

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE I PAGAMENTI TRAMITE PAYER

RELATIVI A DIRITTI/ONERI E BOLLI NEI PROCEDIMENTI TELEMATICI DEL PORTALE suapER

Di seguito vengono riportati gli steps da effettuare per eseguire i pagamenti relativi a diritti/oneri e bolli per la presentazione delle pratiche telematiche del portale SUAPER.

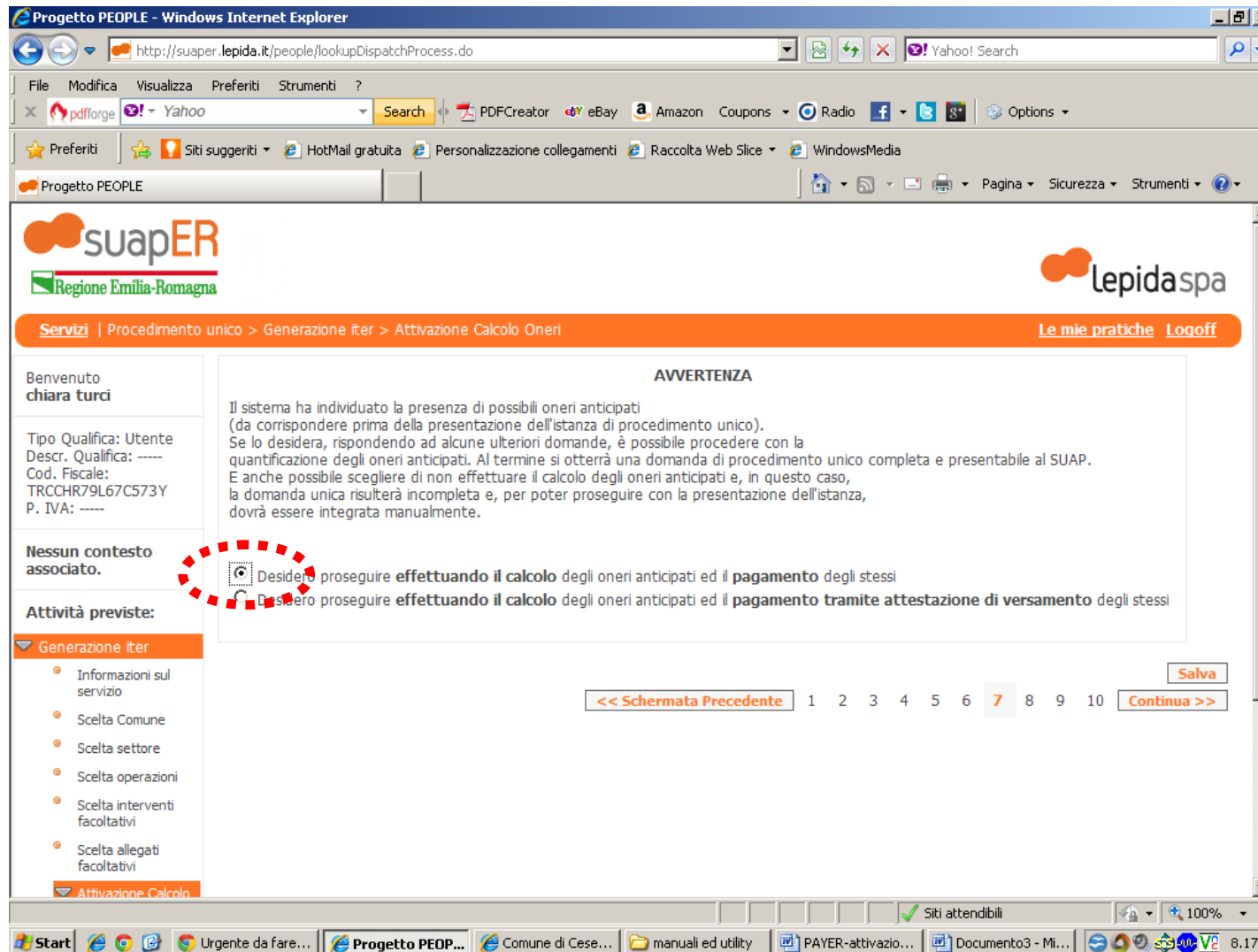
IL TECNICO O IL PRIVATO CITTADINO HA LA POSSIBILITA' DI SCEGLIERE IN CHE MODO PRESENTARE L'AVVENUTO PAGAMENTO:

- 1) UTILIZZANDO IL **CANALE DI PAYER** E QUINDI EFFETTUANDO IL **PAGAMENTO ON-LINE** TRAMITE CARTA DI CREDITO O HOME BANKING (GRUPPO INTESA)
- 2) **ALLEGANDO LA SCANSIONE** DELL'AVVENUTO PAGAMENTO TRAMITE BOLLETTINO POSTALE O BONIFICO.

SI PRECISA CHE E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE UNA DELLE DUE SCELTE PER ARRIVARE CORRETTAMENTE ALL'INVIO. NEL CASO SI VOGLIA CAMBIARE METODO DI PAGAMENTO IL SISTEMA NON CONSENTE DI TORNARE INDIETRO SE NON RICOMPILANDO UNA NUOVA PRATICA DALL'INIZIO.

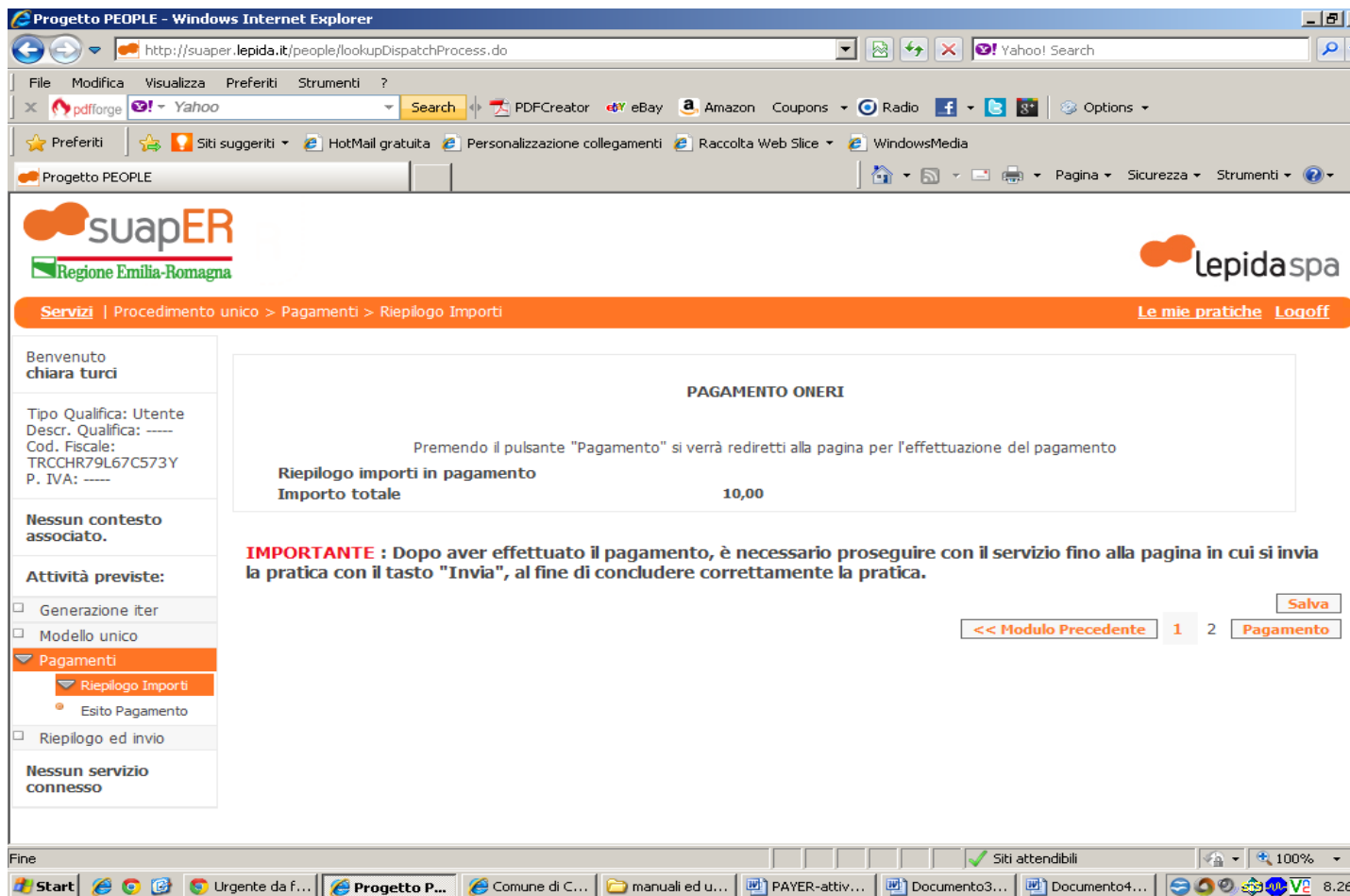
DI SEGUITO SI ILLUSTRANO LE DUE POSSIBILI SCELTE:

- 1) UTILIZZANDO IL **CANALE DI PAYER** E QUINDI EFFETTUANDO IL **PAGAMENTO ON-LINE** TRAMITE CARTA DI CREDITO O HOME BANKING (GRUPPO INTESA): si deve barrare la prima opzione



The screenshot shows a web browser window displaying the suapER website. The page title is "Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do". The website header includes the suapER logo and the text "Regione Emilia-Romagna". The main content area features a warning message titled "AVVERTENZA" (Warning) with the following text: "Il sistema ha individuato la presenza di possibili oneri anticipati (da corrispondere prima della presentazione dell'istanza di procedimento unico). Se lo desidera, rispondendo ad alcune ulteriori domande, è possibile procedere con la quantificazione degli oneri anticipati. Al termine si otterrà una domanda di procedimento unico completa e presentabile al SUAP. E anche possibile scegliere di non effettuare il calcolo degli oneri anticipati e, in questo caso, la domanda unica risulterà incompleta e, per poter proseguire con la presentazione dell'istanza, dovrà essere integrata manualmente." Below the warning, there are two radio button options: "Desidero proseguire **effettuando il calcolo** degli oneri anticipati ed il **pagamento** degli stessi" (selected) and "Desidero proseguire **effettuando il calcolo** degli oneri anticipati ed il **pagamento tramite attestazione di versamento** degli stessi". A red dashed circle highlights the first option. The page also includes a navigation menu on the left, a "Salva" button, and a pagination control showing "7" of 10 pages.

Al termine della compilazione della pratica, e prima dell'invio al cittadino/tecnico si presenteranno le seguenti schermate:



The screenshot shows a web browser window titled "Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer" with the URL "http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do". The page content includes the suapER logo and the lepida spa logo. A navigation bar shows "Servizi | Procedimento unico > Pagamenti > Riepilogo Importi" and "Le mie pratiche Logoff".

Benvenuto chiara turci

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: TRCCHR79L67C573Y
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
- Modello unico
- Pagamenti**
 - Riepilogo Importi**
 - Esito Pagamento
- Riepilogo ed invio

Nessun servizio connesso

PAGAMENTO ONERI

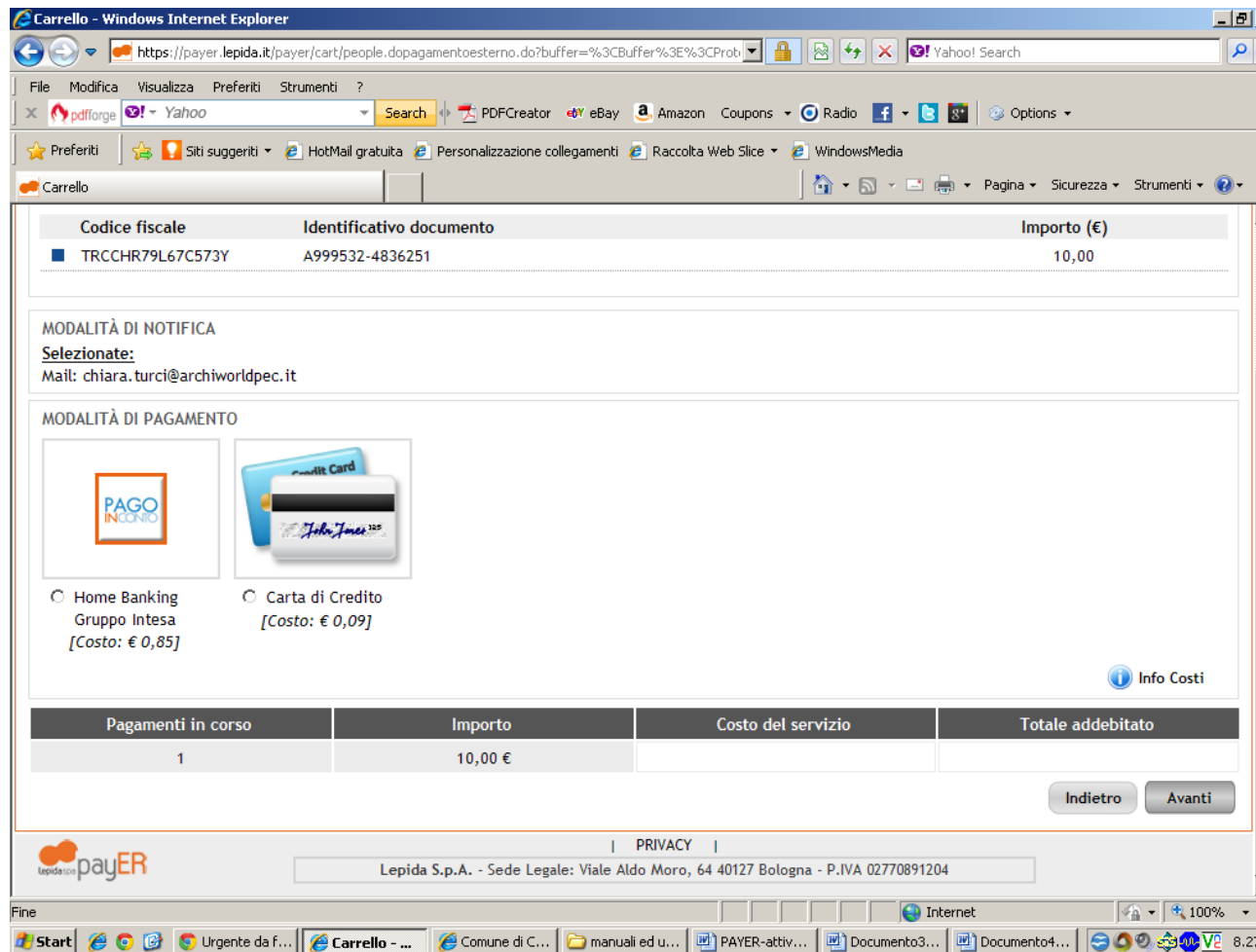
Premendo il pulsante "Pagamento" si verrà rediretti alla pagina per l'effettuazione del pagamento

Riepilogo importi in pagamento

Importo totale 10,00

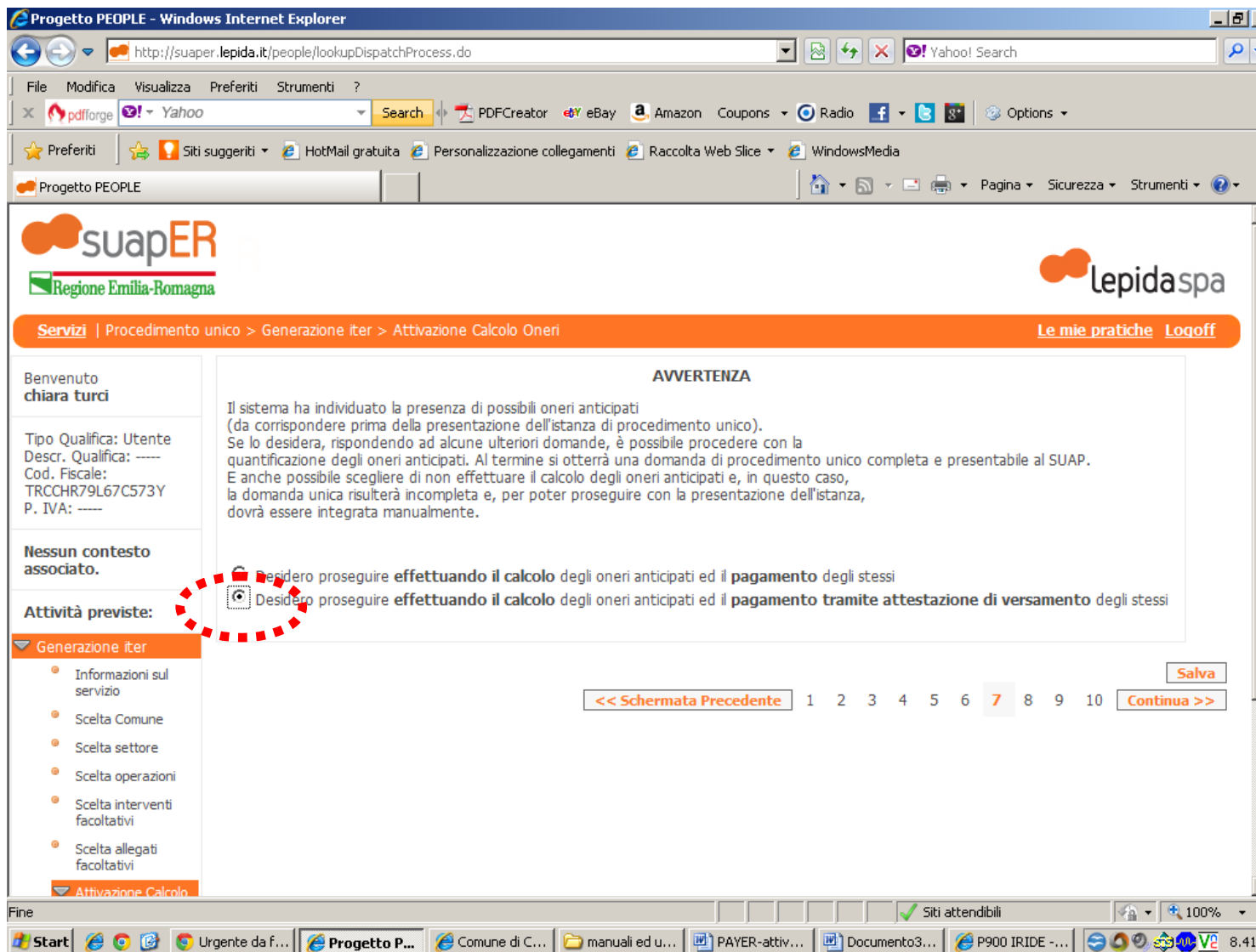
IMPORTANTE : Dopo aver effettuato il pagamento, è necessario proseguire con il servizio fino alla pagina in cui si invia la pratica con il tasto "Invia", al fine di concludere correttamente la pratica.

Il cittadino o il tecnico a questo punto ha la possibilità di scegliere se effettuare il pagamento tramite Home Banking o tramite carta di credito. Una volta effettuata la scelta si procederà con l'effettivo pagamento.



N.B. UNA VOLTA ARRIVATI A QUESTO STEP NON E' POSSIBILE TORNARE INDIETRO E NEL CASO SI INTERROMPA LA TRANSIZIONE IL SISTEMA DA ERRORE.

2) **ALLEGANDO LA SCANSIONE** DELL'AVVENUTO PAGAMENTO TRAMITE BOLLETTINO POSTALE O BONIFICO: si deve barrare la seconda opzione



Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer
 http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do

suapER Regione Emilia-Romagna lepida spa

Servizi | Procedimento unico > Generazione iter > Attivazione Calcolo Oneri Le mie pratiche Logoff

AVVERTENZA
 Il sistema ha individuato la presenza di possibili oneri anticipati (da corrispondere prima della presentazione dell'istanza di procedimento unico). Se lo desidera, rispondendo ad alcune ulteriori domande, è possibile procedere con la quantificazione degli oneri anticipati. Al termine si otterrà una domanda di procedimento unico completa e presentabile al SUAP. E anche possibile scegliere di non effettuare il calcolo degli oneri anticipati e, in questo caso, la domanda unica risulterà incompleta e, per poter proseguire con la presentazione dell'istanza, dovrà essere integrata manualmente.

Benvenuto chiara turci
 Tipo Qualifica: Utente
 Descr. Qualifica: -----
 Cod. Fiscale: TRCCHR79L67C573Y
 P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

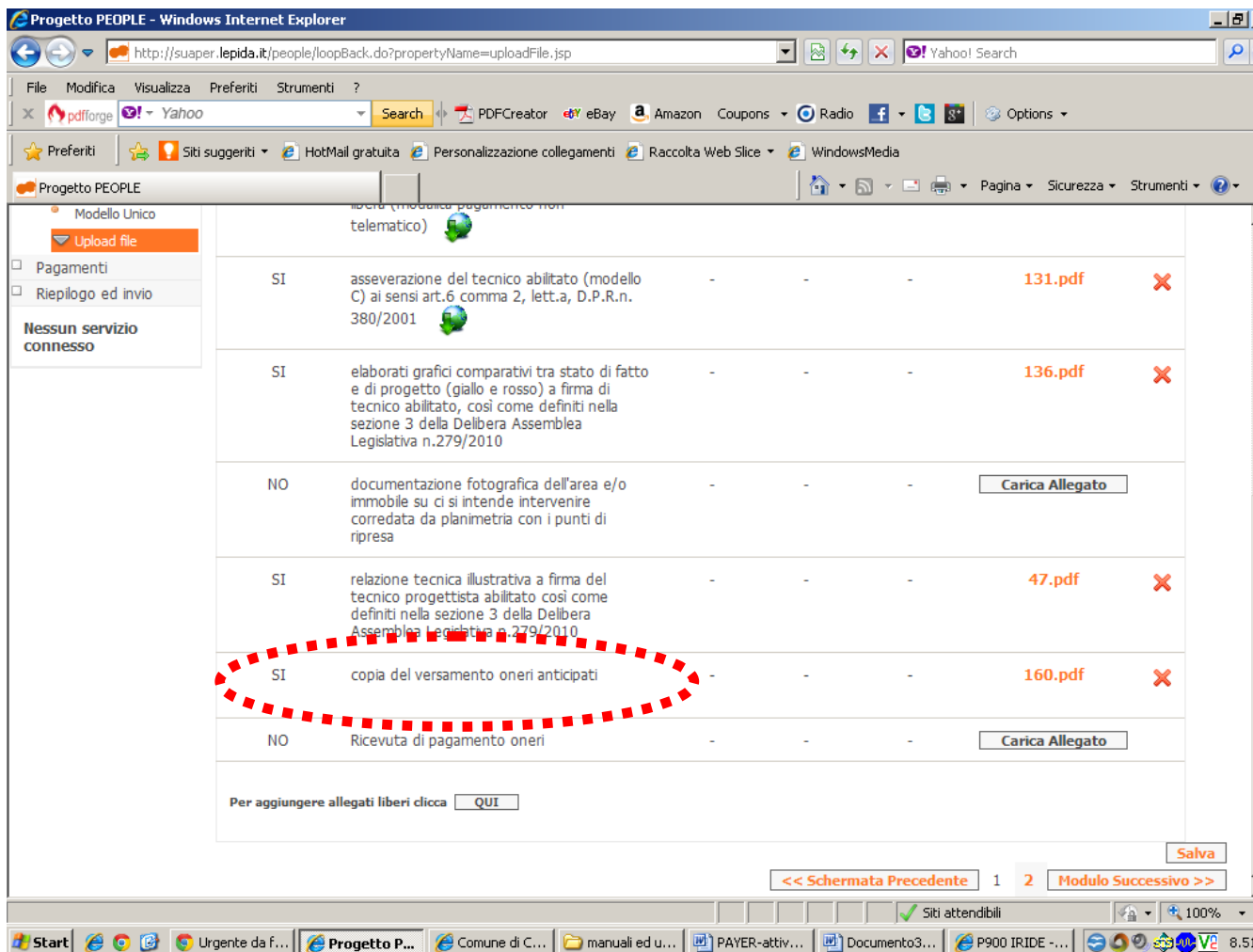
Desidero proseguire **effettuando il calcolo** degli oneri anticipati ed il **pagamento** degli stessi
 Desidero proseguire **effettuando il calcolo** degli oneri anticipati ed il **pagamento tramite attestazione di versamento** degli stessi

Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 **7** 8 9 10 Continua >> Salva

Start Urgente da f... Progetto P... Comune di C... manuali ed u... PAYER-attiv... Documento3... P900 IRIDE -... 8.41

Effettuando questa scelta, al termine della compilazione e nello specifico alla pagina degli allegati verrà richiesto come obbligatoria la scansione dell'avvenuto pagamento:



Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/loopBack.do?propertyName=uploadFile.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Progetto PEOPLE

Modello Unico	Modello Unico (modulo pagamento non telematico)				
<input type="checkbox"/> Upload file					
<input type="checkbox"/> Pagamenti					
<input type="checkbox"/> Riepilogo ed invio					
Nessun servizio connesso					
SI	asseverazione del tecnico abilitato (modello C) ai sensi art.6 comma 2, lett.a, D.P.R.n. 380/2001	-	-	-	131.pdf
SI	elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e di progetto (giallo e rosso) a firma di tecnico abilitato, così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	-	-	-	136.pdf
NO	documentazione fotografica dell'area e/o immobile su cui si intende intervenire corredata da planimetria con i punti di ripresa	-	-	-	Carica Allegato
SI	relazione tecnica illustrativa a firma del tecnico progettista abilitato così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	-	-	-	47.pdf
SI	copia del versamento oneri anticipati	-	-	-	160.pdf
NO	Ricevuta di pagamento oneri	-	-	-	Carica Allegato
Per aggiungere allegati liberi clicca <input type="button" value="QUI"/>					

Salva

<< Schermata Precedente 1 2 Modulo Successivo >>

Siti attendibili 100%

Start Urgente da f... Progetto P... Comune di C... manuali ed u... PAYER-attiv... Documento3... P900 IRIDE -... 8.51