
.....
.....

Retta per ogni turno
.....
.....
.....

Descrizione dell'organico del personale utilizzato

Coordinatore pedagogico	
Nome	Titolo di studio/esperienza/formazione (in sintesi)
.....
.....
.....

Educatori

Nome

Titolo di studio/esperienza/formazione (in sintesi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Responsabile del pronto intervento abilitato

Nome

Titolo di abilitazione/esperienza (in sintesi)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Altro personale utilizzato

.....
.....
.....
.....

Servizio mensa

.....
.....

Servizio trasporto

.....
.....

Programma di attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Integrazione con i servizi educativi e socio-sanitari del territorio

Enti, Associazioni o altre Istituzioni coinvolti

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tipo di collaborazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Precedenti esperienze in campo educativo del soggetto gestore

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Strumenti di valutazione del servizio e di verifica del grado di soddisfazione dell'utenza

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Attività di **formazione** del personale educativo (precisare n° di ore, tipo dio formazione, soggetto formatore)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Altre informazioni ritenute importanti per dettagliare l'attività

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cesena, _____

Il rappresentante legale

Allegato B)

Bilancio preventivo dell'attività

PREVENTIVO ENTRATE/USCITE

ENTRATE:	a) contributi da enti	_____
	b) sponsorizzazioni	_____
	c) entrate da utenti	_____
	d)	_____
	e)	_____
	Totale €	_____

USCITE:	a) spese di organizzazione	_____
	b) spese pubblicitarie	_____
	c) compensi e rimborsi spese	_____
	d) noleggi impianti e attrezzature	_____
	e)	_____
	f)	_____
	g)	_____
	h)	_____
	i)	_____
	Totale €	_____

Altri contributi richiesti (specificare Enti e importi)

.....
.....
.....

.....
.....

Contributo richiesto al Comune di Cesena

.....
.....

Cesena, _____

Il rappresentante legale
